

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт педагогики, физической культуры спорта и туризма
Кафедра «Физкультурно-оздоровительные технологии»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПО НАПРАВЛЕНИЮ: 49.03.01 Физическая культура

профиль подготовки: Физкультурно-оздоровительные технологии

Зав. кафедрой ФОТ,
к.пед.н., доцент



С.А. Архипова

Идентификационный номер образовательной программы: 490301-01-23

Тула 2023г.

Разработчик(и) методических указаний

Архипова С.А., зав. каф. ФОТ, доцент, к.п.н.



1 Цель и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018г. №121.

Задачами проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации являются:

- оценка способности обучающегося, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка уровня сформированности у обучающегося компетенций, установленных ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

2 Форма(ы) итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3 Объем и продолжительность итоговой (государственной итоговой) аттестации

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по ОПОП ВО проводится в 8 семестре.

Объем и продолжительность итоговой (государственной итоговой) аттестации приведены ниже.

Компоненты итоговой (государственной итоговой) аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжи- тельность		Объем контактной работы в академических часах		Объем самостоятельной работы в академических часах
		в неделях	в акаде- мических часах	Консуль- тации	Аттестационные (государственные аттестационные) испытания	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	6	324	10	0,5	313,5

4 Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

4.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Структура ВКР зависит от вида профессиональной деятельности и согласуется с руководителем ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из оглавления, введения, основной части (двух-трех глав), заключения, содержащего выводы и предложения, списка использованных источников и приложений.

Как правило, в структуру ВКР входят:

- титульный лист (приложение А);
- задание на ВКР (не входит в общее количество страниц) (приложение Б);
- аннотация (не входит в общее количество страниц);
- оглавление (номер страницы – 2);
- введение (2–3с.), где формулируются цели, задачи работы, дается обоснование актуальности выбранной темы,
- теоретическая часть (10–15с.), содержащая полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная тема, в том числе, степень изученности проблемы (анализ публикаций зарубежных и отечественных авторов);
- аналитическая часть (15–20с.);
- проектная часть (15–20с.) содержит практические предложения, формируемые на основе проведенного анализа;
- экономическая часть (5–10с.) (при необходимости);
- раздел по безопасности и охране окружающей среды (5–10с.);
- заключение, содержащее выводы по работе (краткую трактовку полученных результатов, их практическую значимость или экономический эффект);
- список использованных источников (не менее 45 наименований);
- приложения (при необходимости).

4.2 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование (разработку), содержащее результаты анализа проблемы (решение задачи) на выбранную тему, написанное лично обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующее об умении обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период практик.

4.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена выпускная квалификационная работа;
- название выпускной квалификационной работы;
- код и наименование направления;
- фамилия, имя и отчество обучающегося, руководителя, консультанта (консультантов), руководителя выпускной квалификационной работы, зав. выпускающей кафедры;
- место и год написания выпускной квалификационной работы.

Оформление текста выпускной квалификационной работы

Введение, где обосновывается актуальность исследования, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, рабочая гипотеза, задачи, практическая значимость, новизна. Объем введения не должен превышать 2-5 стр.

Основная часть выпускной квалификационной работы, которая состоит из трех глав:

- 1 глава, как правило, носит теоретико-методологический характер. Здесь можно описать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Объем 25-30 стр.

- 2 глава должна содержать методы решения задач, организацию исследования с обозначением основных этапов работы над магистерской диссертацией и указанием сроков их проведения. Объем 7-12 стр.

- 3 глава содержит результаты самостоятельной исследовательской деятельности автора. Объем 15-20 стр.

- Выводы. Объем 1-2 стр.

- Библиографический список, не менее 30-35 источников.

К числу не обязательных структурных элементов выпускной квалификационной работы, необходимость которых диктуется только особенностями конкретных научно-исследовательских работ, относятся:

- Обсуждение результатов исследования или заключение. Данный раздел следует после 3-ей главы.

- Практические рекомендации. Данный раздел следует после выводов.

- Приложение(я). Данный раздел следует после библиографического списка.

Оформление библиографического списка

Библиографический список оформляется с требованиями к научным работам, курсовым и дипломным проектам (представленным на сайте ТулГУ <http://library.tsu.tula.ru/news/news.htm> в разделе студентам - оформление списка использованной литературы):

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание

ГОСТ 7.80-2001. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов

ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

4.4 Требования к порядку выполнения, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы

Выбор и утверждение темы ВКР

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем, разработанного выпускающей кафедрой и утвержденного директором института. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой (приложение В). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) заведующий выпускающей кафедрой может после рассмотрения темы на заседании кафедры предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При рассмотрении инициативной темы ВКР обучающегося (обучающихся) выпускающая кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

Если обучающийся (обучающиеся) не согласовал с выпускающей кафедрой инициативную тему ВКР в срок, не позднее чем за 10 календарных дней до начала периода выполнения квалификационной работы, он обязан выбрать одну из утвержденных тем.

Заявления обучающихся об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры не позднее чем за 10 календарных дней до начала периода выполнения квалификационной работы. В протоколе заседания кафедры фиксируются утвержденная тема ВКР (в том числе корректировка темы) в соответствии с заявлением обучающегося, руководитель (научный руководитель) ВКР и консультанты. Заявления хранятся в личных делах обучающихся.

Утверждение тем выпускных квалификационных работ обучающимся и назначение руководителей или научных руководителей (далее – руководителей) выпускных квалификационных работ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом ректора ТулГУ не позднее чем за неделю до начала периода выполнения квалификационной работы.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок (не позднее 10 календарных дней до начала периода выполнения квалификационной работы), он отчисляется из ТулГУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее чем за месяц до даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Изменение или уточнение темы ВКР обучающихся оформляется приказом ректора.

Закрепление руководителя

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ТулГУ, преимущественно профессоров и доцентов, в том числе работающих на условиях совместительства, имеющих ученую степень (доктор наук, кандидат наук), или специалистов иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником ТулГУ, в обязательном порядке назначается консультант по ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР;
- разработать до начала периода выполнения квалификационной работы задание и план ВКР, график выполнения ВКР по форме приложения Г. График оформляется в двух экземплярах и хранится: один экземпляр – у руководителя, второй – у обучающегося;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования (разработки);
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- подготовить отзыв руководителя.

Задание разрабатывается руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

С заданием на бакалаврскую работу обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

Предоставление готовой работы

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций выпускающей кафедры по подготовке и защите ВКР, утвержденных ученым советом института, по графику выполнения ВКР. Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не позднее чем за 10 календарных дней до даты защиты ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной ВКР руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв), в котором оценивает соответствие работы выданному заданию, степень самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР, уровень подготовленности (сформированности требуемых стандартом и образовательной программой компетенций) обучающегося, выявленный в процессе работы над выпускной квалификационной работой (приложение Д), проверяет ВКР и подписывает титульный лист работы (пояснительной записки), рекомендуя выпускную квалификационную работу на защиту перед экзаменационной комиссией.

Если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, то он обосновывает свое мнение в отзыве. Основаниями для недопуска руководителем обучающегося к защите являются:

- несоответствие работы выданному заданию;
- неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;
- выявленная руководителем несамостоятельность обучающегося при выполнении работы.

Руководитель должен представить на кафедру свой отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися, руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Положительно оцененная руководителем, магистерская диссертация передается на экспертизу руководителю образовательной программы магистратуры. При положительной оценке представленной магистерской диссертации, руководитель образовательной программы магистратуры ставит свою подпись на титульном листе работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем ВКР (магистерская диссертация, кроме того, и руководителем образовательной программы магистратуры), на электронном и бумажном носителях или недопущенная руководителем ВКР (и (или) руководителем образовательной программы магистратуры) представляется обучающимся не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру. Одновременно обучающийся предоставляет на кафедру регистрационную форму системы проверки ВКР на объём заимствования письменных учебных работ.

Работник кафедры подписывается в получении ВКР и фиксирует срок ее сдачи в журнале учета ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

Если обучающийся не представил ВКР к указанному сроку, в течение трех календарных дней кафедра представляет секретарю ЭК (ГЭК) акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении обучающимся ВКР.

Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР, не допускается к защите ВКР и отчисляется из ТулГУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Если выпускная квалификационная работа была подготовлена на базе иной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и там же проводится её защита, то заведующий выпускающей кафедрой может делегировать право окончательного решения о допуске работы к защите работнику выпускающей кафедры - члену экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, работающей в этой организации.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске работы к защите выпускной квалификационной работы перед ЭК (ГЭК) и подписывает титульный лист работы.

Заведующий кафедрой может своим распоряжением организовать на кафедре предварительное слушание обучающихся по результатам выполненных работ.

Заведующий кафедрой в обязательном порядке выносит на заседание кафедры рассмотрение выпускной квалификационной работы обучающегося в случаях, если:

- руководитель выпускной квалификационной работы дал отрицательный отзыв и (или) не считает возможным допустить работу к защите;

- либо руководитель образовательной программы магистратуры считает невозможным квалифицировать представленные материалы как магистерскую диссертацию, которая может быть представлена к защите;

- либо заведующий выпускающей кафедрой или лицо, его заменяющее, считает невозможным квалифицировать представленные материалы как выпускную квалификационную работу, которая может быть представлена к защите.

На заседании кафедры должен присутствовать руководитель ВКР, а при рассмотрении вопроса по магистерской диссертации – руководитель образовательной программы магистратуры. Обучающийся должен быть должным образом и своевременно проинформирован о времени и месте проведения заседания.

Решение кафедры о допуске или недопуске выпускной квалификационной работы к защите является окончательным.

В случае принятия кафедрой решения о несоответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и недопуске ее к защите, выписка из протокола заседания кафедры передается в дирекцию института (деканат факультета), а также по просьбе обучающегося выдается ему на руки. Директор института (декан факультета) на основании решения кафедры представляет обучающегося к отчислению из ТулГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Проверка на объем заимствований

Текст выпускной квалификационной работы в обязательном порядке проверяется на объем заимствования.

Порядок проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается регламентом использования системы проверки на объем заимствования письменных учебных работ ТулГУ.

Текст выпускной квалификационной работы, за исключением текста выпускной квалификационной работы, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, в обязательном порядке размещается кафедрой в электронно-библиотечной системе университета.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета устанавливается регламентом ТулГУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других

сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Копия рецензии (рецензий) должна быть вручена обучающемуся ответственным лицом выпускающей кафедры не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, рецензия (рецензии) и заключение руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии) передается выпускающей кафедрой секретарю экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР

На заседание ЭК (ГЭК) выносится выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, и допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе. Свидетельством выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по образовательной программе, является полностью оформленная (подписанная директором института (деканом факультета) зачетная книжка, которую обучающийся предъявляет секретарю ЭК (ГЭК).

Не позднее чем за 2 календарных дня до проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания УИТиА выдает секретарю ЭК (ГЭК) именные бланки протоколов заседаний ЭК (ГЭК) на обучающихся, допущенных к защите.

Перед началом защиты секретарь ЭК (ГЭК) информирует комиссию о выполнении всех условий, позволяющих обучающимся приступить к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Защита начинается с доклада обучающегося по выпускной квалификационной работе. Продолжительность доклада зависит от уровня основной образовательной программы высшего образования, завершающим этапом которой является выпускная квалификационная работа. На доклад по бакалаврской работе отводится до 10 минут, по дипломной работе и магистерской диссертации – до 15 минут.

Обучающийся должен излагать основное содержание выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. При защите выпускной квалификационной работы допускается представление графической части с помощью технических средств, с обязательным наличием раздаточных материалов. В этом случае при сдаче работы на хранение в архив, к пояснительной записке прилагаются раздаточные материалы.

После завершения доклада члены ЭК (ГЭК) задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответов на вопросы секретарь ЭК (ГЭК) знакомит комиссию с отзывом руководителя ВКР, рецензией, заключением руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии) и начинается обсуждение работы.

После окончания обсуждения обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента.

После заключительного слова обучающегося процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы обучающимся не должна превышать 1 академический час.

Результаты защиты ВКР определяются путем голосования членов ЭК (ГЭК) в соответствии с порядком и критериями оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденными учёными советами институтов в методических указаниях по подготовке и защите ВКР, на основе оценок:

- членов ЭК (ГЭК) за содержание работы и её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента;
- руководителя за качество работы обучающегося над выпускной квалификационной работой;
- рецензента за работу в целом, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по программе с учетом степени новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования, разработки, проектирования.

После окончания работы ЭК (ГЭК) секретарь ЭК (ГЭК) предъявляет в УМУ для проверки заполненные протоколы заседаний ЭК (ГЭК), а затем передает их в УИТиА для занесения информации в базу данных. УИТиА передает протоколы заседаний ЭК (ГЭК) в отдел кадров, где копии протоколов приобщаются к личному делу обучающегося.

4.5 Порядок и критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и уровня сформированности компетенций обучающегося

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Для оценивания ВКР используются критерии, приведенные в таблице.

Критерии оценки результатов защиты ВКР и уровня сформированности компетенций обучающегося

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
1	Тип ВКР	УК-1; УК-6; ПК-5	ВКР не носит самостоятельного исследовательского характера	Недостаточный	1
			ВКР носит самостоятельный исследовательский характер	Пороговый	2
			ВКР носит рационализаторский, изобретательский характер	Повышенный	3
2	Цель и задачи ВКР	УК-2; УК-4; УК-7; УК-8; ПК-6	цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования	Недостаточный	0
			цель и задачи четко и правильно сформулированы, но не в полном объеме соответствуют теме исследования	Пороговый	1
			цель и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования	Повышенный	2
3	Научная новизна ВКР	УК-1; УК-6; ПК-7	результаты исследования не имеют научной новизны	Недостаточный	0
			получены новые, но недостаточно подтвержденные данные или сформулированы новые, но недостаточно четко обоснованные положения	Пороговый	1

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций	Начисляемое количество баллов
			получены новые данные или сформулированы и доказаны новые четко обоснованные положения	Повышенный	2
4	Практическая значимость ВКР	УК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-9	ВКР не имеет практического значения	Недостаточный	0
			практическая значимость ВКР вызывает сомнения	Пороговый	1
			ВКР представляет интерес и имеет практическое значение	Повышенный	2
5	Теоретическая значимость ВКР	УК-1; ОПК-1; ПК-8	ВКР не имеет теоретического значения	Недостаточный	0
			теоретическая значимость ВКР вызывает сомнения	Пороговый	1
			ВКР представляет интерес и имеет теоретическое значение	Повышенный	2
6	Обзор литературы по теме ВКР	УК-1; УК-4	обзор переписан из источников без самостоятельного анализа литературы	Недостаточный	1
			проведен тщательный анализ литературы	Пороговый	2
			проведено обобщение и анализ литературных данных, выполнено сравнение их с собственными результатами	Повышенный	3
7	Соответствие темы и содержания ВКР	УК-2	содержание не соответствует сформулированной теме, цели и задачам	Недостаточный	0
			содержание не во всем соответствует сформулированной теме, цели и задачам	Пороговый	1
			содержание точно соответствует сформулированной теме, цели и задачам	Повышенный	2
8	Методика исследования, используемая в ВКР	УК-3; УК-6; ОПК-9; ОПК-11; ПК-8	выбор методик некорректен	Недостаточный	1
			выбраны известные универсальные методики	Пороговый	2
			выбраны целесообразные методики, кроме того, разработаны собственные методики исследований	Повышенный	3
9	Использование компьютерных и иных технологий для обработки результатов исследований в ВКР	ОПК-16; ПК-8	в ВКР не использованы указанные технологии обработки результатов исследований	Недостаточный	0
			в ВКР использованы указанные технологии обработки результатов исследований, но в недостаточном объеме	Пороговый	1
			в ВКР широко использованы указанные технологии обработки результатов исследований	Повышенный	2
10	Объем анализируемого материала ВКР	УК-1; УК-2	объем анализируемого материала незначительный и не позволяет сделать достоверных выводов	Недостаточный	1
			объем анализируемого материала небольшой, но позволяет сделать достоверные выводы	Пороговый	2

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформиро- ванности компетенций	Начисляемое количество баллов
			большой объем анализируемого материала, позволяющий сделать достоверные выводы	Повышенный	3
11	Основные результаты и выводы в ВКР	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-12	основные результаты и выводы нечеткие, размытые, не соответствуют поставленным задачам или недостоверны	Недостаточный	0
			основные результаты и выводы соответствуют задачам, но их достоверность вызывает некоторые сомнения	Пороговый	1
			выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам	Повышенный	2
12	Качество оформления ВКР	УК-1, УК-2	ВКР не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР	Недостаточный	0
			ВКР выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявляемых к ВКР	Пороговый	1
			ВКР отвечает всем требованиям, предъявляемым к ВКР	Повышенный	2
13	Язык, стиль и ошибки изложения ВКР	УК-4; УК-5	ВКР содержит грамматические, семантические и стилистические ошибки	Недостаточный	0
			ВКР написана научным стилем, соответствует нормам русского языка, но содержит незначительное количество ошибок указанных выше типов	Пороговый	1
			ВКР написана научным стилем, соответствует нормам русского языка, не содержит ошибок указанных выше типов	Повышенный	2
14	Список литературы ВКР	УК-1, УК-4	недостаточно отражает информацию по теме исследования, не содержит работ ведущих ученых	Недостаточный	1
			в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, но не содержит в достаточном количестве актуальных работ	Пороговый	2
			отражает информацию по теме, содержит работы ведущих ученых, а также в достаточном количестве актуальные работы	Повышенный	3
15	Иллюстративный материал ВКР	УК-4	иллюстративный материал в ВКР представлен в недостаточном объеме	Недостаточный	1
			ВКР хорошо иллюстрирована, представлены рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п.	Пороговый	2

№ п/п	Показатели	Коды оцениваемых компетенций	Критерии оценивания	Уровень сформиро- ванности компетенций	Начисляемое количество баллов
			ВКР хорошо иллюстрирована, содержатся оригинальные авторские рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.п.	Повышенный	3
16	Содержание доклада на защите ВКР	УК-1; УК-6	доклад нелогичен, неправильно структурирован, не отражает сути ВКР	Недостаточный	2
			доклад отражает суть ВКР, но имеет погрешности в структуре	Пороговый	4
			доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть ВКР	Повышенный	6
17	Качество доклада на защите ВКР	УК-3; УК-4; ОПК-10	речь сбивчива, не отчетлива, докладчик не ссылается на слайды презентации, не укладывается в лимит времени	Недостаточный	2
			речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на слайды презентации, но недостаточно комментирует их	Пороговый	4
			доклад изложен отчетливо, докладчик хорошо увязывает текст доклада со слайдами презентации, активно комментирует их	Повышенный	8
18	Качество презентации к докладу на защите ВКР	УК-4; УК-5	содержит не все обязательные компоненты, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен	Недостаточный	4
			содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки – текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д.	Пороговый	6
			презентация соответствует докладу и в достаточном объеме отражает основные положения ВКР	Повышенный	8
19	Ответы на вопросы на защите ВКР	УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	не даны ответы на большинство вопросов	Недостаточный	5
			даны ответы на большинство вопросов	Пороговый	10
			даны исчерпывающие ответы на все вопросы	Повышенный	20
20	Качество ответов на вопросы на защите ВКР	УК-4; УК-5; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	ответы неполные, неточные	Недостаточный	5
			ответы полные с некоторыми неточностями	Пороговый	10
			ответы полные, точные	Повышенный	20
Максимально возможное количество баллов					100

Показатели №№ 1 – 15 и соответствующие компетенции оцениваются, в том числе, на основе отзывов руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

Шкалы оценок результатов защиты ВКР

Система оценивания	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобальная система оценивания				
Академическая система оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

5. Перечень рекомендуемой литературы для выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

1. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие для вузов / И.Г. Захарова. — 6-е изд., стер. — М.: Академия, 2010. — 192 с.: ил.
2. Никитушкин В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебник / Никитушкин В.Г. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 280 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16824> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Руководство самостоятельной учебно-научной деятельностью студентов: учебник для слушателей фак. (отд-ний) подготовки пед. кадров высш. квалификации вузов / Е.Д. Грязева [и др.]; ТулГУ. — Тула: Изд-во ТулГУ, 2011. — 368 с.
4. Самостоятельная учебно-научная деятельность студентов. Психофизиологические и организационно-методические основы: учебник для вузов / Е.Д. Грязева [и др.]; ТулГУ. — Тула: Изд-во ТулГУ, 2011. — 248 с.
5. Семенов Л.А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Семенов Л.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2011. — 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16818> — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Грязев М.В. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учеб. пособие для вузов / М.В. Грязев, В.Д. Хитров; ТулГУ. — Тула: Изд-во ТулГУ, 2006. — 256с.
7. Железняк Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учеб. пособие для вузов / Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. — 3-е изд., испр. — М.: Академия, 2007. — 272с. — (Высшее профессиональное образование: Физическая культура и спорт).
8. Норенков И.П. Информационные технологии в образовании / И.П. Норенков, А.М. Зимин. — М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2004. — 352с.: ил.
9. Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учеб. пособие для вузов / П.К. Петров. — М.: Академия, 2008. — 288 с.: ил.
10. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность: учебник для вузов / В.Н. Селуянов, М.П. Шестаков, И.П. Космина. — М.: Флинта; Наука, 2004. — 288с.

6. Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для выполнения и подготовки к защите выпускной квалификационной работы

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань», доступ авторизованный.
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный.

3. <https://www.iprbookshop.ru/> - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный.

4. <https://tsutula.bookonline.ru/> - ЭБС ТулГУ «BookOnLine» учебные издания ТулГУ по всем дисциплинам, доступ авторизованный.

5. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», доступ свободный.

6. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLibrary.ru, доступ свободный.

7. Перечень информационных технологий, необходимых для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

7.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
3. Пакет офисных приложений «МойОфис».

7.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.

Приложения

Приложение 1

Утверждено на заседании кафедры
Физкультурно-оздоровительных технологий
"__"____20__ г., протокол №
Зав. кафедрой ФОТ Архипова С.А.

Заведующему кафедрой
Физкультурно-оздоровительных технологий
Архиповой С.А.
от студента гр. _____

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____

(Ф.И.О.)

Консультант _____

(Ф.И.О.)

Подпись студента
Дата

Согласие научного руководителя _____

(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт педагогики, физической культуры спорта и туризма
Кафедра «Физкультурно-оздоровительные технологии»

УТВЕРЖДАЮ
«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ
на бакалаврскую работу

Студенту _____ группы _____

1. Тема проекта утверждена приказом по университету

от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления работы к защите _____

3. Исходные данные

4. Содержание ВКР (пояснительной записки и графической части)

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание получил _____

«___» _____ 20__ г.

РАСПИСКА¹

Я, студент группы _____ ознакомлен с
номер группы, и.о. фамилия студента

процедурой подготовки выпускной квалификационной работы, обязуюсь
представить основные разделы работы своему руководителю

и.о. фамилия руководителя

на кафедру _____ в соответствии с данным графиком и
название кафедры

пройти процедуру предварительной защиты в назначенный срок.

1. Сроки выполнения ВКР:

_____ % до _____ 20__ г. (расшифровать, какие разделы записки и
какие листы студенту необходимо представить к указанной дате)

_____ % до _____ 20__ г. (.....)

.....

.....

2. Дни консультаций:

.....

3. Предварительная защита:

.....

Подпись студента _____ « _____ » _____ 20__ г.

¹ Оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр находится у руководителя проекта, второй – у студента.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе студента _____ курса _____ В
период подготовки бакалаврской работы по теме

В отзыве руководитель (научный руководитель) характеризует работу, отмечает положительные стороны и недостатки, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, определяет степень его эрудиции, самостоятельности и творческого подхода, степень соответствия требуемым компетенциям, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите

Руководитель _____ Подпись _____
(должность, ученая степень и (или) ученое звание)

Ф.И.О руководителя

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
о бакалаврской работе

Студента _____

Курса _____

Тема _____

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

(Должность, Ф.И.О. рецензента)

Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт педагогики, физической культуры спорта и туризма
Кафедра «Физкультурно-оздоровительные технологии»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

направление 44.03.01
(код)

Педагогическое образование
(наименование)

(тема)

Студент группы _____

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Руководитель работы

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Консультант

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Тула, год