

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«30» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.Ю. Пономарева

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

**с направленностью (профилем)
Гостиничная деятельность**

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 430303-01-23

Тула 2023 год

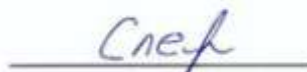
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Разработчик:

Пономарева И.Ю., зав. каф. ТИГ,
канд. техн. наук, доцент,
профессор ТулГУ
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
Слемзина А.О.,
ассистент каф. ТИГ
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)



(подпись)

1 Описание фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) включает в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках промежуточной аттестации по практике.

2 Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-4 (индикаторы компетенции УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3)

1. Составление договорной документации с партнерами – поставщиками гостиничного предприятия.
2. Деловое письмо в условиях унификации.
3. Туристские формальности при приеме иностранных туристов в России.
4. Нормы официального делового стиля.
5. Практика ведения деловой переписки в России.
6. Особенности деловой переписки в бизнесе.
7. Употребление заимствованных слов в деловых служебных документах.
8. Организационная документация в бизнесе.
9. Особенности языка и стиля служебных документов.
10. Формы устной деловой коммуникации.

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-1 (индикаторы компетенции ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3)

1. Каким образом определяется потребность в технологических новациях на предприятиях гостеприимства и общественного питания?
2. Какие технологические новации могут применяться для различных технологий обслуживания?
3. Какие программные продукты использовались при подготовке отчета по ознакомительной практике?
4. Какие современные программные продукты являются самыми востребованными для сферы туризма и гостеприимства?
5. Какие экономические/социальные или другие выгоды могут принести технологические новации в сферу деятельности предприятия – объекта практики?

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ОПК-2 (индикаторы компетенции ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3)

1. Какие Вы можете назвать цели и задачи управления на предприятиях сферы туризма и гостеприимства?
2. Назовите основные методы планирования предприятий сферы туризма и гостеприимства.
3. Как используются приемы мотивации и координации деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства.
4. Какие управленческие приемы предприятия сферы сервиса были Вами выявлены при изучении деятельности объекта практики?

5. Каким образом осуществляется контроль деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства?

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов
для оценки сформированности компетенции ОПК-8
(индикаторы компетенции ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3)**

1. Роль информационных технологий в гостиничном и туристическом бизнесе.
2. Информационные технологии и туристические услуги.
3. Какова номенклатура компьютерного оборудования гостиничного и туристского предприятия и возможности его применения?
4. Какое программное обеспечение общего назначения применяется на предприятиях индустрии туризма?
5. Какие виды информационно-вычислительных сетей применяются на предприятиях индустрии туризма?
6. Какие информационные технологии используются на предприятии, где Вы проходили практику? С какими из них Вы работали?
7. Какие информационные технологии используются в средствах размещения, для бронирования номеров/для управления загрузкой номерного фонда (PMS)?
8. Какие информационные технологии используются на предприятии, где Вы проходили практику, для получения обратной связи от клиентов?
9. Какие услуги на предприятии, где Вы проходили практику, предоставляются с использованием информационных технологий?
10. Какие типы диаграмм могут использоваться для анализа конкурентной среды/для анализа отзывов потребителей/для сегментации потребителей?