

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра «Социологии и политологии»

Утверждено на заседании кафедры
«Социологии и политологии»
«20» января 2023 г., протокол № 5
Заведующий кафедрой



_____ И.А. Батанина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Составление и оформление научно-технической документации
и научных отчетов»

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.01 Социология

с направленностью (профилем)
Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 390301-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик(и):

Ваховский А.М., доцент каф. СиП, канд. полит. наук

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Составление и оформление научно-технической документации и научных отчетов» является: формирование у студентов системы знаний о правилах составления и оформления научной документации и научных отчетов.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определить место научной документации в системе документации в современной России;
- сформировать у студентов представления о правилах оформления научных отчетов;
- сформировать навыки подготовки научных документов в текстовых редакторах;
- изучить особенности оформления библиографических ссылок и библиографического описания документа;
- сформировать умение создавать компьютерные презентационные материалы по данным научных исследований.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается в 1 семестре

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) Особенности составления и оформления профессиональной научно-технической документации, научных отчетов (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.1);

Уметь:

- 1 Составлять и оформлять профессиональную научно-техническую документацию и научные отчеты (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.2);

Владеть:

- 1) Навыками представления результатов социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.3).

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
1	ЗЧ	3	108	-	32	-	-	-	0,1	75,9
Итого	–	3	108	-	32	-	-	-	0,1	75,9
Заочная форма обучения										
1	ЗЧ	3	108	2	6	-	-	-	0,1	99,9
Итого	–	3	108	2	6	-	-	3	0,1	99,9

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<i>1 семестр</i>	
1	Использование программ для подготовки презентаций в процессе представления научных отчетов

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>1 семестр</i>	
1	Системы документации в России
2	Общие сведения о научно-технической документации и научных отчетах
3	Отчет о научно-исследовательской работе
4	Особенности оформления отдельных видов библиографических ссылок в научных отчетах
5	Правила составления библиографического описания документа
6	Особенности оформления диссертаций и авторефератов диссертаций
7	Использование текстовых редакторов при подготовке научной документации

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
8	Использование программ для подготовки презентаций в процессе представления научных отчетов

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
<i>1 семестр</i>	
1	Системы документации в России
2	Общие сведения о научно-технической документации и научных отчетах
3	Отчет о научно-исследовательской работе
4	Особенности оформления отдельных видов библиографических ссылок в научных отчетах
5	Правила составления библиографического описания документа
6	Особенности оформления диссертаций и авторефератов диссертаций
7	Использование текстовых редакторов при подготовке научной документации
8	Использование программ для подготовки презентаций в процессе представления научных отчетов

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения*

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>1 семестр</i>	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<i>1 семестр</i>	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>1 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Рубежный контроль не предусмотрен	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение занятий	15
		Работа на практических занятиях	45
		Итого	60
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
<i>1 семестр</i>			
Текущий контроль успеваемости	Рубежный контроль не предусмотрен	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Работа на практических занятиях	15
		Выполнение самостоятельных работ	45
		Итого	60
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется компьютерный класс.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Саак, А. Э. Информационные технологии управления : учебник для вузов / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков .— 2-е изд .— М. [и др.] : Питер, 2012 .— 319 с. 20 экз.

7.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ 7.1-2003.Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления .— Взамен ГОСТ 7.1-84,ГОСТ 7.16-79,ГОСТ 7.18-79,ГОСТ 7.34-81,ГОСТ 7.40-82;введ.2004-07-01 .— М. : Изд-во стандартов, 2004 .— III,47с. : ил .— (Система стандартов по информации,библиотечному и издательскому делу) .
2. Закарян М.Р. Введение в общую теорию систем документации : учебное пособие / Закарян М.Р.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 218 с. — ISBN 978-5-4486-0049-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69318.html> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/69318>
3. Информатика : учебное пособие / С.В. Тимченко [и др.].. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011. — 160 с. — ISBN 978-5-4332-0009-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13935.html> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Лихачева Г.Н. Информационные технологии : учебное пособие / Лихачева Г.Н., Гаспариан М.С.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2007. — 189 с. — ISBN 978-5-374-00032-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10687.html> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Непогода А.В. Делопроизводство организации. Подготовка, оформление и ведение документации. 75 образцов основных документов / Непогода А.В., Семченко П.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 313 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1534.html> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Основы информационных технологий : учебное пособие / С.В. Назаров [и др.].. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89454.html> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана
2. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- - Загл. с экрана

3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.
4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru.> - Загл. с экрана.

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Офисный пакет LibreOffice;
2. Программа для просмотра веб-страниц Яндекс.Браузер
3. Программа для просмотра электронных документов в формате PDF Adobe Reader
4. Пакет офисных приложений «Мой офис»

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы не требуются.