

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт горного дела и строительства  
Кафедра «Городского строительства, архитектуры и дизайна»

Утверждено на заседании кафедры  
«ГСАиД»  
«17» января 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой ГСАиД  
\_\_\_\_\_ К.А. Головин



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
*учебной практики (ознакомительной практики)*

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки **08.04.01 Строительство**

с направленностью (профилем)

**Теория и практика организационно-технологических и экономических  
решений**

Форма обучения: *очная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 08.04.01-03-23

Тула 2023 год

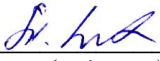
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Рабочая программы практики**

**Разработчик(и):**

Сычева Татьяна Николаевна, к.т.н., доцент

---

*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)*

  
*(подпись)*

## **1 Цели и задачи прохождения практики**

Целью учебной практики является ознакомление с организацией проектирования строительных объектов, организацией строительного производства и городского хозяйства.

Задачами практики являются:

- знакомство со структурой, основными функциями и перечнем выпускаемой продукции следующих участников строительного процесса:
  - проектной организации;
  - предприятия стройиндустрии;
  - строительной организации, занимающейся непосредственным выполнением строительно-монтажных работ;
  - эксплуатационной организации, занимающейся эксплуатацией строительных объектов;
- ознакомление с документацией, регламентирующей принятие организационно-технологических и экономических решений в строительстве;
- ознакомление со способами представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий, составлением программ для проведения исследований;
- знакомство на практике со способами осуществления исследований объектов и процессов в строительной отрасли;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для выбора темы и магистерской диссертации.

## **2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения**

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (на базах своей образовательной организации) или выездная (на базах сторонних организаций)..

Форма проведения практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- 1) приемы обработки и хранения информации с помощью компьютерных технологий (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.1);

**Уметь:**

1) представлять информацию с помощью информационных и компьютерных технологий (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.2);

**Владеть:**

1) способами осуществления исследования объектов и процессов в области проектирования строительных объектов (код компетенции – ОПК-6, код индикатора – ОПК-6.2);

2) методами представления и поиска научно-технической информации и приобретения новых знаний с помощью современных информационных технологий (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.3).

#### **4 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Практика проводится в 1 семестре.

#### **5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

| Номер семестра         | Формы промежуточной аттестации | Общий объем в зачетных единицах | Продолжительность |                       | Объем контактной работы в академических часах   |                          | Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах |
|------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------|---|--------------------------|--|
|                        |                                |                                 | в неделях         | в академических часах | Работа с руководителем практики от университета | Промежуточная аттестация |  |
| Очная форма обучения   |                                |                                 |                   |                       |   |                          |  |
| 1                      | ДЗ                             | 3                               | 2                 | 108                   | 0,75  | 0,25                     | 107  |
| Заочная форма обучения |                                |                                 |                   |                       |   |                          |  |
| 1                      | ДЗ                             | 3                               | 2                 | 108                   | 0,75  | 0,25                     | 107  |

#### **6 Структура и содержание практики**

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации (предприятия), на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Магистранты, совместно с научным руководителем, составляют план прохождения практики, формулируют цель и задачи. Практика проводится в проектных организациях и на предприятиях стройиндустрии, в организациях, занимающихся непосредственным выполнением строительно-монтажных работ и эксплуатацией строительных объектов;

#### **Этапы (периоды) проведения практики**

| № | Этапы (периоды) проведения практики | Виды работ  |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Организационный                     | Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания. |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| 2 | Основной       | Выполнение индивидуального задания.   |
| 3 | Заключительный | Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет). |

### Примеры индивидуальных заданий

**Задание 1.** Представить характеристику объекта: организационно-правовую форму и название организации; юридический адрес и обязательные реквизиты; основные виды деятельности, их отраслевые особенности. Познакомиться с учредительными документами организации. В отчете представить краткую характеристику деятельности организации и анализ ее организационной структур.

**Задание 2.** Ознакомиться с исследовательской работой, проводимой на предприятии; перспективами совершенствования основных технологических процессов, использованием вычислительной техники и автоматизированной системы управления строительством. В отчете представить краткую характеристику деятельности организации и анализ возможностей её дальнейшего развития.

**Задание 3.** Изучить:- структуру организации и функции, выполняемые подразделениями; проектную документацию, на основании которой осуществляется деятельность организации (чертежи, пояснительные записки, сметы, проекты производства работ);- порядок финансирования строительства взаимоотношения между ген- и субподрядчиком;- порядок планирования деятельности. В отчете представить краткую характеристику деятельности организации и анализ возможностей для её расширения.

**Задание 4.** Ознакомиться с документацией, регламентирующей организационно-технологическую и экономическую деятельность организации; с практическими способами представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий. В отчете дать анализ практических возможностей осуществления исследований на базе действующего участника строительного процесса.

## 7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

| Система оценивания результатов обучения                     | Оценки              |                   |         |          |
|---|---------------------|-------------------|---------|----------|
| Стобалльная система оценивания                              | 0 – 39              | 40 – 60           | 61 – 80 | 81 – 100 |
| Академическая система оценивания (дифференцированный зачет) | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо  | Отлично  |

По окончании практики студент представляет на выпускающую кафедру оформленный в соответствии с требованиями, установленными программой практики, отчет по практике и учетную карточку с характеристикой студента и оценкой прохождения им практики, данной руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка, при этом используется следующая шкала балльных оценок:

- до 40 баллов – неудовлетворительно;
- 40-60 баллов – удовлетворительно;
- 61-80 баллов – хорошо;
- 81-100 баллов – отлично.

Дифференцированная оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Эта оценка складывается из следующих составляющих:

- качество выполнения программы практики и индивидуального задания (отзыв руководителя практики) – до 20 баллов;
- качество оформления отчета по производственной практике (количество, качество, анализ и систематизация собранного материала) – до 25 баллов;
- отзыв и характеристика руководителя практики от предприятия – до 5 баллов;
- качество защиты отчета по практике (результаты собеседования) – до 50 баллов.

Оценка защиты отчета по практике проставляется в ведомость и в зачетную книжку студента.

### **Требования к отчёту по практике**

По окончании практики магистрант должен иметь письменный отчет с места практики, учетную карточку, подписанную руководителем практики от предприятия и преподавателем кафедры, руководителем данной практики от ТулГУ.

*Целью* выполнения отчета по практике является закрепление знаний, приобретенных на лекциях и практических занятиях, и систематизация информации, позволяющей определить тему исследования для подготовки магистерской диссертации.

#### *Требования, предъявляемые к отчету по практике*

В соответствии с методическими указаниями по ознакомительной практике студент должен описать работу предприятия, на базе которого проводилась практика и выполнение индивидуального задания. Отчет объемом 15-25 страниц формата А4, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Учетная карточка.
3. Структура предприятия (организации) и характеристика его деятельности.
4. Анализ технологической, организационной и экономической сторон деятельности предприятия.
5. Пояснения, необходимые по выполнению индивидуального задания по практике.
6. Субъективные впечатления обучающегося о проведенной практике.
7. Выводы о возможностях оптимизации и совершенствовании деятельности предприятия (организации).
8. Предложения о выборе темы магистерской диссертации.
9. Макет возможной публикации научно-технической статьи или доклада.

Кроме того, отчет может содержать субъективные впечатления практиканта о ходе и итогах учебного занятия, возможностях оптимизации, направлениях совершенствования своей педагогической деятельности.

### **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Ниже приведен перечень контрольных вопросов, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение

обучающимся планируемых результатов обучения при прохождении практики и сформированность компетенций, указанных в разделе 3.

### **Перечень контрольных вопросов**

1. Что понимают под термином «техническая эксплуатация зданий»: (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.2);
2. Обеспечение надежности работы здания в процессе эксплуатации: (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.2);
3. Анализ различных сторон деятельности предприятия (организации). (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.2);
4. Сравнение показателей деятельности российского предприятия и аналогичного зарубежного. (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.3);
5. Направления возможного расширения деятельности участника строительного процесса (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.3);
6. Резервы совершенствования деятельности субъекта строительной отрасли. (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.3);
7. Роль экономической составляющей в процессе инноваций. (код компетенции – ОПК-6, код индикатора – ОПК-6.1);
8. Эффективность работы предприятия (организации). (код компетенции – ОПК-6, код индикатора – ОПК-6.1);
9. Возможные темы исследований по направлению магистерской подготовки. (код компетенции – ОПК-6, код индикатора – ОПК-6.1);
10. Предложения о выборе метода магистерского исследования. (код компетенции – ОПК-6, код индикатора – ОПК-6.1);
11. Способы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий на предприятии базе практики. (код компетенции – ОПК-6, код индикатора – ОПК-6.2);
12. Предложения возможного способа осуществления исследования конкретного объекта и процесса в области проектирования строительных объектов. (код компетенции – ОПК-6, код индикатора – ОПК-6.2);
13. Пример программы возможного исследования в области проектирования конкретных архитектурно-строительных объектов. (код компетенции – ОПК-6, код индикатора – ОПК-6.2);

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При стационарном способе проведения практики для проведения практики используется материально-техническая база кафедры «Городское строительство, архитектура и дизайн», ее аудиторный фонд, соответствующий действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности.

Кафедра обладает парком специализированного оборудования, позволяющим проводить практику.

Наличие двух компьютерных классов с выходом в сеть «Интернет» и установленным лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows, Microsoft Office, САПР AutoCAD), позволяет обеспечивать свободный доступ обучающихся к вычислительной технике для ее широкого применения при работе над поставленными задачами практики.

Предприятия, принимающие студентов при выездном способе проведения практики, относятся к отрасли производственной и обладают действующим рабочим парком оборудования, необходимым для приобретения учащимися компетенций, заявленных рабочей программой практики по реализуемому кафедрой направлению.

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Дикман, Л.Г. Организация строительного производства : учебник для строит.вузов / Л.Г.Дикман .— 5-е изд.,перераб.и доп. — М. : АСВ, 2006 .— 608с. : ил.
2. Бадьин, Г.М. Справочник строителя / Г.М.Бадьин, В.В.Стебаков .— М. : АСВ, 2003 .— 335с. : ил.
3. Соколовский, В.В. Модели и механизмы в управлении организационными системами. Т.IV. Формирование надежности функционирования строительных систем/В.В.Соколовский, Н.А.Шульженко .— Тула, 2003 .— 269с. : ил.
4. Серов, В. М. Организация и управление в строительстве : учеб. пособие для вузов / В. М. Серов, Н. А. Нестерова, А. В. Серов .— 3-е изд. , стер .— М. : Академия, 2008 .— 428 с. : ил.

### **Дополнительная литература**

1. Адамов, Н.А. Организация управленческого учета в строительстве / Н.А.Адамов,В.Е.Чернышев .— М.[и др.] : Питер, 2016 .— 192с.
2. Шульженко, Н.А. Формирование производственных программ региональных строительных организаций : монография:учеб.пособие. Ч.1 / Н.А.Шульженко .— Тула : Тульский полиграфист, 2014 .— 420с.
3. Плотников, А.Н. Проблемы совершенствования инвестиционно-строительной деятельности предприятия: Сб.науч.тр. / Саратовский гос.техн.ун-т; Редкол.:А.Н.Плотников (отв.ред.) и др. — Саратов, 2015 .— 172с. : ил.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.stroygaz.ru/>- Строительная газета.
2. <http://www.engstroy.spb.ru/about.html> - Инженерно-строительный журнал.
3. <http://stroypuls.ru/>- Стройпульс, информационный портал по разнообразным вопросам строительства.
4. <http://diminex.ru/> - Строительство - библиотека строительства.
5. <http://www.litportal.kiev.ua> Электронная библиотека LitPortal.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point;
4. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.