

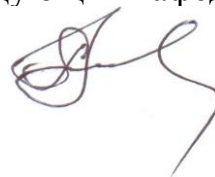
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт Горного дела и строительства
Кафедра «Санитарно-технические системы»

Утверждено на заседании кафедры
«Санитарно-технические системы»
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



Р.А. Ковалев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики (педагогической практики)

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки
08.04.01 - СТРОИТЕЛЬСТВО

с направленностью (профилем)
Теплогазоснабжение и вентиляция

Форма(ы) обучения: *очная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 080401-05-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы практики

Разработчик:

Солодков С.А. доцент, к.т.н.,
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной педагогической работы.

Задачами прохождения практики являются

- изучение патентных и литературных источников по разрабатываемой теме;
- освоение методов исследования и проведения экспериментальных работ, правил эксплуатации установок, методов анализа и обработки экспериментальных данных;
- освоение прикладных и редакторских программ, необходимых при оформлении конспектов лекций, методических указаний по лабораторным и практическим занятиям, отчётов, статей, тезисов докладов.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – учебная практика

Тип практики – педагогическая

Способ проведения практики – стационарная.

Форма (формы) проведения практики – дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) *и индикаторами их достижения*, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- 1) фундаментальные законы, описывающие изучаемый процесс или явление (код компетенции – ОПК-1, код индикатора – ОПК-1.1);

Уметь:

- 1) готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня (код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.2);
- 2) представлять информацию с помощью информационных и компьютерных технологий (код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.2).

Владеть:

- 1) навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач (код компетенции – УК-5, код индикатора – УК-5.3);
- 2) способами осуществления исследования объектов и процессов в области проектирования строительных объектов (код компетенции – ОПК-6, код индикатора – ОПК-6.2).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Практика проводится в 2 семестре.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Продолжи-тельность		Объем контактной работы в академических часах		Объем иных форм образовательной деятельности в академических часах
			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежу-точная атте-стация	
Очная форма обучения*							
2	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107
Заочная форма обучения*							
2	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107

* Если предусмотрено основной профессиональной образовательной программой

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1. Ознакомление с целями и задачами практики.
2. Изучение нормативные документы по педагогике
3. Изучение правил оформления учебно-методических комплексов
4. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры
5. Сбор материала по теме индивидуального задания
6. Оформление отчета по практике
7. Подведение итогов практики

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

Задание 1. Дисциплина «Теплогасоснабжение и вентиляция»: подготовить и провести лабораторную работу.

Задание 2. Изучить учебно-методический комплекс дисциплины, провести практическое занятие.

7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Требования к отчёту по практике

По итогам практики составляется отчет по разработанной тематике и возможности его внедрения в учебный процесс (тематика отчета согласовывается с руководителем практики).

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Ниже приведен перечень контрольных вопросов и (или) заданий, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках защиты отчета по практике. Они позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения, указанных в разделе 3.

Перечень контрольных вопросов и (или) заданий

код компетенции – УК-4, код индикатора – УК-4.2

1. Что такое образование?
2. Принципы современной системы образования?
3. Что понимается под системой обучения?
4. Как правильно выбрать рациональные методы передачи информации для лучшего ее усвоения?
5. Способы изучения материала

6. Цели обучения
7. Содержание обучения
8. Метод обучения
9. Классификация методов обучения
10. Средства обучения
11. Форма организации обучения
12. Лекция, как одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях
13. Какие виды лекций Вы знаете?
14. Каким требованиям должна отвечать лекция?
15. Структура лекции.
16. Цель практических занятий.
17. Формы организации практических занятий.
18. Структура практического занятия.
19. Цель лабораторных занятий.
20. Цель производственной практики.
21. Самостоятельная работа студентов.
22. Методы количественной оценки результатов обучения.
23. Зачет и экзамен как итоговая форма контроля.
24. Учебно-методическая разработка занятия
25. Педагогическая технология
26. Приведите примеры учебных целей
27. Приведите примеры воспитательных целей
28. Приведите примеры развивающих целей
29. Педагогические требования к лекции
30. Ход практического занятия

код компетенции – УК-5, код индикатора – УК-5.3

- 1 Каковы функции и цели общения?
- 2 Какие существуют виды, способы и средства общения?
- 3 Какие факторы влияют на эффективность общения?
- 4 Какое место занимает взаимодействие в структуре общения?
- 5 Каковы критерии стиля взаимодействия?
- 6 Как можно классифицировать культуры?

код компетенции – ОПК-1, код индикатора – ОПК-1.1

1. Сформулируйте тему, цели и задачи занятия, обоснуйте его значимость в профессиональной подготовке студентов;
2. Обоснуйте связи данной темы с другими темами курса;
3. Кратко изложите теоретические основы работы;
4. Охарактеризуйте состав и особенности заданий работы и объясните подходы к их выполнению;
5. Охарактеризуйте требования к результату работы;
6. Как проверить готовность студентов к выполнению заданий работы;
7. Сформулируйте указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

код компетенции – ОПК-2, код индикатора – ОПК-2.2

1. Что такое компьютерная презентация?
2. С каким расширением по умолчанию сохраняется файл презентации в MS Power Point 2007?
3. Какая информация выводится в строке состояния?
4. Где располагается и как настраивается панель быстрого доступа в окне MS Power Point 2007?
5. Что такое слайд? Из чего он состоит?
6. Каким образом можно создать новую презентацию?
7. Что такое шаблон презентации?
8. Что такое тема оформления
9. Как добавить новый слайд в презентацию?
10. Как удалить слайд?
11. Как изменить порядок слайдов в презентации?
12. Как изменить фон и цвета на слайде?
13. Как изменить разметку слайда?
14. Какие существуют режимы просмотра презентации?
15. Как включить режим полноэкранного просмотра презентации?
16. Как добавить на слайд картинку?
17. Что такое рисунки Smart Art?
18. Как добавить на слайд диаграмму?
19. Как добавить на слайд таблицу?
20. Как добавить на слайд текстовую надпись?
21. Как изменить маркировку пунктов списка на слайде?
22. Как изменить шрифт для текста на слайде?
23. Как изменить положение текстовой надписи на слайде?
24. Для чего нужен режим «Сортировщик слайдов»?
25. Как настроить анимацию объектов на слайде?
26. Какие параметры эффектов анимации можно изменять при их настройке?
27. Как добиться постепенного появления на экране рисунка Smart Art?
28. Как настроить автоматическую смену слайдов во время полноэкранной демонстрации презентации?
29. Как установить анимацию для смены слайдов при демонстрации презентации?
30. Что такое репетиция просмотра презентации?
31. С какого слайда может начинаться показ презентации?
32. Что такое произвольный показ и как его создать?
33. Какие действия можно настроить для объектов на слайдах?
34. Как создаются управляющие кнопки? Для чего их можно использовать?

код компетенции – ОПК-6, код индикатора – ОПК-6.2

1. Перечислите документы, содержащие исходные данные для подготовки проектной документации на производственные и непроизводственные объекты.
2. Перечислите документы, содержащие исходные данные для подготовки проектной документации на линейные объекты.
3. Что понимают под проектом организации строительства?
4. Опишите мероприятия, направленные на предотвращение (снижение) возможного негативного воздействия на окружающую среду и рациональное использование природных ресурсов.
5. Что понимают под пожарной безопасностью?
6. Сформулируйте однозначно диагностируемые цели по одной из тем любой технической дисциплины. Какой способ структурирования учебного материала Вы считаете наиболее приемлемым для технических дисциплин и почему?

7. Представьте себе, что Вам нужно обучить студентов комплексу знаний, умений и навыков по одной из тем технической дисциплины. Составьте план распределения вводимых понятий и представлений по различным организационным формам обучения.

8. Проведите сравнительный анализ линейного и концентрического методов изучения технических дисциплин.

9. Обоснуйте выбор метода обучения при проведении различных организационных форм аудиторных занятий по техническим дисциплинам.

10. Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения техническим дисциплинам.

11. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы слушаете.

12. Считаете ли Вы целесообразным для формирования готовности будущих специалистов к профессиональной деятельности снижать объем аудиторной нагрузки и увеличивать объем самостоятельной работы студентов?

13. Проведите сравнительный анализ достоинств и недостатков письменного и устного контроля знаний.

14. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

15. Каковы достоинства и недостатки оценки результатов обучения методами регистрации, рангового и интервального измерения.

16. В чем заключается рейтинговая система оценки знаний?

17. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.

18. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.

19. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

20. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки инженеров и магистров.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

не требуется

10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Загвязинский В.И. О типичных недостатках и ошибках в педагогических исследованиях [Текст] / Педагогика.-2010.-№ 2.-с.101-109. 2. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. [Текст]- М.: Либроком.-2010,-280 с.

3. Маленкова Л.И. Методика и техника планирования воспитательной работы [Текст] /Народное образование.-2010.-№10.-с.231-236

4. Осмоловская И.М. Инновации и педагогическая практика [Текст]/ Народное образование.- 2010.-№ 6.-с.182-188.

5. Фельдштейн Д.И. Психолого-педагогические диссертационные исследования в системе организации современных научных знаний. [Текст]/Педагогика.-2011.-№ 5.-с.3-

Дополнительная литература

1. Гузеев В.В. Индивидуализация профильного обучения [Текст] / Народное образование. - 2009. - № 9. - с. 137-142. Технология и организация строительных процессов: учеб. пособие / Тарануха Н. А. и др.: М: АСВ, 2008 г. - 196 с., ил.
2. Гузеев В.В., Курчаткина И.Б. Исследовательская работа в профильном обучении [Текст] / Народное образование. - 2010. - № 7. - с. 192-196. СНиП 3.01-85* Организация строительного производства - М.: Стройиздат, 1985
3. Шестак В.П., Шестак Н.В. Формирование научно-исследовательской компетенентности и «академическое письмо» [Текст] / Высшее образование в России. - 2011. - № 12. - с. 39-46.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный читальный зал «БИБЛИОТЕХ»: учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам. - Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю. - Загл. С экрана
2. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. - Загл. с экрана
3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю. - Загл. с экрана.
4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : [http://window.edu.ru.](http://window.edu.ru/) - Загл. с экрана.
6. <http://www.engineer-constructor.ru/> (сайт проектировщиков сетей)
7. <http://www.proektant.org/> (форум проектировщиков сетей)

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Текстовый редактор Microsoft Word;
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint