

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры  
«Туризм и индустрия гостеприимства»  
«30» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.Ю. Пономарева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной практики (исследовательской практики)**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы бакалавриата**  
по направлению подготовки  
43.03.01 Сервис

с направленностью (профилем)  
Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Форма(ы) обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 430301-01-23

Тула 2023 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы практики**

**Разработчик:**

Королев А.В., доцент каф. ТИГ, к.т.н, доцент  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **1 Цель и задачи прохождения практики**

**Целью** выполнения исследовательской практики является: формирование способностей проведения комплексных научных исследований в сфере сервиса туризма и индустрии гостеприимства и овладение основными правилами, принципами и закономерностями научно-исследовательской и методической деятельности; выработка навыков научно-исследовательской работы, обеспечивающей квалифицированное выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

**Задачами** выполнения практики являются:

- освоение методологии, технологии и инструментария научно-исследовательской деятельности;
- изучение актуальных научных проблем в рамках программы обучения;
- приобретение навыков академической работы, включающей подготовку, проведение и изложение результатов научных исследований;
- выработка навыков научной дискуссии и представления результатов научного исследования.

## **2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – исследовательская.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведен ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

1) потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса (код компетенции – ОПК-1, код индикатора – ОПК-1.1).

2) основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса, виды и содержание управленческой документации (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.1).

3) принципы работы современных информационных технологий, виды программного обеспечения в области профессиональной деятельности (код компетенции – ОПК-8, код индикатора – ОПК-8.1).

**Уметь:**

1) осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность (код компетенции – ОПК-1, код индикатора – ОПК-1.2).

2) определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса, а также составлять управленческую документацию (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.2);

3) использовать информационное обеспечение для решения задач профессиональной деятельности (код компетенции – ОПК-8, код индикатора – ОПК-8.2).

**Владеть:**

1) основными программными продуктами для сферы сервиса (код компетенции – ОПК-1, код индикатора – ОПК-1.3);

2) навыками контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.3);

3) навыками работы с прикладным программным обеспечением в области профессиональной деятельности (код компетенции – ОПК-8, код индикатора – ОПК-8.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

#### 4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Практика проводится в 2 семестре.

#### 5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжи-тельность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академи-ческих часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежу-точная атте-стация	
Очная форма обучения							
2	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107
Заочная форма обучения							
2	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107

Условные сокращения: ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

#### 6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

### Примеры индивидуальных заданий

**Задание 1.** Анализ классических работ в области рыночной ориентации предприятия сервиса туризма и гостеприимства: анализ понятийно-категориального аппарата по проблеме рыночной ориентации; элементы рыночной ориентации в исследованиях различных авторов, характеристика проведённых исследований (цели, программа, методы, результаты).

**Задание 2.** Провести обзор научно-исследовательской литературы по выбранной теме исследования. Оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ. Тема исследования обсуждается с руководителем практики.

**Задание 3.** На основе научных методов исследования проанализировать рынок туристических/гостиничных услуг в регионе, в т.ч. проанализировать туристские продукты, туристские предприятия, конкурентную среду на рынке туристских услуг, конъюнктуру рынка, тенденции развития. Сделать выводы.

**Задание 4.** На основе результатов исследований, определить проблемы и пути их решения для регионального туристского рынка.

**Задание 5.** Выбрать и обосновать научные методы для проведения научного исследования по теме практики. Составить план маркетингового исследования, разработать инструментарий исследования. Выбрать и обосновать прикладные методы исследования по выбранной теме.

**Задание 6.** Провести исследование и выявить инновационные технологии и новые формы обслуживания потребителей в гостиничной деятельности.

Выполнение заданий подразумевает в дальнейшем подготовку материала и написание научной статьи по проблеме исследования.

## 7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовле- творительно	Удовлетво- рительно	Хорошо	Отлично

### **Требования к отчёту по практике**

Студент анализирует и систематизирует собранный материал и оформляет текстовую часть отчета с помощью ЭВМ. Отчет по практике является основным документом, представляемым на зачет.

Текст отчет набирается в формате doc (в пакете Word 97 и выше) или odf.

Объем отчета не менее 20 страниц формата А4. Текст пишется на одной стороне листа.

Поля:

- левое – 30 мм
- правое – 20 мм
- верхнее – 20 мм
- нижнее – 20 мм.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. Нумерация страниц сквозная. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Текст отчета разделяется на разделы, подразделы, пункты. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подразделы нумеруются в пределах раздела с указанием номера раздела. Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы.

Во введении формулируется задача практики и актуальность вопросов, рассматриваемых в отчете в процессе обучения.

В основной части отчета должны быть отражены все вопросы практики.

В заключении дается общая характеристика результатов прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен и сдан на проверку за 2 дня до окончания практики. Защита отчета на кафедре производится непосредственно после окончания практики

В рамках исследовательской практики предусмотрены следующие технологии: экспертный и массовый опрос, контент-анализ, кластерный и дискриминантный анализ, регрессионный анализ, методы факторного анализа и анализа временных рядов, а также мастер-классы ведущих преподавателей и специалистов туриндустрии.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

### **Перечень контрольных вопросов и (или) заданий**

*Вопрос 1.* Назовите основные задачи и направления научных исследований в сфере туризма и гостеприимства.

*Вопрос 2.* Какие методы и приемы исследований применялись в процессе выполнения исследовательской практики?

*Вопрос 3.* Обоснуйте выбранные вами методы научных исследований.

*Вопрос 4.* Какими методами исследований необходимо уметь оперировать при оценке туристического потенциала того или иного региона?

*Вопрос 5.* В каких случаях необходимо применить метод спектрального анализа?

*Вопрос 6.* Аргументируйте актуальность выбранной темы исследования. Перечислите прикладные методы исследования по теме исследования. Назовите и обоснуйте тенденции развития регионального рынка туристических услуг.

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения научно-исследовательской работы используется материально-техническая база кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», ее аудиторный фонд, соответствующий действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности.

Кафедра обладает парком специализированного оборудования: мультимедийное оборудование с видео- и аудиосистемами, оборудование по дисциплинам, связанным с технологиями обслуживания в туризме. Наличие компьютерного класса (16 персональных компьютеров) с выходом в сеть «Интернет» и установленным лицензионным программным обеспечением позволяет обеспечивать свободный доступ обучающихся к вычислительной технике для ее широкого применения при работе над поставленными задачами научно-исследовательской работы

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1 Экономика туризма: учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова, Г.А. Карпова, Л.В. Хорева. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 320 с.

2. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев. — М. : КНОРУС, 2015. — 168 с. - <http://www.book.ru/view/907452>, по паролю

### **Дополнительная литература**

1. Туризм и гостиничное хозяйство : учеб. пособие для вузов / Л. П. Шматько [и др.] ; под ред. Л. П. Шматько .— 4-е изд., испр. и доп. — Ростов-н/Д ; М : Феникс : MapT, 2013 .— 352с.

2. Барчуков, И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособие для вузов / И. С. Барчуков. – М.: Академия, 2008 . – 222 с.

3. Методологические проблемы науки / С.А. Яновская; под общ. ред. И.Г. Башмаковой, Д.П. Горского, В.А.Успенского; заключит. ст. Б.В. Бирюкова, О.А. Борисовой. – 2-изд. – М. : URSS, 2006 . – 292 с.

## **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.
2. Электронный читальный зал «БИБЛИОТЕХ» : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана
3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.
4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru.> - Загл. с экрана.
6. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
7. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)

## **11 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **11.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
5. Классификатор ОКАТО;
6. Yandex (браузер);
7. STDU Viewer (программа для просмотра pdf).
8. Пакет офисных приложений «Мой офис».

### **11.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.