

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«30» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.Ю. Пономарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (научно-исследовательской работы)
(6 семестр)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

с направленностью (профилем)
Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Формы обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 430301-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы практики

Разработчик:

Пономарева И.Ю., зав. каф. ТИГ,
канд. техн. наук, доцент,
профессор ТулГУ
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является совершенствование навыков научно-исследовательской работы.

Задачами прохождения практики являются:

- изучение актуальных научных проблем в рамках программы обучения;
- совершенствование навыков академической работы, включающей подготовку, проведение и изложение результатов научных исследований;
- выработка навыков научной дискуссии и представления результатов научного исследования.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- 1) принципы поиска, отбора и обобщения информации (код компетенции – УК-1, код индикатора – УК-1.1);
- 2) виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений (код компетенции – УК-2, код индикатора – УК-2.1);
- 3) основные методы исследования в туризме и гостеприимстве (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.1);

Уметь:

- 1) критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач (код компетенции – УК-1, код индикатора – УК-1.2);
- 2) определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства (код компетенции – УК-2, код индикатора – УК-2.2);

3) планировать и проводить исследования с целью поиска и обоснования решений в области профессиональной деятельности (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.2);

Владеть:

1) методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач (код компетенции – УК-1, код индикатора – УК-1.3);

2) методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией (код компетенции – УК-2, код индикатора – УК-2.3);

3) методами проведения исследований для обоснования решения задач профессиональной деятельности, а также навыками оформления и представления результатов проведенных исследований (код компетенции – ПК-10, код индикатора – ПК-10.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 6 семестре (для очной и заочной форм обучения).

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжи-тельность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академи-ческих часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежу-точная атте-стация	
Очная форма обучения							
6	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107
Заочная форма обучения							
6	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практики проводятся на следующих предприятиях: ООО «Гостиница София», г. Тула, ООО «ОликоН» Гостевой дом «Император», г. Тула, ООО «Тула инвест» SK Royal Hotel Тула и других предприятиях туристического или гостиничного бизнеса Тульской области, а также на кафедре «Туризм и индустрия гостеприимства ТулГУ.

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие задания:

- сбор и реферирование научной и учебной литературы, позволяющей определить цели и задачи исследования. Определение актуальности исследования. Составление списка использованных источников.
- определение плана исследования, методов и способов систематизации и обработки полученных результатов.
- обработка и обобщение информации по индивидуальному заданию.
- анализ полученных результатов. Подготовка статьи к публикации (желательно).
- систематизация материалов и подготовка отчета.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

1. Современное состояние и перспективы развития сельского туризма (на примере Тульской области).

2. Современное состояние и перспективы развития медицинского туризма (на примере Тульской области).

3. Современное состояние и перспективы развития гастрономического туризма (на примере Тульской области).

4. Современное состояние и перспективы развития детского оздоровительного туризма (на примере Тульской области).

5. Современное состояние и перспективы развития приключенческого туризма (на примере Тульской области).

6. Современное состояние и перспективы развития экстремального туризма (на примере Тульской области).

7. Современное состояние и перспективы развития молодежного туризма (на примере Тульской области).

8. Современное состояние и перспективы развития фестивального музыкального туризма (на примере Тульской области).

9. Современное состояние и перспективы развития экологического туризма (на примере Тульской области).

10. Современное состояние и перспективы развития научно-популярного туризма (на примере Тульской области).

11. Современное состояние и перспективы развития религиозного туризма (на примере Тульской области).

12. Современное состояние и перспективы развития мистического туризма (на примере Тульской области).

13. Современное состояние и перспективы развития военно-патриотического туризма (на примере Тульской области).

14. Современное состояние и перспективы развития этнографического туризма (на примере Тульской области).

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

Объем отчета – 25 – 30 листов.

Текст отчета, а также приложения следует размещать на одной стороне листа формата А4 .

Работа должна быть выполнена на компьютере в редакторе Microsoft Word for Windows:

- гарнитура текста Times New Roman Cyr;
- кегль (размер шрифта) 14;
- межстрочный интервал полуторный;
- абзац (красная строка) 1,25 см;
- перенос автоматический (ширина зоны переноса – 0,25 см);
- выравнивание по ширине области текста.

Структура отчета по практике соответствует структуре выпускной квалификационной работе бакалавра и включает следующие части:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении последовательно перечисляют заголовки разделов, подразделов, пунктов (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом), а также приложений (при их наличии) и указывают номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинённости по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Если

заголовок в тексте дан прописными буквами, то в содержании его следует привести таким же образом.

Во введении (2 – 3 с.) формулируются цели, задачи прохождения практики, дается обоснование актуальности выполняемой работы.

Основную часть отчета (15 – 20 с.) разбивают на следующие разделы: теоретический раздел, аналитический раздел и проектный раздел, которые называют соответственно своему содержанию и поставленным задачам. Разделы могут разделяться на четыре-пять подразделов, в которых излагается их основное содержание. Каждый подраздел должен иметь содержательный заголовок. Первый подраздел может иметь несколько вводных предложений, представляющих собой краткое введение в раздел. В последний подраздел должны включаться содержательные выводы по разделу.

В заключении (2 – 3 с.) формулируются краткие выводы, и дается оценка степени выполнения поставленных задач, полученных результатов и их эффективности. Показываются пути внедрения проектных разработок или выполненных научных исследований для повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.

В список использованных источников включаются законы, стандарты, нормы и правила, названия монографий, учебников, научных статей, а также интернет-источников, в которых содержатся материалы, использованные при прохождении преддипломной практики. Источники в списке располагают в порядке ссылок в тексте работы либо по алфавиту. Труды, на которые нет ссылок в работе, в список не включаются. Список источников должен включать не менее 15 наименований.

В приложения выносятся материалы, включение которых в основной текст отчета по практике студент посчитал нецелесообразным. К ним могут быть отнесены разработанные анкеты, типовые договоры, табличные данные по проведению статистических опросов и т.п.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-1

1. Какими источниками Вы пользовались при подготовке отчета по практике?
2. По каким критериям Вы осуществляли отбор литературы при подготовке отчета по практике?
3. Какие недостатки Вы выявили в подходах других авторов к проблеме, рассматриваемой в Вашей работе?
4. Какие методы поиска исходных данных использовались Вами в ходе выполнения практики?
5. Использовали ли Вы проектный подход при выполнении практики?
6. Какие критерии отбора информации использовались Вами в ходе прохождения практики?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции УК-2

1. Какие ресурсы необходимы для достижения поставленной в НИР цели?
2. С какими ограничениями Вы столкнулись при выполнении НИР?
3. Как Вы определяли оптимальные варианты решений для достижения цели, поставленной в НИР?
4. Какими методиками Вы пользовались при разработке цели и задач НИР?
5. С помощью каких показателей оценивается экономическая эффективность результатов, полученных в ходе выполнения НИР?
6. Как оценивается экономическая эффективность результатов, полученных в ходе выполнения НИР?
7. Как оценивалась Вами потребность в ресурсах в ходе выполнения НИР?

Контрольные вопросы для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Какими статистическими методами Вы пользовались при выполнении НИР?
2. Назовите основные статистические методы, используемые в процессе обработки информации.
3. Что является критерием эффективности информационного поиска?
4. Какие ресурсы используются для эффективного информационного поиска?
5. Какие ресурсы для информационного поиска были задействованы при выполнении НИР?

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения НИР используется материально-техническая база кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства», ее аудиторный фонд, соответствующий действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности.

Кафедра обладает парком специализированного оборудования: мультимедийное оборудование с видео- и аудиосистемами, оборудование по дисциплинам, связанным с технологиями обслуживания в туризме, по дисциплинам магистерской программы. Наличие компьютерного класса (16 персональных компьютеров) с выходом в сеть «Интернет» и установленным лицензионным программным обеспечением позволяет обеспечивать свободный доступ обучающихся к вычислительной технике для ее широкого применения при работе над поставленными задачами преддипломной практики.

Все предприятия, заявленные как базы учебной практики, относятся к туристической отрасли и обладают действующим рабочим парком оборудования, необходимым для приобретения учащимися компетенций, заявленных рабочей программой практики по реализуемому кафедрой направлению 43.03.03 Гостиничное дело.

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев. — М. : КНОРУС, 2012. — 168 с. - <http://www.book.ru/view/907452>, по паролю
2. Гостиничный менеджмент : учебное пособие /Н.А. Платонова [и др.]; под А.А. Федулина. — М.: КНОРУС, 2016. —432 с. — (Бакалавриат).- Режим доступа: <http://www.book.ru/view/916809>, по паролю
3. Черевичко Т.В. Экономика туризма (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Черевичко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57170.html>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
4. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
5. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалайя — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
6. Королев А.В., Пономарева М.В., Танкиева Т.А., Пономарева И.Ю., Жаркова В.Л., Малафий А.С. Методы исследований в экономике туризма: учебное пособие. Тула: Изд-во ТулГУ, 2018. 243 с.
7. Методы оценки состояния и прогнозирования туристических рынков: учеб. пособие / М.В. Пономарева [и др.]. Тула: Изд-во ТулГУ, 2018. 208 с.

Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 53522-2022 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения.
2. ГОСТ 32613-2014 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
3. ГОСТ Р 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
4. ГОСТ Р 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
5. ГОСТ Р 57581-2017 Туристские услуги. Информационные знаки системы навигации в сфере туризма. Общие требования.
6. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
7. ГОСТ Р 52113-2014 Услуги населению. Номенклатура показателей качества.
8. ГОСТ Р 54603-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу.
9. Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе : учебное пособие / Л. А. Васильева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
10. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. А. В. Павлов. — М. :

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный

11. Кучеренко, И. М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И. М. Кучеренко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-93926-304-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный

12. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.ratanews.ru

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://e.lanbook.com/> – ЭБС «Лань», доступ авторизованный
2. <https://urait.ru/> – Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный
3. <https://www.iprbookshop.ru/> – Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
4. <https://tsutula.bookonlime.ru/> – ЭБС ТулГУ «BookOnLime» учебные издания ТулГУ по всем дисциплинам, доступ авторизованный
5. <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> - Политематическая база данных периодических изданий [East View](https://dlib.eastview.com/browse/udb/12), доступ авторизованный
6. <https://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», доступ свободный
7. <https://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека [eLibrary.ru](https://www.elibrary.ru/), доступ свободный
8. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
9. ТУРИЗМ.РФ Корпорация по развитию территорий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://туризм.рф/>
10. Туризм [Электронный ресурс] // Министерство экономического развития РФ: [сайт]. URL: <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/>

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word.
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.
5. Классификатор ОКАТО.
6. Проигрыватель WindowsMedia для просмотра видеоматериалов
7. STDU Viewer (программа для просмотра pdf).
8. Пакет офисных приложений «Мой офис».
9. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.