

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук  
Кафедра «Социологии и политологии»

Утверждено на заседании кафедры  
«Социологии и политологии»  
«20» января 2023 г., протокол № 5  
Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_ И.А. Батанина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«Правила работы с текстами и электронными документами»**

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы бакалавриата**  
по направлению подготовки  
**39.03.01 Социология**

с направленностью (профилем)  
**Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях**

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 390301-01-23

Тула 2023 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Разработчик:**

Ваховский А.М., доцент каф. СиП, канд. полит. наук

*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)*



*(подпись)*

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Правила работы с текстами и электронными документами» является: формирование у студентов системы знаний о правилах составления и оформления научной документации и научных отчетов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определить место научной документации в системе документации в современной России;
- сформировать у студентов представления о правилах оформления научных отчетов;
- сформировать навыки подготовки научных документов в текстовых редакторах;
- изучить особенности оформления библиографических ссылок и библиографического описания документа;
- сформировать умение создавать компьютерные презентационные материалы по данным научных исследований.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается в 1 семестре

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

### **Знать:**

- 1) Особенности составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.1);

### **Уметь:**

- 1 Составлять и оформлять профессиональную научно-техническую документацию и научные отчеты (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.2);

### **Владеть:**

- 1) Навыками представления результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.3).

## **4 Объем и содержание дисциплины (модуля)**

#### 4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
1	ЗЧ	3	108	-	32	-	-	-	0,1	75,9
Итого	–	3	108	-	32	-	-	-	0,1	75,9
Заочная форма обучения										
1	ЗЧ	3	108	2	6	-	-	-	0,1	99,9
Итого	–	3	108	2	6	-	-	3	0,1	99,9

#### 4.2 Содержание лекционных занятий

##### Очная форма обучения

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>1 семестр</i>	
1	Использование программ для подготовки презентаций в процессе представления научных отчетов

#### 4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>1 семестр</i>	
1	Системы документации в России
2	Общие сведения о научно-технической документации и научных отчетах
3	Отчет о научно-исследовательской работе
4	Особенности оформления отдельных видов библиографических ссылок в научных отчетах
5	Правила составления библиографического описания документа
6	Особенности оформления диссертаций и авторефератов диссертаций
7	Использование текстовых редакторов при подготовке научной документации

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
8	Использование программ для подготовки презентаций в процессе представления научных отчетов

### Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>1 семестр</i>	
1	Системы документации в России
2	Общие сведения о научно-технической документации и научных отчетах
3	Отчет о научно-исследовательской работе
4	Особенности оформления отдельных видов библиографических ссылок в научных отчетах
5	Правила составления библиографического описания документа
6	Особенности оформления диссертаций и авторефератов диссертаций
7	Использование текстовых редакторов при подготовке научной документации
8	Использование программ для подготовки презентаций в процессе представления научных отчетов

### 4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

### 4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

### 4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

#### Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>1 семестр</i>	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>1 семестр</i>	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

## 5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

### Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>1 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Рубежный контроль не предусмотрен	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение занятий	15
		Работа на практических занятиях	45
		Итого	60
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

### Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>1 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Рубежный контроль не предусмотрен	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Работа на практических занятиях	15
		Выполнение самостоятельных работ	45
		Итого	60
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

\* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

## Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

## **6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется аудитория с доской для написания мелом и компьютерный класс.

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Саак, А. Э. Информационные технологии управления : учебник для вузов / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков .— 2-е изд .— М. [и др.] : Питер, 2012 .— 319 с. 20 экз.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления .— Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-07-01 .— М. : Изд-во стандартов, 2004 .— III, 47 с. : ил .— (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) .
2. Закарян М.Р. Введение в общую теорию систем документации : учебное пособие / Закарян М.Р.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 218 с. — ISBN 978-5-4486-0049-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69318.html> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/69318>
3. Информатика : учебное пособие / С.В. Тимченко [и др.].. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011. — 160 с. — ISBN 978-5-4332-0009-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13935.html> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Лихачева Г.Н. Информационные технологии : учебное пособие / Лихачева Г.Н., Гаспарян М.С.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2007. — 189 с. — ISBN 978-5-374-00032-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10687.html> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Непогода А.В. Делопроизводство организации. Подготовка, оформление и ведение документации. 75 образцов основных документов / Непогода А.В., Семченко П.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 313 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1534.html> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Основы информационных технологий : учебное пособие / С.В. Назаров [и др.].. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана
2. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- .- Загл. с экрана
3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.
4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru.> - Загл. с экрана.

## **9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Офисный пакет LibreOffice;
2. Программа для просмотра веб-страниц Яндекс.Браузер
3. Программа для просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Reader
4. Пакет офисных приложений «Мой офис»

### **9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы не требуются.