

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра «Психология»

Утверждено на заседании кафедры
«Психология»
«30» января 2023 г., протокол № 7

Заведующая кафедрой

 Н.В. Шурова

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ
(СЕМИНАРСКИМ) ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
*«Развитие коммуникативной компетентности и профессионального
самосознания»*

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки
37.04.01 Психология

с направленностью (профилем)
Детская и возрастная психология

Форма(ы) обучения: *очная, очно-заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 370401-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик(и):

Бородачева О.В., доц. каф. психологии, канд. психолог. наук


ПОДПИСЬ

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Развитие коммуникативной компетентности и профессионального самосознания» является: в системном виде изложить классические и современные подходы к анализу общения и коммуникативной компетентности, их характеристик, моделей, особенностей и психологического содержания; разъяснить место и роль общения и коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности психолога, в том числе супервизии; сформировать ясное понимание необходимых для реализации профессиональных задач коммуникативных умений и навыков; развить указанные умения в рамках формирования профессионального самосознания и способности к осуществлению супервизии.

Задачами освоения дисциплины являются:

- заложить устойчивую систему знаний об основных психологических характеристиках, моделях и особенностях общения и коммуникативной компетентности; дать представление о моделях межличностного взаимодействия, эффективных стратегиях и тактиках продуктивного общения; сформировать систему знаний о необходимых специалисту-психологу коммуникативных умения и навыках в рамках осуществления профессиональной деятельности и супервизии;
- способствовать формированию адекватного профессионального самосознания, понимания необходимых для решения профессиональных задач приемов и способов общения, компонентах коммуникативной компетентности; способствовать лучшему осознанию своих профессиональных возможностей и ограничений своей профессиональной компетентности;
- способствовать формированию необходимых для профессиональной деятельности и осуществления супервизии умений и навыков общения и взаимодействия, приемов и способов эффективной коммуникации, интеракции и межличностной перцепции; способствовать развитию коммуникативной компетентности и профессионального самосознания.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Развитие коммуникативной компетентности и профессионального самосознания» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина изучается в 3 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- 1) модели и методы супервизии, а также этические принципы и правовые основы оказания различных видов психологической помощи (код компетенции – ОПК-8, индикатор компетенции – ОПК-8.1.).

Уметь:

1) использовать супервизию как инструмент контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога (код компетенции – ОПК-8, индикатор компетенции – ОПК-8.2.).

Владеть:

1) навыками контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога за счет использования различных моделей и методов супервизии (код компетенции – ОПК-8, индикатор компетенции – ОПК-8.3.).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины «Развитие коммуникативной компетентности и профессионального самосознания»

4.1 Объем дисциплины, объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины, формы промежуточной аттестации по дисциплине

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
3	ЗЧ	3	108	24	24	-	-	-	0,1	59,9
Итого	–	3	108	24	24	-	-	-	0,1	59,9
Очно-заочная форма обучения										
3	ЗЧ	3	108	16	16	-	-	-	0,1	75,9
Итого	–	3	108	16	16	-	-	-	0,1	75,9

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий
3 семестр	
1	Теоретические основы анализа феномена общения и коммуникативной компетентности в психологии
2	Общение и взаимодействие

№ п/п	Темы практических занятий
3	Модели общения и стратегии продуктивного взаимодействия
4	Структура и функции общения
5	Общение как коммуникация, интеракция и перцепция
6	Манипуляция в общении
7	Компоненты и характеристики коммуникативной компетентности
8	Коммуникация в профессиональной деятельности психолога и супервизии
9	Профессиональное самосознание: особенности формирования и компоненты
10	Супервизия: этика, специфика, подходы

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий
3 семестр	
1	Общение и взаимодействие
2	Модели общения и стратегии продуктивного взаимодействия
3	Структура и функции общения
4	Общение как коммуникация, интеракция и перцепция
5	Манипуляция в общении
6	Компоненты и характеристики коммуникативной компетентности
7	Коммуникация в профессиональной деятельности психолога и супервизии
8	Профессиональное самосознание: особенности формирования и компоненты
9	Супервизия: этика, специфика, подходы

Тема 2. Общение и взаимодействие.

Вопросы для обсуждения.

1. Что такое социальная роль?
2. Как понимается "стиль исполнения" социальной роли?
3. Как понимаются в социальной психологии общественные отношения?
4. Как связаны общественные отношения и межличностные отношения?
5. В чем специфика межличностных отношений?
6. Дайте определение общения. Общение в структуре межличностных отношений.
7. Как связаны деятельность и общение? Перечислите все существующие точки зрения по этому вопросу.
8. Опишите этапы процесса общения.
9. Перечислите функции общения, предложенные разными авторами.
10. Перечислите социально-психологические механизмы общения, раскройте их содержание.

Форма отчетности: студенты отчитываются о проделанной работе в письменной форме. Преподавателю должны быть сданы проработанные письменные ответы на 5 вопросов. *Задание сдается преподавателю в день семинара в личном кабинете.* Если задание в день семинара сдано не было, то баллы за его выполнение *не начисляются*, а задание засчитывается просто как выполненное.

Тема 4. Структура и функции общения.

Вопросы для обсуждения.

1. Структура общения.
2. Содержательная характеристика компонентов разных сторон общения.
3. Перечислите функции общения, предложенные разными авторами.
4. Место и роль общения в компетенциях специалиста-психолога.

Форма отчетности: студенты отчитываются о проделанной работе в письменной форме. Преподавателю должны быть сданы проработанные письменные ответы на 2 вопросов. *Задание сдается преподавателю в день семинара в личном кабинете.* Если задание в день семинара сдано не было, то баллы за его выполнение *не начисляются*, а задание засчитывается просто как выполненное.

Тема 5. Общение как коммуникация, интеракция и перцепция.

1. Основные особенности человеческой коммуникации.
2. Что такое коммуникативный барьер? Почему возникают коммуникативные барьеры? Какие Вы знаете типы коммуникативных барьеров?
3. Что такое фасцинация? Ее функции в процессе общения.
4. Опишите что такое вербальное и невербальное общение.
5. Опишите структуру коммуникативного процесса. Что такое роли «говорящего» и «слушающего»?
6. Какие компоненты включает в себя оптико-кинестическая система знаков?
7. Что такое: паралингвистика, экстралингвистика, просодика?
8. Что такое проксемика? Каковы европейские нормы приближения к человеку в процессе общения?
9. Что такое визуальный контакт в процессе общения и каково его значение?
10. Что такое социальная и межличностная перцепция.
11. Какие аспекты внешнего облика человека воспринимаются в процессе межличностной перцепции.
12. Какие механизмы участвуют в межличностной перцепции.
13. Что такое имплицитные теории личности.
14. Что такое аттракция и каковы ее уровни.
15. Какие эффекты искажают межличностное восприятие.
16. Феномен стереотипизации в процессе общения.
17. Точность межличностной перцепции в процессе общения.
18. Что такое атрибуция и механизмы ее возникновения. Какие виды атрибуции выделяют.
19. Что такое ошибка атрибуции и какие они бывают?
20. Что такое обратная связь и каковы ее функции.
21. Теоретические подходы к анализу структуры взаимодействия.
22. Виды взаимодействия в процессе общения.
23. Что такое Эго-состояния и транзакция в концепции Э. Берна.
24. Что такое игры и каково их психологическое значение.
25. Что такое продуктивный и непродуктивный стиль взаимодействия.

Форма отчетности: студенты отчитываются о проделанной работе в письменной форме. Преподавателю должны быть сданы проработанные письменные ответы на 12 вопросов. *Задание сдается преподавателю в день семинара в личном кабинете.* Если задание в день семинара сдано не было, то баллы за его выполнение *не начисляются*, а задание засчитывается просто как выполненное.

Тема 6. Манипуляция в общении.

Вопросы для подготовки.

1. Что такое манипуляция, каковы ее признаки.
2. Перечислите компоненты манипулятивного воздействия.
3. Что такое мишени воздействия?
4. Что такое контекстуальное оформление манипуляции?
5. Виды манипуляции.
6. Техники и приемы манипулятивного воздействия.
7. Защита от манипуляции.

Форма отчетности: студенты отчитываются о проделанной работе в письменной форме. Преподавателю должны быть сданы достаточно проработанные письменные ответы на 3 выбранных вопроса. *Задание сдается преподавателю в день семинара.* Если задание в день семинара сдано не было, то баллы за его выполнение *не начисляются*, а задание засчитывается просто как выполненное.

Ответ на вопрос должен более или менее полноценно отражать *все аспекты предложенной проблемы*, но при этом быть достаточно *кратким*.

Примечание: за идентичные работы баллы начисляться не будут.

Тема 7. Компоненты и характеристики коммуникативной компетентности.

1. Понятие речевой и коммуникативной компетентности.
2. Структура коммуникативной компетентности.
3. Умения и навыки, входящие в состав коммуникативной компетентности.
4. Функции и роль коммуникативной компетентности в общении и взаимодействии.
5. Коммуникативная компетентность специалиста-психолога.

Форма отчетности: студенты отчитываются о проделанной работе в письменной форме. Преподавателю должны быть сданы достаточно проработанные письменные ответы на 2 выбранных вопроса. *Задание сдается преподавателю в день семинара.* Если задание в день семинара сдано не было, то баллы за его выполнение *не начисляются*, а задание засчитывается просто как выполненное.

Темы 8,9,10. Тренинг формирования профессионального самосознания и развития навыков супервизии.

Практические занятия проводятся в формате психологического тренинга с участием всех студентов группы.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Андреева, Г.М. Социальная психология: учебник для вузов / Г. М. Андреева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Аспект Пресс, 2012. — 364 с. — Имен. указ: с. 350-354. — Библиогр. в конце гл. и кн. — ISBN 978-5-7567-0274-3 ((в пер.)).
2. Майерс, Д. Социальная психология: учебник / Д. Майерс; пер. В. Гаврилова [и др.]. — 6-е междунар. изд. — СПб: Питер, 2002. — 752 с.: ил. — (Мастера психологии). — Библиогр. в конце кн. — ISBN 5-318-00039-8 (в пер.): 129.74. — ISBN 0-07-290217-5
3. Крысько, В.Г. Социальная психология: курс лекций: учеб. пособие для вузов / В.Г. Крысько. — 3-е изд. — М.: Омега-Л, 2006. — 352с.: ил. — (Б-ка высшей школы). — Библиогр. в конце кн. — ISBN 5-98119-390-5 /в пер./: 50.56.
4. Почебут, Л.Г. Социальная психология: учеб. пособие / Л.Г. Почебут, И.А. Мейжис. — М. [и др.]: Питер, 2010. — 665 с.: ил. — (Мастера психологии). — ISBN 978-5-49807-556-3 (в пер.)

5.2 Дополнительная литература

1. Дорошенко, В.Ю. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / В.Ю. Дорошенко [и др.]; под ред. В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити, 2008. — 415 с. : ил. — (Золотой фонд российских учебников). — Библиогр. в конце кн. — ISBN 978-5-238-01050-2 /в пер./: 174.00.

2. Жуков, Ю.М. Методы практической социальной психологии: Диагностика. Консультирование. Тренинг: учеб. пособие для вузов / Ю.М. Жуков [и др.]; под ред. Ю.М. Жукова. — М. : Аспект Пресс, 2004. — 256с. — Библиогр. в конце кн. — ISBN 5-7567-0313-6 /в пер./ : 105.86.
3. Кузин, Ф.А. Культура делового общения: Практ. пособие / Ф.А. Кузин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Ось-89, 2004. — 320с. — Библиогр. в конце кн. — ISBN 5-86894-255-8 : 66.38.
4. Панфилова, А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие / А.П. Панфилова; Науч. ред. С.А. Сидоров; Санкт-Петербургский ин-т внешнеэконом. связей, эконом. и права; О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. — СПб.: Знание, 2001. — 496с. — Библиогр. в конце кн. — ISBN 5-7320-0526-9 /в пер./ : 54.40.
5. Батаршев, А.В. Психология личности и общения / А.В. Батаршев. — М.: Владос, 2004. — 248с. : ил. — (Психология для всех). — Библиогр. в конце частей. — ISBN 5-691-01025-5 : 33.75.

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС:

<https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань», доступ авторизованный
<https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный
<https://www.iprbookshop.ru/> - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
<https://tsutula.bookonline.ru/> - ЭБС ТулГУ «BookOnLime» учебные издания ТулГУ по всем дисциплинам, доступ авторизованный
<https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> - Политематическая база данных периодических изданий [East View](http://www.eastview.com/), доступ авторизованный

2. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](http://elibrary.ru/), доступ свободный

<https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», доступ свободный

3. Электронный сборник статей PsyJournals: <http://psyjournals.ru>

4. Фонды фундаментальных библиотек и собраний электронных ресурсов:

Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru:8101/>

Библиотека Российской Академии наук: <http://www.rasl.ru/>

Психпортал: <http://psy.piter.com/library/>

Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского: <http://www.gnpbu.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://www.diss.rsl.ru>