

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»**

**Институт гуманитарных и социальных наук  
Кафедра «Социологии и политологии»**

Утверждено на заседании кафедры  
социологии и политологии  
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.А. Батанина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной практики (педагогической практики)**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки  
**41.04.04 Политология**

с направленностью (профилем)  
**Политические институты, процессы и технологии**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 410404-01-23

Тула 2023 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы практики**

**Разработчик:**

Маркина Н.Л., канд. полит. наук, доцент  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **1 Цель и задачи прохождения практики**

**Целью** прохождения практики является отработка умений, необходимых для реализации способности проектировать и реализовывать образовательный процесс в образовательных учреждениях

**Задачами** прохождения практики являются:

- формирование умения работать с документацией, необходимой в работе преподавателя;
- формирование коммуникативных умений, необходимых в работе преподавателя со студентами;
- формирование умения доносить до аудитории важнейшие достижения политической науки.

## **2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

### **Знать:**

1) основные положения и принципы подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.1);

2) основы проектирования и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.1);

3) методологические основы современного профессионального образования, и(или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.1);

4) методические основы разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.1)

**Уметь:**

1) на основе участия в исследовательском процессе составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады и статьи, проекты научно-исследовательских разработок (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.2);

2) проектировать и реализовывать образовательный процесс в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.2);

3) разрабатывать (обновлять) методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО и (или) ДПП (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.2);

4) разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.2)

**Владеть:**

1) методикой составления, оформления и редактирования научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок (код компетенции – ПК-2, код индикатора – ПК-2.3);

2) навыками проектирования и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования (код компетенции – ПК-6, код индикатора – ПК-6.3);

3) методиками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП (код компетенции – ПК-7, код индикатора – ПК-7.3);

4) методиками разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП (код компетенции – ПК-8, код индикатора – ПК-8.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

**4 Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в 3 семестре.

**5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

по семе ст р у р е	ме ж у ч е б н ой	м в заче тны	Продолжи- тельность	Объем контактной работы в академических часах	з о в а т е л ь н о й д е я т е л ь н о с т и
--------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------	------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			в неделях	в академических часах	Работа с руководителем практики от университета	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения							
3	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107
Очно-заочная форма обучения							
3	ДЗ	3	ДППП	108	0,75	0,25	107

Условные сокращения: ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой); ДППП – практика проводится дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий, продолжительность практики исчисляется только в академических часах.

К иным формам образовательной деятельности при прохождении практики относятся:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания под руководством руководителя практики от профильной организации;
- выполнение обучающимся индивидуального задания;
- составление обучающимся отчёта по практике.

## 6 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Педпрактика проводится на базе ТулГУ как организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. В ходе педагогической практики студенты под руководством преподавателя проектируют элементы образовательного процесса (готовят тексты лекций, планы семинарских занятий, задания для самостоятельной работы студентов, оценочные средства в соответствии с методическими рекомендациями УМУ ТулГУ), а также реализуют их в ходе образовательного процесса в бакалавриате также под руководством преподавателя.

Структура практики включает в себя работу с ЭИОС, разработку элементов учебно-методических комплексов дисциплин (с учетом требований их оформления), проведение учебных занятий под руководством преподавателя.

### Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

## Примеры индивидуальных заданий

**Задание 1.** Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Введение в политическую теорию».

**Задание 2.** Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «История политических учений».

**Задание 3.** Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Сравнительная политология».

**Задание 4.** Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Политический менеджмент».

**Задание 5.** Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Политические коммуникации».

**Задание 6.** Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Глобалистика».

**Задание 7.** Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Этнополитология».

**Задание 8.** Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Государственное и муниципальное управление».

**Задание 9.** Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Политическая конфликтология».

**Задание 10.** Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Методы исследования политических процессов».

**Задание 11.** Составьте текст лекции, план семинарского занятия, задания для самостоятельной работы студентов и оценочные средства по дисциплине «Политическая реклама».

## 7 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания				
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетво рительно	Удовлетвори тельно	Хорошо	Отлично

## Требования к отчёту по практике

Отчет по педагогической практике состоит из 3 основных элементов:

- 1) индивидуальное задание;
- 2) распределение бюджета времени;
- 3) приложения (приложение 1 – текст лекции; приложение 2 – план семинарского занятия; приложение 3 – задания для самостоятельной работы; приложение 4 – оценочные средства).

Работа с таблицами | Отчет по педагогической практике (Риски ограниченной функциональности) - Microsoft Word

Главная | Вставка | Разметка страницы | Ссылки | Рассылки | Рецензирование | Вид | Конструктор | Макет

Вставить | Вырезать | Копировать | Формат по образцу | Буфер обмена | Шрифт | Абзац | Стили

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный университет»  
Кафедра социологии и политологии (подразделение)

**ОТЧЕТ**

Вид практики	Производственная (педагогическая)
Курс	II
Направление подготовки	41.04.01 – Политология
Ф.И.О. обучающегося	Иванова Елена Алексеевна
Место прохождения практики	Тульский государственный университет
Период прохождения практики	с 21.09.2020 по 24.11.2020

Руководитель практики от подразделения  
Маркина Н.Л., доцент (И.О. фамилия) \_\_\_\_\_

г. Тула  
2020 г.

**1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ**

№ п/п	Краткое содержание заданий
1	Изучение научной и учебной литературы
2	Изучение научно-методической литературы
3	Изучение нормативно-правовых документов и локальных нормативных актов
4	Ознакомление с методическими материалами и образцами документов ТулГУ
5	Проектирование и проведение лекционного занятия
6	Проектирование и проведение семинарского занятия
7	Проектирование заданий для самостоятельной работы студентов
8	Проектирование оценочных средств

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

Отчет по педагогической практике (Риски ограниченной функциональности) - Microsoft Word

Главная | Вставка | Разметка страницы | Ссылки | Рассылки | Рецензирование | Вид

Вставить | Вырезать | Копировать | Формат по образцу | Буфер обмена | Шрифт | Абзац | Стили

**2. МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКАНТА**

№ п/п	Дата	Наименование работ	Кол-во часов
1	19.09.20	Организационное собрание по педагогической практике	1
2		Изучение учебной и научной литературы	14
3		Изучение научно-методической литературы	15
4		Изучение нормативно-правовых документов и локальных нормативных актов	10
5		Ознакомление с методическими материалами и образцами документов ТулГУ	20
6	Вставить дату!!	Проектирование текста лекции по дисциплине «Указать дисциплину» по теме «Указать тему»	10
7	Вставить дату!!	Проведение лекции по дисциплине «Указать дисциплину» по теме «Указать тему»	2
8	Вставить дату!!	Проектирование плана семинарского занятия по дисциплине «Указать дисциплину» по теме «Указать тему»	2
9	Вставить дату!!	Проведение семинарского занятия по дисциплине «Указать дисциплину» по теме «Указать тему»	2
10		Проектирование заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Указать дисциплину»	10
11		Проектирование оценочных средств по дисциплине «Указать название дисциплины»	20
12	23.11.2020	Подготовка отчетной документации	2
Итого			108

**Приложение 1**

**Текст лекции**





2. Как и где узнать, какие компетенции и индикаторы следует указывать в рабочей программе?
3. Где найти шаблон рабочей программы дисциплины / практики? Опишите подробный путь.
4. Что такое ОХОП?
5. Где можно взять текст ОХОП?
6. Какие требования предъявляются к литературе, указываемой в рабочих программах? Где можно с ними ознакомиться?
7. Кто составляет и утверждает рабочую программу практики? Как и где это узнать?
8. Кто составляет и утверждает рабочую программу учебной дисциплины? Как и где это узнать?
9. Какие документы необходимы для составления рабочей программы учебной дисциплины / практики? Где они хранятся?
10. Что такое ЭБС?
12. Что такое ЭИОС?
13. Какие сведения о программе подготовки можно узнать в ЭИОС?
14. Какие документы можно найти в ЭИОС?
15. Что такое З.Е.?
16. Какие требования предъявляются к литературе, использованной в тексте лекций и плане семинарских занятий?
17. Что такое КИМ?
18. Что такое ОС?
19. Чем отличаются КИМ и ОС?
20. Каковы требования к структуре плана семинарского занятия?

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики требуются учебные аудитории, оснащенные доской для написания мелом.

## **10 Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Жакупова Г.Т. Методика преподавания истории [Электронный ресурс]: курс лекций/ Жакупова Г.Т.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013.— 234 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59844.html>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный.
2. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16428>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный.

### **Дополнительная литература**

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447

с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12854>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный.

2. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы/ Даутова О.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный.

3. Каткова Е.Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. Часть 1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каткова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2010.— 250 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22299>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный.

4. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 197 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный.

5. Попков В.А. Методология педагогики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попков В.А., Коржуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2007.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13092>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный.

6. Проблемы компетентностного подхода в средней и высшей школе [Электронный ресурс]: сборник научных трудов/ Т.Б. Гребенюк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Российский государственный университет им. Иммануила Канта, 2008.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23911>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный.

7. Психология и педагогика : учебник для вузов / Б. З. Вульфов [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого .— М. : Юрайт : Высш. образование, 2010 .— 715 с .— (Основы наук) .— Дар Изд-ва "Юрайт" ТулГУ : 1325352 .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-9916-0194-8 (Изд-во Юрайт) .— ISBN 978-5-9692-0560-4 (Высшее образование)

8. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9147>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Тульского государственного университета: <http://tsu.tula.ru/>
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Пакет офисных приложений «МойОфис».
2. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс.