

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт горного дела и строительства  
Кафедра «Геоинженерии и кадастра»

Утверждено на заседании кафедры  
«Геоинженерии и кадастра»  
«20» января 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой ГиК

  
И.А. Басова.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета»**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки

**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

с направленностью (профилем)

**Кадастр недвижимости**

Формы обучения: очная, заочная

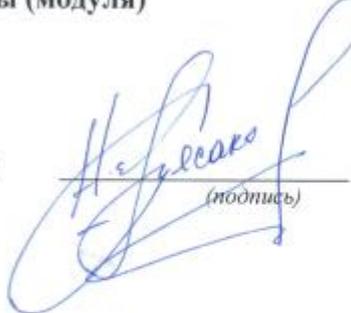
Идентификационный номер образовательной программы: 210302-01-23

Тула 2023 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Разработчик:**

Тесаков Н.Е., старший преподаватель кафедры ГИК



Тесаков  
(подпись)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Целью** реализации дисциплины является теоретическое освоение основных разделов модуля и методически обоснованное понимание роли курса при решении задач для объективной оценки современного состояния нормативно-правового регулирования вопросов осуществления кадастровой деятельности. Освоение модуля направлено на приобретение знаний и формирование у студентов навыков и умений аналитической деятельности, позволяющих наиболее полно и качественно учитывать их при осуществлении кадастровых работ, получения системного представления о роли и месте дисциплины «Основы кадастровой деятельности и кадастрового учета», принципов и методов.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение цели, задач предмета, основных понятий и терминов дисциплины;
- формирование понятийного аппарата механизмов регулирования кадастрового учета в Российской Федерации;
- изучение основных положений нормативно-правовых актов в сфере кадастровой деятельности;
- освоение навыков эффективного применения положений нормативно-правовых актов в сфере кадастровой деятельности и кадастрового учета;
- анализ современного состояния вопросов регулирования кадастровой деятельности и кадастрового учета.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений. Индекс компонента ОПОП ВО - Б1.Ч2.25.

Дисциплина (модуль) изучается в 6 (шестом) семестре.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведен ниже. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

1) требования законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; порядок предоставления сведений из ЕГРН; порядок ведения и структуру ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; основания для отказа в выдаче информации из ЕГРН (код компетенции – ПК-1, код индикатора ПК-1.1);

2) требования законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН; правила ведения документооборота; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; порядок кадастрового деления территории Российской Федерации; геодезическую и картографическую основу ЕГРН; положения об установлении границ объектов реестра границ; порядок ведения и сроки хранения реестровых дел и книг учета документов

при ведении реестровых дел объектов реестра границ; порядок ведения архива и правила хранения документов (код компетенции – ПК-2, код индикатора ПК-2.1);

3) правовые основы учетно-регистрационной деятельности; порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ; системы координат при ведении ЕГРН (код компетенции – ПК-4, код индикатора ПК-4.1).

**Уметь:**

1) вести документооборот, использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН и применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; применять в работе нормы административных регламентов (правил и порядок) в сфере кадастрового учета государственной регистрации прав на недвижимое имущество; осуществлять поиск сведений в ЕГРН; выявлять основания для отказа в предоставлении сведений; формировать уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений (код компетенции – ПК-1, код индикатора ПК-1.2);

2) осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы международного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия; анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ (код компетенции – ПК-2, код индикатора ПК-2.2);

3) осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов; использовать геоинформационные программные комплексы; анализировать ранее осуществленное кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (код компетенции – ПК-4, код индикатора ПК-4.2).

**Владеть:**

1) методами, способами и приемами проверки и формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; регистрации запросов на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и сопровождающих запрос документов; формирования уникального идентификатора начислений (УИН) и передачи заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН; выдачи заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН; поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН; проверкой запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку предоставления запроса, установленным законодательством РФ; получения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН в электронном виде и копии документа из реестрового дела; идентификации объекта недвижимости и правообладателя, указанного в запросе; поиска сведений об объекте недвижимости и правообладателе в ЕГРН или о запрашиваемом документе в реестровом деле; проверкой наличия оснований для отказа в предоставлении сведений из ЕГРН; формирование и заверение решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ЕГРН в электронном виде (код компетенции – ПК-1, код индикатора ПК-1.3);

2) способами и методами и регистрации документов, содержащих сведения об объектах реестра границ; направлений уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН; внесения в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ; присвоения реестрового номера объекту реестра границ; подготов-

ки уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН; формирования реестровых дел объектов реестра границ (код компетенции – ПК-2, код индикатора ПК-2.3);

3) методами, способами и приемам подготовки схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа; подготовки перечня кадастровых округов, кадастровых районов и кадастровых кварталов; формирования описания местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов и кадастровых кварталов; подготовки схем деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы; внесения в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления; внесения в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления; подготовки уточненных схем расположения и перечня единиц кадастрового деления; внесение в ЕГРН уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления и реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления (код компетенции – ПК-4, код индикатора ПК-4.3).

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

## 4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения*										
6	ДЗ	3	108	16	32	-	-	-	0,25	59,75
<b>Итого</b>	<b>ДЗ</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>	<b>59,75</b>
Заочная форма обучения*										
6	ДЗ	3	108	2	6	-	-	-	0,25	99,75
<b>Итого</b>	<b>ДЗ</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>	<b>99,75</b>

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

### 4.2 Содержание лекционных занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<b>6 семестр</b>	

№ п/п	Темы лекционных занятий
1	Основные положения о кадастровой деятельности в Российской Федерации
2	Правовая основа регулирования кадастровых отношений
3	Кадастровая деятельность в Российской Федерации на современном этапе
4	Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности
5	Понятие и содержание кадастрового учета
6	Сущность и содержание комплексных кадастровых работ
7	Зарубежный опыт организации кадастровой деятельности

### Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
<b>6 семестр</b>	
1	Основные положения о кадастровой деятельности в Российской Федерации

### 4.3 Содержание практических работ

#### Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий (семинаров)
<b>6 семестр</b>	
1	Семинар. Анализ нормативно - правовой базы, регулирующей осуществление кадастровой деятельности в РФ.
2	Семинар. Изучение основных положений разделов Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221 «О кадастровой деятельности»
3	Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ
4	Подготовка межевого плана: понятие и назначение, форма и состав, требования к подготовке. -графическая часть; -текстовая часть
5	Подготовка технического плана: понятие и назначение, форма и состав, требования к подготовке.
6	Подготовка акта обследования: понятие и назначение, форма и состав, требования к подготовке.

### Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий
<b>6 семестр</b>	
1	Анализ нормативно - правовой базы, регулирующей осуществление кадастровой деятельности в РФ.
2	Разбор основных положений разделов ФЗ от 24.07.2007 г. № 221 «О кадастровой деятельности»

### 4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

#### 4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

#### 4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

##### Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<b>6 семестр</b>	
1	Самостоятельное изучение теоретического материала
2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

##### Заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
<b>6 семестр</b>	
1	Самостоятельное изучение теоретического материала
2	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

#### 5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

##### Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов	
<b>6 семестр</b>			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение лекционных занятий	10
		Выполнение практических работ	20
	Итого		30
	Второй рубежный контроль	<b>Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:</b>	
		Посещение лекционных занятий	10
Выполнение практических работ		20	
Итого		30	
Промежуточная аттестация	экзамен	40 (100*)	

##### Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
<b>6 семестр</b>		
Текущий контроль успеваемости	Посещение занятий	10
	Выполнение практических работ	50
	Итого	60

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
Промежуточная аттестация	экзамен	40 (100*)

### Шкала соответствия оценок в 100-бальной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
100-бальная система оценивания				
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

По дисциплине предусмотрен текущий контроль успеваемости, по результатам которого обучающийся может получить не более 60 баллов и промежуточная аттестация, на которой он может получить не более 40 баллов, при условии наличия баллов по текущему контролю успеваемости.

Студент, не проходивший межсессионного контроля, или набравший на нём не более 30 баллов, или отказавшийся письменно от результатов текущей аттестации, сдаёт экзамен по всей программе в назначенный расписанием день по 100 – балльному билету.

Допуск к экзамену производится после выполнения всех предусмотренных учебным планом и настоящей программой работ. Студент, не сдавший хотя бы одну практическую работу, до экзамена не допускается.

### 6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется:

- учебная аудитория для проведения лекционных занятий, оснащенная меловой доской, а также предусматривающая возможность оборудования мультимедийной аппаратурой (проектор);

- учебная аудитория для проведения практических (семинарских) занятий, оснащенная меловой доской, а также предусматривающая возможность оборудования переносной мультимедийной аппаратурой (проектор).

### 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1 Основная литература

1. Басова, И. А. Опыт создания опорной межевой сети для проведения кадастровых работ / И. А. Басова, Н. А. Борзенкова. Кадастр недвижимости и мониторинг природных ре-

сурсов : материалы 3-й Всероссийской научно-технической интернет-конференции / под общ. ред. И. А. Басовой Тула, 2013 С. 5-8. ISBN 978-5-7679-2450-9

2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

3. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2016 — 430 с. — (Бакалавриат).

4. Сидоренко, М.В. Основы землеустройства : учеб. пособие / М. В. Сидоренко, А. В. Хлевная. – Краснодар : КубГАУ, 2014 – 132 с.

5. Чекулаев, В. В. К вопросу ограничения прав на земельные участки вследствие опасных геологических явлений на примере провала в селе Дедилово / В. В. Чекулаев, Н. Е. Тесаков Кадастр недвижимости и мониторинг природных ресурсов : 6-я Международная научно-техническая интернет-конференция, 21-28 декабря 2020 г. : сборник научных трудов / ТулГУ; под общ. ред. И. А. Басовой Тула, 2021 С. 295-303 ISBN 978-5-7679-4747-8

## 7.2 Дополнительная литература

1. Липски С.А. Трансформация системы государственного управления земельным фондом в постсоветской России (теория, методология, практика): монография - М.: Гос. университет по землеустройству, 2017. – 316 с.

2. Липски С.А. Недвижимость как объект государственного управления в современной России: монография. - М.: РУСАЙНС, 2018. — 214 с.

3. Лужина А.Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды: учебное пособие. М.: РГУП, 2017. 150 с.

4. Семенова Е.А. Правоприменительная практика юрисконсульта: учебно-практическое пособие. Москва: Проспект, 2020. 272 с.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Законодательство РФ. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.- Загл. с экрана.

2. Организация деятельности кадастровых инженеров. - Режим доступа: <http://www.goscadastre.ru>, свободный.- Загл. с экрана.

3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. - Режим доступа: <https://rosreestr.ru>, свободный.- Загл. с экрана.

4. Электронный читальный зал «БИБЛИОТЕХ»: учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана

5. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана

6. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

7. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> , свободный.- Загл. с экрана.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>. - Загл. с экрана.

## 9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### **9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

- пакет офисных приложений «МойОфис»;
- автоматизированная программа подготовки документов, используемых в кадастровой деятельности «ПКЗО».

### **9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.
3. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/>, свободный.- Загл. с экрана.
4. Электронный читальный зал «БИБЛИОТЕХ» : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана
5. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана