

Тула 2023 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Разработчик(и):**

Кучина Т.И. доцент кафедры психологии  
кандидат педагогических наук, доцент  
*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)*



---

*(подпись)*

---

*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)*

---

*(подпись)*

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** ознакомление с основными закономерностями поведения человека в организации и формирование у студентов знаний и умений по разработке технологий, повышающих эффективность управленческой деятельности, за счет использования психологических феноменов, связанных с личностью, деятельностью, поведением и отношениями; обучение основным методам предупреждения и конструктивного разрешения межличностных конфликтов в организации; содействие формированию и развитию толерантности во взаимодействии в трудовом коллективе.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

Освоить основные теоретические положения бизнес - консультирования и управления персоналом.

Сформировать представления о психологических особенностях бизнес-консультирования и управления персоналом

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается в 3 семестре (при очной форме обучения), в 3 семестре (при очно-заочной форме обучения).

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

1) содержание и границы своих профессиональных умений, навыков и функций, позволяющих разрабатывать совместно со специалистами междисциплинарного профиля программы оказания комплексной, в том числе психологической, помощи социальным группам и отдельным лицам (*код компетенции – ПК-5, код индикатора - достижения компетенций ПК-5.1*);

2) теории и концепции современных техник профориентационного и организационного консультирования для оказания психологической помощи работникам организаций социальной сферы (клиентам) (*код компетенции – ПК-9, код индикатора - достижения компетенций ПК-9.1*);

### **Уметь:**

1) выявлять и анализировать потребности в основных видах психологической помощи и использовать знание социально-психологических закономерностей с целью комплексного, в том числе психологического, сопровождения командой специалистов междисциплинарного профиля разных групп населения (*код компетенции – ПК-5, код индикатора - ПК-5.2*);

2) организовывать индивидуальную и групповую психологическую помощь на основе анализа потребностей в основных видах психологических услуг для повышения личностной и профессиональной эффективности работников организаций социальной сферы (код компетенции – ПК-9, код индикатора - достижения компетенций ПК-9.2);

#### **Владеть:**

1) навыками разработки и реализации программ комплексного социально-психологического сопровождения и психологической помощи различным социальным группам и отдельным лицам в составе команды специалистов (код компетенции – ПК-5, код индикатора - ПК-5.3);

2) навыками психологического консультирования по вопросам решения организационных и управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур в рамках сопровождения работников органов и организаций социальной сферы (код компетенции – ПК-9, код индикатора - достижения компетенций ПК-9.3);

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

### **4 Объем и содержание дисциплины (модуля)**

#### **4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
3	Э, КР	5	180	24	24	24	-	3	0,5	104,5
Итого	–	5	180	24	24	24	-	3	0,5	104,5
Очно-заочная форма обучения										
3	Э, КР	5	180	16	16	16	-	3	0,5	128,5
Итого	–	5	180	16	16	16	-	3	0,5	128,5

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

#### **4.2 Содержание лекционных занятий**

##### **Очная форма обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий
<b>3 семестр</b>	

<b>№ п/п</b>	<b>Темы лекционных занятий</b>
1	Становление управленческого консалтинга в России и за рубежом
2	Методологические основы бизнес-консультирования
3	Понятие бизнес-консультирования, его цели, задачи
4	Технология бизнес-консультирования
5	Интервью с кандидатом на вакантную должность. Адаптация работы новичков
6	Индивидуальный коучинг
7	HR-служба в компании
8	Анализ запросов в обучении персонала. Организация и проведение оценки персонала. Формирование кадрового резерва
9	Корпоративные тренинги. Профессиональный развитие сотрудников
10	Мотивация персонала в организации
11	Имидж. Основы технологии формирования внешнего имиджа организации
12	Внутренний имидж организации. Сохранение и защита позитивного имиджа организации

### **Очно-заочная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы лекционных занятий</b>
<b>3 семестр</b>	
1	Становление управленческого консалтинга в России и за рубежом
2	Методологические основы бизнес-консультирования
3	Понятие бизнес-консультирования, его цели, задачи
4	Технология бизнес-консультирования
5	Интервью с кандидатом на вакантную должность. Адаптация работы новичков
6	Индивидуальный коучинг
7	HR-служба в компании
8	Анализ запросов в обучении персонала. Организация и проведение оценки персонала. Формирование кадрового резерва
9	Корпоративные тренинги. Профессиональный развитие сотрудников
10	Мотивация персонала в организации
11	Имидж. Основы технологии формирования внешнего имиджа организации

### **4.3 Содержание практических (семинарских) занятий**

#### **Очная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы практических (семинарских) занятий</b>
<b>семестр</b>	
1	Становление управленческого консалтинга в России и за рубежом
2	Методологические основы бизнес-консультирования
3	Понятие бизнес-консультирования, его цели, задачи
4	Технология бизнес-консультирования
5	Интервью с кандидатом на вакантную должность. Адаптация работы новичков
6	Индивидуальный коучинг
7	HR-служба в компании
8	Анализ запросов в обучении персонала. Организация и проведение оценки персонала. Формирование кадрового резерва
9	Корпоративные тренинги. Профессиональный развитие сотрудников

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
10	Мотивация персонала в организации
11	Имидж. Основы технологии формирования внешнего имиджа организации
12	Внутренний имидж организации. Сохранение и защита позитивного имиджа организации

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<b>3 семестр</b>	
1	Становление управленческого консалтинга в России и за рубежом
2	Методологические основы бизнес-консультирования
3	Понятие бизнес-консультирования, его цели, задачи
4	Технология бизнес-консультирования
5	Интервью с кандидатом на вакантную должность. Адаптация работы новичков
6	Индивидуальный коучинг
7	Анализ запросов в обучении персонала. Организация и проведение оценки персонала. Формирование кадрового резерва
8	Мотивация персонала в организации

### **4.4 Содержание лабораторных работ**

#### **Очная форма обучения**

№ п/п	Темы лабораторных занятий
<b>8 семестр</b>	
1	Интервью представителей управленческого резерва
2	Программа профессиональной биографии сотрудника организации, направленная на оценку динамики его карьерного продвижения
3	Оценка установок на командную работу
4	Конструирование программы оценки персонала
5	Корпоративный тренинг. Профессиональное развитие сотрудников
6	Диагностика мотивации персонала в организации

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Темы лабораторных занятий
<b>8 семестр</b>	
1	Интервью представителей управленческого резерва
2	Программа профессиональной биографии сотрудника организации, направленная на оценку динамики его карьерного продвижения
3	Корпоративный тренинг. Профессиональное развитие сотрудников
4	Диагностика мотивации персонала в организации

### **4.5 Содержание клинических практических занятий**

#### **Очная форма обучения**

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

### **Очно-заочная форма обучения**

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

## **4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося**

### **Очная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды и формы самостоятельной работы</b>
<b>4 семестр</b>	
1	Конспектирование по темам: Специфика процесса принятия решений в управленческой деятельности. Концепция "ограниченной рациональности" (Ч.Барнард, Г.Саймон, Д.Марч, Д.Ольсен). Закономерности, принципы и методы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Конфликты в организации. Особенности и методы профилактики конфликтов.
2	Подготовка к семинарским занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение
4	Написание курсовой работы

### **Очно-заочная форма обучения**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды и формы самостоятельной работы</b>
<b>4 семестр</b>	
1	Конспектирование по темам: Специфика процесса принятия решений в управленческой деятельности. Концепция "ограниченной рациональности" (Ч.Барнард, Г.Саймон, Д.Марч, Д.Ольсен). Закономерности, принципы и методы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Конфликты в организации. Особенности и методы профилактики конфликтов. Основные функциональные позиции психолога в организациях: исследователь, эксперт, консультант, наставник, руководитель. Модель «ролевого кольца» и место психолога во внедрении оптимизационных мероприятий в организации.
2	Подготовка к семинарским занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение
4	Написание курсовой работы

**5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося**

### **Очная форма обучения**

<b>Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>5 семестр</b>	

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение лекционных занятий	5 баллов
		Выполнение контрольной работы	25 баллов
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение лекционных занятий	5 баллов
		Работа на практических занятиях	25 баллов
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Экзамен		40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### Очно-заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<b>3 семестр</b>			
Текущий контроль успеваемости	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>		
	Работа на практических (семинарских) занятиях		30
	Выполнение контрольной работы		30
	Итого		60
Промежуточная аттестация	Экзамен		40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

### 6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория, оснащенная настенным экраном, ноутбуком, интерактивной доской, колонками для воспроизведения аудио- и видеозаписей



## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература**

1. Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие / Захарова Л.Н.. — Москва: Логос, 2013. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-584-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9104.html>

2. Огнев, А.С. Организационное консультирование в стиле коучинг / А.С.Огнев. СПб.: Речь, 2003. - 192с.

3. Лебедева, Л.В.. Организационное консультирование : Учебное пособие для вузов / Лебедева Л. В. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2020. - 162 с. (Высшее образование) . URL: <https://urait.ru/bcode/453486>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Жуков, Ю.М. Методы практической социальной психологии: Диагностика. Консультирование. Тренинг: учеб. пособие для вузов / Ю.М.Жуков [и др.]; под ред. Ю.М.Жукова М. : Аспект Пресс, 2004. - 256с.

2. Марасанов, Г.И. Психология в организационном консультировании / Г. И. Марасанов. Психология в организационном консультировании, 2022-09-26. Электрон. дан. (1 файл). Москва: Когито-Центр, 2009. - 368 с.

3. Шарков, Ф.И. Деловые коммуникации: учебник / Шарков Ф.И., Комарова Л.В. — Москва: КноРус, 2016. — 222 с.

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.iprbookshop.ru/?&accessDenied> - ЭБС IPRbooks
2. <https://tsutula.bibliotech.ru> – ЭБС Библиотек
3. <https://urait.ru> - ЭБС издательства «Юрайт»
4. <http://elibrary.ru/> - Научная Электронная Библиотека ELIBRARY
5. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
6. <http://www.nlr.ru:8101/> - Российская национальная библиотека
7. <http://www.ras.ru/> - Библиотека Российской Академии наук
8. <http://www.scsml.rssi.ru/> - Центральная научная медицинская библиотека ММА им. И.М. Сеченова
9. <http://www.gnpbu.ru> - Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
10. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ

## **9. Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint;
4. Пакет офисных приложений «МойОфис».

## **9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы не требуются