

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры  
«Туризм и индустрия гостеприимства»  
«30» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.Ю. Пономарева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**производственной практики (преддипломной практики)**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки  
**43.03.01 Сервис**

с направленностью (профилем)  
**Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 430301-01-23

Тула, 2023

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
рабочей программы практики**

**Разработчик:**

Пономарева И.Ю., зав. каф. ТИГ,  
канд. техн. наук, доцент,  
профессор ТулГУ  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



---

(подпись)

## **1 Цель и задачи прохождения практики**

**Целью** прохождения практики является анализ деятельности предприятия практики и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Задачами** прохождения практики являются:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- анализ системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- владение навыками организации функциональных процессов на предприятиях сферы обслуживания, соответствующих запросам потребителей;
- изучение производственно-технологической деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства..

## **2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведен ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

1) принципы поиска, отбора и обобщения информации (код компетенции – УК-1, код индикатора – УК-1.1);

2) виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений (код компетенции – УК-2, код индикатора – УК-2.1);

3) основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.1);

4) основные принципы и методы организации и планирования на предприятиях туризма и гостеприимства, в том числе с использованием подходов инновационного менеджмента (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.1);

5) основы проектирования в региональном туризме, подходы к разработке музейного и экскурсионного продукта (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.1);

6) основные методы исследования в туризме и гостеприимстве (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.1);

**Уметь:**

1) критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач (код компетенции – УК-1, код индикатора – УК-1.2);

2) определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства (код компетенции – УК-2, код индикатора – УК-2.2);

3) создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.2);

4) организовывать работу на предприятиях туризма и гостеприимства и планировать их деятельность (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.2);

5) проектировать региональный турпродукт (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.2);

6) планировать и проводить исследования с целью поиска и обоснования решений в области профессиональной деятельности (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.2);

**Владеть:**

1) методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач (код компетенции – УК-1, код индикатора – УК-1.3);

2) методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией (код компетенции – УК-2, код индикатора – УК-2.3);

3) навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.3);

4) методами организации и планирования деятельности на предприятиях туризма и гостеприимства, в том числе с использованием подходов инновационного менеджмента (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.3);

5) навыками разработки регионального турпродукта (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.3);

6) методами проведения исследований для обоснования решения задач профессиональной деятельности, а также навыками оформления и представления результатов проведенных исследований (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

## **4 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 8 семестре (для очной формы) и в 9 (для заочной формы обучения).

## 5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжительность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
8	ДЗ	6	4	216	1,75	0,25	214
Заочная форма обучения							
9	ДЗ	6	4	216	1,75	0,25	214

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой);

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

## 6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практики проводятся на следующих предприятиях: ИП Гребнева А.Ю. Агентство путешествий Sun Dalı, Туристическая компания ООО «Аэропорт», Туристическая компания ООО «ДНТ-тур», Туристическая компания ИП Федоров К.В. «Лори Трэвел», ООО «Гостиница София», г. Тула, ООО «ОликоН» Гостевой дом «Император», г. Тула, ООО «Тула инвест» SK Royal Hotel Tula и других предприятиях туристического или гостиничного бизнеса Тульской области, а также на кафедре «Туризм и индустрия гостеприимства» ТулГУ.

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие задания:

- Сбор и реферирование научной и учебной литературы, позволяющей определить цели и задачи выполнения ВКР. Уточнение (при необходимости) темы ВКР, целей, задач квалификационной работы. Определение актуальности работы.
- Определение структуры работы, методов и способов систематизации и обработки полученных результатов.
- В рамках выполнения командного проекта подготовка научных и практических материалов, необходимых для ВКР, их обобщение и обработка с использованием современных информационных технологий. Обработка и обобщение информации по индивидуальному заданию в проекте.
- Анализ полученных результатов. Подготовка статьи к публикации (желательно).
- Формулировка заключения и выводов по результатам исследования. Систематизация материалов для оформления выпускной квалификационной работы. Подготовка отчета.

### Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды)	Виды работ
---	-----------------	------------

	проведения практики	
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

### Примеры индивидуальных заданий (темы ВКР)

1. Выявление потребительских предпочтений с целью разработки/совершенствования сервиса на предприятиях туризма и гостеприимства (на примере конкретного предприятия).

2. Использование инновационных технологий на предприятиях сервиса с целью повышения качества обслуживания клиентов (на примере конкретного предприятия туризма и гостеприимства).

3. Использование инновационных технологий на предприятиях сферы туризма и гостеприимства с целью повышения качества обслуживания клиентов.

4. Организация внедрения стандартов обслуживания на предприятиях сферы услуг (на примере конкретного предприятия сферы туризма и гостеприимства).

5. Организация подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров на предприятии сервиса (на примере конкретного предприятия туризма и гостеприимства).

6. Организация системы социального партнерства в сфере туризма и гостеприимства (на примере конкретного региона или предприятия).

7. Оценка и прогнозирование развития рынка услуг в сфере туризма и гостеприимства (необходимо указать регион, можно указать вид услуг, например: Оценка и прогнозирование развития рынка экскурсионных услуг в Российской Федерации).

8. Оценка и прогнозирование состояния внешней среды предприятий сервиса.

9. Повышение качества услуг в сфере туризма и гостеприимства.

10. Повышение качества услуг предприятия в сфере туризма и гостеприимства (указать конкретное предприятие).

11. Подготовка и прохождение процедуры классификации предприятием в сфере туризма и гостеприимства (указать конкретное предприятие).

12. Разработка бренда в сфере туризма и гостеприимства.

13. Разработка внутренних стандартов предприятия в сфере туризма и гостеприимства (указать конкретное предприятие).

14. Разработка концепции новой услуги в сфере туризма и гостеприимства (указать название и тип услуги).

15. Разработка концепции предприятия в сфере туризма и гостеприимства (указать тип предприятия/организации, город или регион, название предприятия/организации (если есть), например, Разработка концепции арт-музея «Наноград» в г. Чекалин Тульской области).

16. Разработка корпоративной культуры предприятия в сфере туризма и гостеприимства (указать конкретное предприятие).

17. Разработка мероприятий по развитию конкретного вида туризма (указать).

18. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия в сфере туризма и гостеприимства (указать конкретное предприятие).

19. Разработка мероприятий по совершенствованию технологий взаимодействия между службами предприятия сервиса (на примере конкретного предприятия сферы туризма и гостеприимства).

20. Разработка нового турпродукта (указать конкретный вид турпродукта, при конкретизации может понадобиться наименование турпродукта, а также название региона или организации, для которых разрабатывается турпродукт).

21. Разработка организационно-управленческих решений для формирования сервисной системы обслуживания предприятия (на примере конкретного предприятия туризма и гостеприимства).

22. Разработка проекта в сфере туризма и гостеприимства (конкретизировать вид и тип проекта, название проекта (если есть), в также регион и/или организацию, например, Разработка проекта промышленного туризма «Стальная душа» в Тульской области).

23. Разработка рекламной стратегии предприятия сервиса (на примере конкретного предприятия туризма и гостеприимства).

24. Разработка событийного мероприятия в сфере туризма и гостеприимства (указать конкретный вид событийного мероприятия, при конкретизации может наименование события, а также название региона или организации, для которых разрабатывается мероприятие).

25. Разработка стандартов обслуживания клиентов предприятия в сфере туризма и гостеприимства (указать конкретное предприятие).

26. Разработка услуги (указать конкретный вид услуги) на предприятии сферы туризма и гостеприимства (указать конкретное предприятие/организацию).

27. Расширение ассортимента услуг организации сферы сервиса в туризме и гостеприимстве (на примере конкретного предприятия сферы туризма и гостеприимства).

28. Совершенствование кадровой политики предприятия сервиса (на примере конкретного предприятия туризма и гостеприимства).

29. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия сервиса (на примере конкретного предприятия сферы туризма и гостеприимства).

30. Совершенствование организации технологических процессов на предприятии сервиса (на примере конкретной службы конкретного предприятия туризма и гостеприимства).

31. Совершенствование организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса (на примере конкретного предприятия туризма и гостеприимства).

32. Совершенствование политики в области продаж услуг в туризме и гостеприимстве (на примере конкретного предприятия).

33. Совершенствование системы мотивации персонала предприятия сервиса (на примере конкретного предприятия туризма и гостеприимства).

34. Совершенствование системы оценки и аттестации руководящих кадров организации туризма и гостеприимства.

35. Совершенствование технологии личных продаж как метода продвижения услуги на предприятии сервиса (на примере конкретного предприятия сферы туризма и гостеприимства).

36. Совершенствование технологий обслуживания в контактной зоне предприятия сервиса (на примере конкретного предприятия сферы туризма и гостеприимства).

## 7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо

### Требования к отчёту по практике

Объем отчета – 25 – 30 листов.

Текст отчета, а также приложения следует размещать на одной стороне листа формата А4 .

Работа должна быть выполнена на компьютере в редакторе Microsoft Word for Windows:

- гарнитура текста Times New Roman Cyr;
- кегль (размер шрифта) 14;
- межстрочный интервал полуторный;
- абзац (красная строка) 1,25 см;
- перенос автоматический (ширина зоны переноса – 0,25 см);
- выравнивание по ширине области текста.

Структура отчета по практике соответствует структуре выпускной квалификационной работе бакалавра и включает следующие части:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении последовательно перечисляют заголовки разделов, подразделов, пунктов (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом), а также приложений (при их наличии) и указывают номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинённости по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Если заголовок в тексте дан прописными буквами, то в содержании его следует привести таким же образом.

Во введении (2 – 3 с.) формулируются цели, задачи прохождения практики, дается обоснование актуальности выполняемой работы.

Основную часть отчета (15 – 20 с.) разбивают на следующие разделы: теоретический раздел, аналитический раздел и проектный раздел, которые называют соответственно своему содержанию и поставленным задачам. Разделы могут разделяться на четыре-пять подразделов, в которых излагается их основное содержание. Каждый подраздел должен иметь содержательный заголовок. Первый подраздел может иметь несколько вводных предложений, представляющих собой краткое введение в раздел. В последний подраздел должны включаться содержательные выводы по разделу.

В заключении (2 – 3 с.) формулируются краткие выводы, и дается оценка степени выполнения поставленных задач, полученных результатов и их эффективности. Показываются пути внедрения проектных разработок или выполненных научных исследований для повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.

В список использованных источников включаются законы, стандарты, нормы и правила, названия монографий, учебников, научных статей, а также интернет-источников, в которых содержатся материалы, использованные при прохождении преддипломной практики. Источники в списке располагают в порядке ссылок в тексте работы либо по

алфавиту. Труды, на которые нет ссылок в работе, в список не включаются. Список источников должен включать не менее 15 наименований.

В приложения выносятся материалы, включение которых в основной текст отчета по практике студент посчитал нецелесообразным. К ним могут быть отнесены разработанные анкеты, типовые договоры, табличные данные по проведению статистических опросов и т.п.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

### **Перечень контрольных вопросов и (или) заданий**

#### **Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-1**

1. Какими источниками Вы пользовались при подготовке преддипломной практики?
2. По каким критериям Вы осуществляли отбор литературы при подготовке преддипломной практики?
3. Какие недостатки Вы выявили в подходах других авторов к проблеме, рассматриваемой в Вашей преддипломной практике?
4. Какие методы поиска исходных данных использовались Вами в ходе выполнения преддипломной практики?
5. Использовали ли Вы проектный подход при выполнении преддипломной практики?
6. Какие критерии отбора информации использовались Вами в ходе выполнения преддипломной практики?

#### **Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-2**

1. Какие ресурсы необходимы для достижения поставленной в Вашей преддипломной практики цели?
2. С какими ограничениями Вы столкнулись при выполнении преддипломной практики?
3. Как Вы определяли оптимальные варианты решений для достижения цели, поставленной в Вашей преддипломной практике?
4. Какими методиками Вы пользовались при разработке цели и задач преддипломной практики?
5. С помощью каких показателей оценивается экономическая эффективность результатов, полученных в ходе выполнения Вашей преддипломной практики?
6. Как оценивается экономическая эффективность результатов, полученных в ходе выполнения Вашей преддипломной практики?
7. Как оценивалась Вами потребность в ресурсах в ходе выполнения преддипломной практики?
8. Какими нормативными правовыми актами Российской Федерации Вы пользовались при выполнении Вашей преддипломной практики?
9. Какими справочно-правовыми системами Вы пользовались при выполнении Вашей преддипломной практики?
10. Анализировали ли Вы коррупционные риски решений (результатов), предложенных (полученных) в ходе выполнения Вашей преддипломной практики?

### **Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-4**

1. Опирались ли Вы на иностранные источники при написании преддипломной практики?
2. Докладывали ли Вы результаты выполнения преддипломной практики на студенческих чтениях, конференциях и симпозиумах с докладами или презентациями на иностранном языке?
3. Выполняли ли Вы аннотированный и (или) реферативный переводы статей при написании преддипломной практики?
4. Докладывали ли Вы результаты выполнения преддипломной практики на студенческих чтениях, конференциях и симпозиумах?
5. В чём заключаются актуальность и практическая значимость результатов Вашей преддипломной практики?
6. Какие результаты, полученные в ходе выполнения преддипломной практики, Вы считаете наиболее весомыми и почему?

### **Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-1**

1. Назовите основные принципы организации деятельности предприятий туризма и гостеприимства?
2. Назовите основные ГОСТы, применяемые в процессе оказания туристических и гостиничных услуг.
3. Кто может осуществлять координацию служб (отделов) предприятий туризма и гостеприимства?
4. Каким образом оценивается эффективность деятельности подразделений предприятий туризма и гостеприимства?
5. Назовите основные методы планирования деятельности подразделений предприятий сферы туризма и гостеприимства.

### **Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-8**

1. Назовите факторы, определяющие пространственные особенности развития туризма.
2. Назовите основные методы исследования туристических ресурсов.
3. Какие факторы определяют развитие природного туризма.
4. Что относится к культурно-историческим факторам развития туризма?
5. Какие современные научные принципы используются в исследованиях, связанных с туризмом?

### **Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-10**

1. Какими статистическими методами Вы пользовались при выполнении ВКР?
2. Назовите основные статистические методы, используемые в процессе обработки информации.
3. Что является критерием эффективности информационного поиска?
4. Какие ресурсы используются для эффективного информационного поиска?
5. Какие ресурсы для информационного поиска были задействованы при прохождении преддипломной практики?

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения преддипломной практики используется материально-техническая база кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», ее аудиторный фонд, соответствующий действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности.

Кафедра обладает парком специализированного оборудования: мультимедийное оборудование с видео- и аудиосистемами, оборудование по дисциплинам, связанным с технологиями обслуживания в туризме, по дисциплинам магистерской программы. Наличие компьютерного класса (16 персональных компьютеров) с выходом в сеть «Интернет» и установленным лицензионным программным обеспечением позволяет обеспечивать свободный доступ обучающихся к вычислительной технике для ее широкого применения при работе над поставленными задачами преддипломной практики.

Все предприятия, заявленные как базы учебной практики, относятся к туристической отрасли и обладают действующим рабочим парком оборудования, необходимым для приобретения учащимися компетенций, заявленных рабочей программой практики по реализуемому кафедрой направлению 43.03.01 Сервис (профиль: менеджмент в туризме и гостеприимстве).

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев. — М. : КНОРУС, 2012. — 168 с. - <http://www.book.ru/view/907452>, по паролю
2. Гостиничный менеджмент : учебное пособие /Н.А. Платонова [и др.]; под А.А. Федулина. — М.: КНОРУС, 2016. —432 с. — (Бакалавриат).- Режим доступа: <http://www.book.ru/view/916809>, по паролю
3. Черевичко Т.В. Экономика туризма (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Черевичко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57170.html>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
4. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
5. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалайя — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
6. Королев А.В., Пономарева М.В., Танкиева Т.А., Пономарева И.Ю., Жаркова В.Л., Малафий А.С. Методы исследований в экономике туризма: учебное пособие. Тула: Изд-во ТулГУ, 2018. 243 с.

### **Дополнительная литература**

1. ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования.
2. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
3. ГОСТ Р 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
4. ГОСТ Р 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
5. ГОСТ Р 57581-2017 Туристские услуги. Информационные знаки системы навигации в сфере туризма. Общие требования.
6. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
7. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества.
8. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу.
9. Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе : учебное пособие / Л. А. Васильева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
10. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. А. В. Павлов. — М. :

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный

11. Кучеренко, И. М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И. М. Кучеренко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-93926-304-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный

12. Бутакова М.М. Методы экономического прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.М. Бутакова— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 211 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61626.html>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный.

13. География туризма: учебник / В.И. Кружалин, Н.С. Мироненко, Н.В. Зигерн-Корн, Н.В. Шабалина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

14. Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ratanews.ru](http://www.ratanews.ru)

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://e.lanbook.com/> – ЭБС «Лань», доступ авторизованный
2. <https://urait.ru/> – Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный
3. <https://www.iprbookshop.ru/> – Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
4. <https://tsutula.bookonlime.ru/> – ЭБС ТулГУ «BookOnLime» учебные издания ТулГУ по всем дисциплинам, доступ авторизованный
5. <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> - Политематическая база данных периодических изданий [East View](https://dlib.eastview.com/browse/udb/12), доступ авторизованный
6. <https://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», доступ свободный
7. <https://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](https://www.elibrary.ru/), доступ свободный
8. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
9. ТУРИЗМ.РФ Корпорация по развитию территорий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://туризм.рф/>
10. Туризм [Электронный ресурс] // Министерство экономического развития РФ: [сайт]. URL: <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/>

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Текстовый редактор Microsoft Word.
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.
5. Классификатор ОКАТО.
6. Проигрыватель WindowsMedia для просмотра видеоматериалов
7. STDU Viewer (программа для просмотра pdf).
8. Пакет офисных приложений «Мой офис».
9. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.