

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра социологии и политологии

Утверждено на заседании кафедры
социологии и политологии
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.А. Батанина

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Составление и оформление научно-технической документации и
научных отчетов»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
39.03.01 Социология

с направленностью (профилем)
Социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях

Форма(ы) обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 390301-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Разработчик(и):

Ваховский А.М., доцент каф. СиП, канд. полит. наук
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1. Описание фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) включает в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Указанные контрольные задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля), а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

2. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-1 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-1.1)

1. Что из перечисленного ниже не относится к структурным элементам отчета о НИР по ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»

- А) Определения
- Б) Содержание
- В) Распечатанные слайды презентации
- Г) Список использованных источников

2. Какой структурный элемент отчета о НИР по ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» должен содержать описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, обобщение и оценку результатов исследований, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ?

- А) Основная часть Б) Введение В) Титульный лист Г) Заключение

3. В каком случае Приложения отчета о НИР по ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» обозначаются арабскими цифрами?

- А) всегда
- Б) в случае полного использования букв русского и латинского алфавитов
- В) в случае полного использования римских цифр
- Г) никогда

4. Укажите основную функцию предписанной пунктуации в библиографическом описании документа в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

- А) отделяет одно предложение от другого
- Б) способствует распознаванию отдельных элементов в описаниях на разных языках
- В) выделяет деепричастные обороты
- Г) обозначает сложноподчиненные предложения

5. Укажите сферу, на которую распространяется ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»

- А) опубликованные и неопубликованные документы на любых носителях
- Б) только опубликованные документы на «бумажных» носителях
- В) только опубликованные документы на любых носителях
- Г) только опубликованные документы на «электронных» носителях

6. Колонтитулы – это...

- А. Заголовки колонок в созданной таблице
- Б. Значки на линейке, определяющие положение табулятора
- В. Текст или рисунок, который печатается внизу или вверху каждой страницы документа
- Г. «Водяные знаки» в документе

7. Для какого элемента документа может быть назначена гиперссылка?

- А. Текст
- Б. Примечание
- В. Ячейка таблицы
- Г. Рисунок
- Д. Для любого

8. Как можно узнать, сколько и каких документов загружено в текстовый процессор?

- А. Нужно войти в меню Файл, там приведен весь список загруженных документов
- Б. Нужно войти в меню Окно, там приведен весь список загруженных документов
- В. У программы нет такой возможности, пользователь должен сам помнить, какие файлы он загружает в программу
- Г. Нужно войти в меню Вставка, там приведен весь список загруженных документов

9. Сколько панелей инструментов может присутствовать на экране текстового процессора?

- А. Это зависит от желания пользователя
- Б. 3
- В. 2
- Г. Не более 7

10. Вы создали маркированный список. Можно ли отсортировать этот список так, чтобы его элементы располагались по алфавиту?

- А. Нужно выделить список и выполнить команду Правка-Сортировка
- Б. Нельзя
- В. Нужно выделить список и выполнить команду Сервис-Сортировка и выбрать параметры сортировки
- Г. Нужно выделить список и выполнить команду Таблица-Сортировка и выбрать параметры сортировки

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-1 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-1.2)

1. Что характеризует подстрочную библиографическую ссылку?

- А) оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы
- Б) содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа
- В) оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части
- Г) объектами являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа

2. Как называется издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены?
- А) пролегомены
 - Б) препринт
 - В) автореферат
 - Г) адаптированное издание
3. Какой структурный элемент отчета о НИР по ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» должен содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки?
- А) Основная часть
 - Б) Введение
 - В) Титульный лист
 - Г) Заключение
4. Что включается в Приложения отчета о НИР по ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»?
- А) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть
 - Б) только рисунки (диаграммы, схемы и т.п.)
 - В) только таблицы
 - Г) только акты внедрения результатов НИР
5. Укажите сферу на которую не распространяется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»
- А) библиографические ссылки
 - Б) описание документов, составляемое библиотеками
 - В) описание документов, составляемое издателями
 - Г) описание документов, составляемое органами научно-технической информации
6. Как называется расстояние между символами в словах, изменение которого позволяет визуально уменьшить или увеличить площадь занимаемую текстом на странице?
- А. трекинг
 - Б. интерлиньяж
 - В. кернинг
 - Г. выключка
7. Можно ли в текстовом процессоре автоматически создать оглавление документа?
- А. Нельзя, можно только скопировать в нужном порядке заголовки
 - Б. Можно если выполнить команду Вставка-Название
 - В. Можно, если выполнить команду Вставка-Оглавление и указатели
 - Г. Можно после установки соответствующих дополнительных расширений программы
8. Для обозначения конца абзаца используется клавиша...
- А. Enter
 - Б. Shift+Enter
 - В. Стрелка вниз
 - Г. Стрелка вправо
9. Как найти в тексте определенный набор символов и слов?
- А. Выделить весь текст и выполнить Файл-Найти
 - Б. Выполнить команду Сервис-Найти
 - В. Выполнить команду Правка-Найти

Г. Выполнить команду Формат-Найти

10. Вам необходимо часто вставлять в текст определенный стандартный текстовый блок. Как упростить эту процедуру?

- А. Выделить этот фрагмент текста, выполнить команду Вырезать, установить курсор в нужное место и вставить
- Б. Выделить этот фрагмент текста и воспользоваться командой Автотекст
- В. Процедуру упростить невозможно
- Г. Можно после установки соответствующих дополнительных расширений программы

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-1 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-1.3)

1. Какие из перечисленных ошибок чаще всего допускаются при создании и проведении компьютерных презентаций научных отчетов?*

- А) выступающие более тщательно готовят основную часть, а вступлением и заключением пренебрегают
- Б) отсутствие интерактивных заданий
- В) не указывается имя научного руководителя на первом слайде
- Г) нарушается баланс между текстом и графикой

2. Какие из перечисленных ошибок чаще всего допускаются при создании и проведении компьютерных презентаций научных отчетов?*

- А) использование большого числа эффектов оформления
- Б) используется условно-бесплатное программное обеспечение
- В) отсутствуют колонтитулы на слайдах
- Г) слабая или не вполне очевидная смысловая связь между текстом и графикой

3. Какие из перечисленных ошибок чаще всего допускаются при создании и проведении компьютерных презентаций научных отчетов?*

- А) не соблюдается структура (отсутствует один или несколько обязательных блоков - введение, основная часть, заключение)
- Б) используется условно-бесплатное программное обеспечение
- В) отсутствуют колонтитулы на слайдах
- Г) отсутствует слайд с благодарностью аудитории

4. Охарактеризуйте сферу действия ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»

- А) ГОСТ распространяется абсолютно на все отчеты о НИР
- Б) ГОСТ распространяется на отчеты о НИР гуманитарного профиля
- В) ГОСТ распространяется лишь на те отрасли наук, которые непосредственно в нем перечислены
- Г) ГОСТ не распространяется на отчеты о НИР гуманитарного профиля

5. В каком случае при переиздании произведений в знак охраны авторского права не приводятся имя нового издателя?

- А) когда переиздание осуществлено с изменениями в тексте
- Б) если при переиздании произведения были созданы новые иллюстрации, новый аппарат издания (вспомогательный текст)

В) если издание выпускается вновь без изменений в тексте (содержании) произведения и без изменений в оформлении

Г) если при переиздании произведения издание прошло новую редакционно-издательскую обработку

6. Каким пунктом меню текстового процессора необходимо воспользоваться, чтобы установить междустрочный интервал?

- А. Файл-Параметры страницы
- В. Вид-Колонтитулы
- С. Вставка-Разрыв
- Д. Формат-Абзац

7. Какой из маркеров горизонтальной координатной линейки текстового процессора служит для установки отступа красной строки?

- А. нижний левый
- Б. верхний
- В. нижний правый
- Г. прямоугольник возле нижнего маркера

8. Как можно изменить размер страницы документа в текстовом процессоре LibreOffice Writer?

- А. сделать нужные настройки, выбрав пункт меню Формат-Абзац
- Б. сделать нужные настройки на вкладке «Страница», выбрав пункт меню Файл-Страница
- В. сделать нужные настройки, выбрав пункт меню Формат-Границы и заливка
- Г. перетащить мышью ползунки на линейке

9. Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер обмена без удаления?

- А. копировать
- Б. вставить
- В. удалить
- Г. вырезать

10. Поместить в документ рисунок можно при помощи пункта меню:

- А. сервис
- Б. вставка
- В. вид
- Г. формат

3. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-1 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-1.1)

1. Колонтитулы – это...

- А. Заголовки колонок в созданной таблице

- Б. Значки на линейке, определяющие положение табулятора
 - В. Текст или рисунок, который печатается внизу или вверху каждой страницы документа
 - Г. «Водяные знаки» в документе
2. Для какого элемента документа может быть назначена гиперссылка?
- А. Текст
 - Б. Примечание
 - В. Ячейка таблицы
 - Г. Рисунок
 - Д. Для любого
3. Как можно узнать, сколько и каких документов загружено в текстовый процессор?
- А. Нужно войти в меню Файл, там приведен весь список загруженных документов
 - Б. Нужно войти в меню Окно, там приведен весь список загруженных документов
 - В. У программы нет такой возможности, пользователь должен сам помнить, какие файлы он загружает в программу
 - Г. Нужно войти в меню Вставка, там приведен весь список загруженных документов
4. Сколько панелей инструментов может присутствовать на экране текстового процессора?
- А. Это зависит от желания пользователя
 - Б. 3
 - В. 2
 - Г. Не более 7
5. Вы создали маркированный список. Можно ли отсортировать этот список так, чтобы его элементы располагались по алфавиту?
- А. Нужно выделить список и выполнить команду Правка-Сортировка
 - Б. Нельзя
 - В. Нужно выделить список и выполнить команду Сервис-Сортировка и выбрать параметры сортировки
 - Г. Нужно выделить список и выполнить команду Таблица-Сортировка и выбрать параметры сортировки
6. К какой категории заголовков в соответствии с ГОСТ относится представленная по определенным правилам наиболее распространенная форма заглавия издававшихся под разными названиями анонимных классических авторов или текстов священных книг различных религиозных конфессий?
- А) заголовок, содержащий обозначение документа
 - Б) заголовок, содержащий наименование организации
 - В) заголовок, содержащий имя автора
 - Г) заголовок, содержащий унифицированное название
7. Что из нижеперечисленного относится к надзаголовочным данным выходных сведений издания?
- А) наименование организации, от имени или при участии которой выпускается издание
 - Б) сведения о виде издания, жанре произведения, читательском адресе и целевом назначении издания
 - В) заглавие серии
 - Г) сведения о языке текста, с которого переведено произведение, и имени переводчика
8. Какие виды пунктуации выделяют в библиографическом описании документа в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»?*
- А) лексическая

- Б) грамматическая
- В) предписанная
- Г) орфоэпическая

9. Что из перечисленного ниже представляет собой международную классификационную систему знаний, объединяющую все отрасли знаний в единой универсальной структуре?

- А) ISSN
- Б) УДК
- В) ISBN
- Г) ББК

10. В какой категории заголовков указывают индекс, цифровое или буквенное обозначение, дату утверждения?

- А) заголовок, содержащий обозначение документа
- Б) заголовок, содержащий наименование организации
- В) ни в какой
- Г) заголовок, содержащий унифицированное название

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-1 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-1.2)

1. Как называется расстояние между символами в словах, изменение которого позволяет визуально уменьшить или увеличить площадь занимаемую текстом на странице?

- А. трекинг
- Б. интерлиньяж
- В. кернинг
- Г. выключка

2. Можно ли в текстовом процессоре автоматически создать оглавление документа?

- А. Нельзя, можно только скопировать в нужном порядке заголовки
- Б. Можно если выполнить команду Вставка-Название
- В. Можно, если выполнить команду Вставка-Оглавление и указатели
- Г. Можно после установки соответствующих дополнительных расширений программы

3. Для обозначения конца абзаца используется клавиша...

- А. Enter
- Б. Shift+Enter
- В. Стрелка вниз
- Г. Стрелка вправо

4. Как найти в тексте определенный набор символов и слов?

- А. Выделить весь текст и выполнить Файл-Найти
- Б. Выполнить команду Сервис-Найти
- В. Выполнить команду Правка-Найти
- Г. Выполнить команду Формат-Найти

5. Вам необходимо часто вставлять в текст определенный стандартный текстовый блок. Как упростить эту процедуру?

- А. Выделить этот фрагмент текста, выполнить команду Вырезать, установить курсор в нужное место и вставить
- Б. Выделить этот фрагмент текста и воспользоваться командой Автотекст
- В. Процедуру упростить невозможно
- Г. Можно после установки соответствующих дополнительных расширений программы

6. В каких нижеперечисленных примеров сокращение (выделено курсивом) географического названия соответствует ГОСТ?

- А) Princeton = *Prinst.*
- Б) Manchester = *Manch.*
- В) Киров = *Kup.*
- Г) New York = *N. Y.*

7. В каком случае Приложения отчета о НИР по ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» обозначаются арабскими цифрами?

- А) всегда
- Б) в случае полного использования букв русского и латинского алфавитов
- В) в случае полного использования римских цифр
- Г) никогда

8. Что характеризует подстрочную библиографическую ссылку?

- А) оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы
- Б) содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа
- В) оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части
- Г) объектами являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа

9. К какой категории заголовков в соответствии с ГОСТ относится представленная по определенным правилам наиболее распространенная форма заглавия издававшихся под разными названиями анонимных классических авторов или текстов священных книг различных религиозных конфессий?

- А) заголовок, содержащий обозначение документа
- Б) заголовок, содержащий наименование организации
- В) заголовок, содержащий имя автора
- Г) заголовок, содержащий унифицированное название

10. В каких нижеперечисленных примерах сокращение (выделено курсивом) географического названия не соответствует ГОСТ?*

- А) Princeton = *Prinst.*
- Б) Manchester = *Manch.*
- В) Киров = *Kup.*
- Г) New York = *N. Y.*

Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции ПК-1 (контролируемый индикатор достижения компетенции ПК-1.3)

1. Каким пунктом меню текстового процессора необходимо воспользоваться, чтобы установить междустрочный интервал?

- А. Файл-Параметры страницы
- Б. Вид-Колонтитулы
- В. Вставка-Разрыв
- Г. Формат-Абзац

2. Какой из маркеров горизонтальной координатной линейки текстового процессора служит для установки отступа красной строки?

- А. нижний левый
- Б. верхний

- В. нижний правый
- Г. прямоугольник возле нижнего маркера

3. Как можно изменить размер страницы документа в текстовом процессоре LibreOffice Writer?

- А. сделать нужные настройки, выбрав пункт меню Формат-Абзац
- Б. сделать нужные настройки на вкладке «Страница», выбрав пункт меню Файл-Страница
- В. сделать нужные настройки, выбрав пункт меню Формат-Границы и заливка
- Г. перетащить мышью ползунки на линейке

4. Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер обмена без удаления?

- А. копировать
- Б. вставить
- В. удалить
- Г. вырезать

5. Поместить в документ рисунок можно при помощи пункта меню:

- А. сервис
- Б. вставка
- В. вид
- Г. формат

6. Что из нижеперечисленного относится к подзаголовочным данным выходных сведений издания?*

- А) наименование организации, от имени или при участии которой выпускается издание
- Б) сведения о виде издания, жанре произведения, читательском адресе и целевом назначении издания
- В) заглавие серии
- Г) сведения о языке текста, с которого переведено произведение, и имени переводчика

7. Как называется научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам?

- А) учебник
- Б) сборник научных трудов
- В) материалы конференции
- Г) монография

8. Как называется издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины?

- А) учебник
- Б) учебный комплект
- В) практикум
- Г) учебная программа

9. В каких случаях допускается не приводить в изданиях знак охраны авторского права в соответствии с ГОСТ 7.0.1-2003 «Издания. Знак охраны авторского права»?

- А) если правообладателя не удалось установить
- Б) если правообладателей четверо или более
- В) если правообладателей трое или более
- Г) если правообладателей два или более

10. Какие из перечисленных ошибок чаще всего допускаются при создании и проведении компьютерных презентаций научных отчетов?*

- А) список использованной литературы на одном из заключительных слайдов
- Б) отсутствие интерактивных заданий
- В) не указывается имя научного руководителя на первом слайде
- Г) сложные и объемные эпиграфы во вступлении