

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт Горного дела и строительства
Кафедра «Санитарно-технических системы»

Утверждено на заседании кафедры
«Санитарно-технических системы»
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



Р.А. Ковалев

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата**

по направлению подготовки
08.03.01 Строительство

с профилем
" Теплогазоснабжение и вентиляция "

Форма(ы) обучения: *очная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 080301-06-23

Тула 2023 год

Разработчик(и) методических указаний

Солодков С.А. доцент, к.т.н.,
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Содержание

1 Общие положения	4
2 Правила выполнения выпускной квалификационной работы	5
3. Требования к содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы.....	8
4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	10
5. Защита выпускной квалификационной работы	14
6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний	18
Приложение 1	20
Образец заявления студента о выборе темы ВКР	20
Приложение 2	22
Форма бланка задания на ВКР бакалавра	22
Приложение 3	24
Форма титульного листа для бакалаврской работы	24
Приложение 4	26
Требования к отзыву руководителя о работе обучающегося.....	26
в период подготовки выпускной квалификационной работы.....	26

1 Общие положения

Целью разработки выпускной квалификационной работы является выявление степени подготовленности студента к самостоятельной деятельности по полученному направлению, а также закрепление и углубление практических навыков в работе.

Задачи выпускной квалификационной работы:

1. Оценка уровня знаний, полученных студентом за годы учебы, и умения применить эти знания для решения практических вопросов на производстве, в проектных или научно-исследовательских организациях строительной отрасли;
2. Оценка навыков к самостоятельной работе на предприятиях строительного комплекса;
3. Закрепление навыков принятия самостоятельных решений по сложным технико-экономическим вопросам деятельности предприятий строительного комплекса;
4. Закрепление опыта работы над технической литературой, поиска и обработки научно-технической информации, проведения научных исследований;

Выпускная квалификационная работа может выполняться как отдельным обучающимся, так и несколькими обучающимися совместно.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2 Правила выполнения выпускной квалификационной работы

Продолжительность подготовки и защиты ВКР составляет 6 недели. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР составляет 9 зачетных единицы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа работников ТулГУ, преимущественно профессоров и доцентов, в том числе работающих на условиях совместительства, имеющих ученую степень (доктор наук, кандидат наук), или специалистов иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке выпускной квалификационной работы. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником ТулГУ, в обязательном порядке назначается консультант по ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР;
- разработать задание и план ВКР. График оформляется в двух экземплярах и хранится: один экземпляр – у руководителя, второй – у обучающегося;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования (разработки);
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР

в соответствии с планом и графиком ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;

- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;

- подготовить отзыв руководителя.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию отдельных разделов ВКР;
- подтвердить своей подписью на титульном листе работы (пояснительной записки) выполнение обучающимся отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником ТулГУ, консультант, назначенный из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры обязан:

- совместно с руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой о несоблюдении обучающимся графика выполнения ВКР.

Замена руководителя и консультантов ВКР оформляется приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Задание разрабатывается руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

С заданием на ВКР обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

В целях повышения качества подготовки ВКР на кафедре может организовываться предварительная защита ВКР. Порядок и сроки проведения предварительной защиты ВКР устанавливаются кафедрой, но не позднее 2 недель до процедуры основной защиты.

По завершению процедуры предварительной защиты ВКР комиссия может дать рекомендации студенту по совершенствованию отдельных элементов работы, по изменению структуры, конкретизации раздаточного материала или потребовать устранения существенных недостатков.

В случае наличия у комиссии замечаний к ВКР студенту устанавливаются сроки на их устранение и доработку. Устранение замечаний студентом, высказанных на предварительной защите ВКР, фиксируется руководителем ВКР и впоследствии, если необходимо, сообщаются заведующему кафедрой.

Окончательное оформление ВКР проводится с учетом устранения замечаний, указанных на предварительной защите ВКР (если таковая процедура предусмотрена кафедрой) и должно быть завершено за 3 дня до начала основной защиты ВКР.

Отзыв руководителя помещается в отдельном файле. Отзыв руководителя должен содержать:

- актуальность темы ВКР;
- характеристику основных результатов работы;
- степень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками;
- способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- анализ выполнения графика работ по ВКР;
- недостатки, замечания (если они имеются);
- общий вывод о соответствии ВКР требованиям ФГОС ВО;
- рекомендуемую оценку ВКР по пятибалльной шкале;
- другие вопросы по усмотрению руководителя ВКР.

В случае невыполнения ВКР в установленные сроки руководитель ВКР представляет служебную записку на имя заведующего кафедрой, которая в дальнейшем с визой заведующего кафедрой представляется декану факультета для рассмотрения вопроса об отчислении студента за невыполнение графика учебного процесса.

Все ВКР должны пройти нормоконтроль, осуществляемый сотрудником кафедры, на которого возложены соответствующие функции заведующим кафедрой. Для проведения нормоконтроля студент должен сдать оформленную ВКР на кафедру не позднее, чем за 3 дня до процедуры защиты ВКР.

3. Требования к содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование (разработку), содержащее результаты анализа проблемы (решение задачи) на выбранную тему, написанное лично обучающимся под руководством руководителя, свидетельствующее об умении обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период практик.

Структура, содержание и объем бакалаврской работы определяются заданием, оформленным по установленной форме (см. приложение 2).

Задание разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

С заданием бакалаврской работы обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

Бакалаврская работа состоит из расчетно-пояснительной записки объемом 60-80 страниц, выполненной компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный компьютерный интервал шрифтом Times New Roman, кегль 14, и графической части, состоящей из 5-7 листов чертежей формата А1.

Основная часть расчетно-пояснительной записки в зависимости от задания должна содержать следующие разделы:

-«Характеристика объекта» (или «Исходные данные» или «Проектное задание»).

- несколько специализированных разделов:

- «Теплоснабжение»;
- «Газоснабжение»;
- «Отопление»;
- «Вентиляция и кондиционирование»;
- «Теплогенерирующие установки».

По заданию руководителя записка может содержать разделы:

- «Охрана труда и окружающей среды».
- «Экономическая часть проекта».

Примерное содержание специализированных разделов:

Раздел «Газоснабжение»:

- Расчет характеристик горения газообразного топлива
- Определение расхода газа районом города
- Проектирование и расчет распределительных газопроводов населенного пункта
- Проектирование и расчет внутридомовых (внутрицеховых) газопроводов

Раздел «Теплоснабжение»:

- Определение расчетных расходов теплоты
- Расчет и построение графиков регулирования отпуска теплоты
- Определение расходов сетевой воды
- Гидравлический расчет водяных тепловых сетей
- Подбор насосного оборудования
- Расчет компенсаторов
- Расчет неподвижных опор
- Расчет тепловой изоляции

Раздел «Отопление»:

- Расчетные параметры наружного и внутреннего воздуха для проектирования систем отопления.
- Расчет теплозащитных свойств наружных ограждений.
- Составление теплового баланса помещений для зимнего периода, определение тепловой мощности системы отопления.
- Выбор системы отопления, вида и параметров теплоносителя, вида отопительных приборов.
- Компоновка системы отопления.
- Гидравлический расчет трубопроводов системы отопления.
- Расчет площади нагревательной поверхности отопительных приборов.

- Подбор оборудования системы отопления.
- Автоматизация систем отопления.

Раздел «Вентиляция и кондиционирование»:

- Расчетные параметры наружного и внутреннего воздуха для проектирования систем вентиляции.
- Расчет тепло- и влагопоступлений в помещения и составление теплового баланса для летнего и зимнего периодов.
- Расчет газо- и пылевыведений в помещениях.
- Расчет воздухообмена в помещениях.
- Компоновка вентиляционных систем.
- Аэродинамический расчет вентиляционных систем.
- Подбор вентиляционного оборудования.
- Автоматизация систем отопления и вентиляции.

Раздел «Теплогенерирующие установки»:

- Поверочный тепловой расчет котельной установки
- Аэродинамический расчет
- Расчет тепловой схемы котельной
- Водоподготовка
- Выбор основного и вспомогательного оборудования котельной
- Автоматизация котельной

4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 1,5 недели до назначенной даты защиты ВКР.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв), в котором оценивает соответствие работы выданному заданию, степень самостоятельности обучающегося при выполнении выпускной квалификационной работы,

уровень подготовленности (сформированности требуемых стандартом и образовательной программой компетенций) обучающегося, выявленный в процессе работы над выпускной квалификационной работой (см. Приложение), проверяет ВКР и подписывает титульный лист работы (пояснительной записки), рекомендуя выпускную квалификационную работу на защиту перед экзаменационной комиссией.

Установленная форма титульного листа для выпускных квалификационных работ даётся в приложении.

Если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, то он обосновывает свое мнение в отзыве. Основаниями для недопуска руководителем обучающегося к защите являются:

- несоответствие работы выданному заданию;
- неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;
- выявленная руководителем несамостоятельность обучающегося при выполнении работы.

Руководитель должен представить свой отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и ознакомить с ним обучающегося не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы дает отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, подписанная руководителем ВКР, на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя, или недопущенная руководителем ВКР (и (или) заведующим выпускающей кафедрой) вместе с отрицательным отзывом руководителя, представляется обучающимся не позднее, чем за неделю до начала защит выпускных квалификационных работ заведующему выпускающей кафедрой. Одновременно обучающийся предоставляет на кафедру регистрационную

форму на ВКР системы проверки на объём заимствования письменных учебных работ.

Работник кафедры расписывается в получении ВКР и фиксирует срок ее сдачи в журнале учета ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

Если обучающийся не представил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение трех календарных дней кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении обучающимся ВКР.

Обучающийся, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР и отчисляется из ТулГУ как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в ТулГУ установленного образца.

Если выпускная квалификационная работа была подготовлена на базе иной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и там же проводится её защита, то заведующий выпускающей кафедрой может делегировать право окончательного решения о допуске работы к защите работнику выпускающей кафедры- члену государственной экзаменационной комиссии, работающей в этой организации.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске работы к защите выпускной квалификационной работы перед ГЭК и подписывает титульный лист работы.

Заведующий кафедрой может своим распоряжением организовать на кафедре предварительное слушание обучающихся по результатам выполненных работ.

Заведующий кафедрой в обязательном порядке выносит на заседание кафедры рассмотрение выпускной квалификационной работы обучающегося в случаях, если:

- руководитель выпускной квалификационной работы дал отрицательный отзыв и (или) не считает возможным допустить работу к защите;

- либо заведующий выпускающей кафедрой или лицо, его заменяющее, считает невозможным квалифицировать представленные материалы как выпускную квалификационную работу, которая может быть представлена к защите.

На заседании кафедры должен присутствовать руководитель ВКР. Обучающийся должен быть должным образом и своевременно проинформирован о времени и месте проведения заседания.

Решение кафедры о допуске или недопуске выпускной квалификационной работы к защите является окончательным.

В случае принятия кафедрой решения о несоответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и недопуске ее к защите выписка из протокола заседания кафедры передается в дирекцию института (деканат факультета), а также по просьбе обучающегося выдается ему на руки. Директор института (декан факультета) на основании решения кафедры представляет обучающегося к отчислению из ТулГУ, как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в ТулГУ установленного образца.

Текст выпускной квалификационной работы в обязательном порядке проверяется на объём заимствования.

Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается регламентом использования системы проверки на объём заимствования письменных учебных работ ТулГУ.

Текст выпускной квалификационной работы в обязательном порядке размещается руководителем в электронно-библиотечной системе университета.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета устанавливается регламентом ТулГУ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной де-

тельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Копия рецензии (рецензий) должна быть вручена обучающемуся ответственным лицом выпускающей кафедры не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, оформленная в соответствии с правилами ее оформления, установленными настоящим Положением, отзыв руководителя, рецензия (рецензии) и заключение руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии) передается выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии.

На заседание ГЭК выносится выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, и допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Свидетельством выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по образовательной программе является полностью оформленная (подписанная директором института (деканом факультета) зачетная книжка, которую обучающийся предъявляет секретарю ГЭК.

5. Защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

С учетом целесообразности использования в ходе защиты выпускной квалификационной работы материально-технического оснащения, имеющегося в организации, в которой осуществлялась преддипломная практика и (или) была подготовлена выпускная квалификационная работа, в том числе, содержащая сведения, составляющие государственную тайну,

защита выпускной квалификационной работы может проводиться в указанной организации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности) и графиком учебного процесса

При положительных результатах государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации по специальности или направлению подготовки образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Итоговая оценка по результатам государственного аттестационного испытания студента (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляется в зачётную книжку студента, в которой расписываются председатель и члены ГЭК.

Диплом бакалавра с отличием выдается выпускнику ТулГУ при следующих условиях¹:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный образовательной организацией дополни-

¹ Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112

тельный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из ТулГУ как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в ТулГУ установленного образца.

Лицо, отчисленное из ТулГУ как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ТулГУ на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора по решению выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы обучающимся проводится на открытом заседании ГЭК.

Перед началом защиты секретарь государственной экзаменационной комиссии информирует комиссию о выполнении всех условий, позволяющих приступить к процедуре защиты выпускной квалификационной работы обучающимся.

Защита начинается с доклада обучающегося по выпускной квалификационной работе. На доклад отводится до 15 минут.

Обучающийся должен излагать основное содержание выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. При защите выпускной квалификационной работы допускается представление графической части с помощью технических средств, с обязательным наличием раздаточных материалов. В этом случае при сдаче работы на хранение в архив, к пояснительной записке прилагаются раздаточные материалы.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответов на вопросы секретарь государственной экзаменационной комиссии знакомит комиссию с отзывом руководителя ВКР, рецензией, заключением руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии) и начинается обсуждение работы.

После окончания обсуждения обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента.

После заключительного слова обучающегося процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы обучающимся не должна превышать 1 академического часа

Результаты защиты ВКР определяются путем голосования членов ГЭК на основе оценок:

- членов ГЭК за содержание работы и её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента;
- руководителя за качество работы обучающегося над выпускной квалификационной работой;
- рецензента за работу в целом, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по программе с учетом степени новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования, разработки, проектирования.

Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседания экзаменационной комиссии.

6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;
- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ТулГУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Образец заявления студента о выборе темы ВКР

Утверждено на заседании кафедры

"__" "__" 20__ г., протокол №
Зав. кафедрой _____

(подпись)

Заведующему кафедрой

от студента гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему бакалаврской работы

Научный руководитель _____
(Ф.И.О.)

Консультант _____
(Ф.И.О.)

Подпись студента
Дата

Согласие научного руководителя _____
(подпись)

Приложение 2

Форма бланка задания на ВКР бакалавра

Министерство образования и науки Российской Федерации
Тульский государственный университет

Кафедра _____
(наименование выпускающей кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
« ____ » _____ 200 ____ г.

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ
на бакалаврскую работу

Студенту _____ группы _____

1. Тема проекта утверждена приказом по университету

от « ____ » _____ 200 ____ г. № _____

2. Срок представления работы к защите _____

3. Исходные данные

4. Содержание ВКР (пояснительной записки и графической части)

Руководитель ВКР _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Задание получил _____

« ____ » _____ 200 ____ г.

Приложение 3

(рекомендуемое)

Форма титульного листа для бакалаврской работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Тульский государственный университет

Кафедра _____
(наименование выпускающей кафедры)

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

направление _____
(код)

(наименование)

(тема)

Студент группы _____

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Руководитель работы

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Консультанты:

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

(фамилия, инициалы)

Тула, год

Приложение 4

**Требования к отзыву руководителя о работе обучающегося
в период подготовки выпускной квалификационной работы**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе студента _____ курса
_____ в период подготовки бакалаврской работы по теме

В отзыве руководитель (научный руководитель) характеризует работу, отмечает положительные стороны и недостатки, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, определяет степень его эрудиции, самостоятельности и творческого подхода, степень соответствия требуемым компетенциям, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите

Руководитель _____
водителя

Подпись

Ф.И.О руко-

(должность, ученая степень и (или) ученое звание)