

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра социологии и политологии

Утверждено на заседании кафедры
социологии и политологии
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.А. Батанина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Политическое управление»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры
по направлению подготовки
41.04.04 Политология**

**с направленностью (профилем)
Политические институты, процессы и технологии**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 410404-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик:

Тви́рова Ю.А., доц. каф. СиП, канд. полит. наук, доц.



(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у магистрантов целостного представления о сущности, целях, общих тенденциях развития, организационных принципах и механизмах политического управления.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются

- рассмотрение специфики политического управления как профессиональной деятельности и прикладной политологической дисциплины;
- раскрытие природы, особенностей конструирования и возможностей реализации различных политических технологий;
- анализ основных принципов организации, этики политического управления;
- овладение навыками поиска и обработки политически-значимой информации, составления, оформления, презентации политических проектов;
- развитие навыков командной работы в условиях временных ограничений.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается в 1 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) устройство, содержание деятельности органов власти, аппарата политических партий и общественно-политических объединений, органов местного самоуправления (код компетенции – ПК-4, код индикатора - ПК-4.1).
- 2) принципы составления материалов, направленных на организацию управленческой деятельности в политической сфере (код компетенции – ПК-5, код индикатора - ПК-5.1).

Уметь:

- 1) взаимодействовать с органами власти, политическими партиями и общественно-политическими объединениями, органами местного самоуправления для решения политико-управленческих вопросов (код компетенции – ПК-4, код индикатора - ПК-4.2).
- 2) применять модели принятия управленческих решений в процессе функционирования организации в различных направлениях управленческой деятельности в политической сфере (код компетенции – ПК-5, код индикатора - ПК-5.2).

Владеть:

- 1) навыками организации управленческих процессов в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного

самоуправления (код компетенции – ПК-4, код индикатора - ПК-4.3).

2) навыками менеджмента в процессе управления в различных направлениях управленческой деятельности в политической сфере (код компетенции – ПК-5, код индикатора - ПК-5.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
1	Э	6	216	–	36	–	–	2	0,25	177,75
Итого	Э	6	216	–	36	–	–	2	0,25	177,75
Очно-заочная форма обучения										
1	Э	6	216	12	12	–	–	2	0,25	189,75
Итого	Э	6	216	12	12	–	–	2	0,25	189,75

Условные сокращения: Э – экзамен.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
1 семестр	
1	Соотношение политики и государственного управления
2	Политическая власть и государственное управление
3	Государственное управление и политика как наука
4	Государственная политика: сущность, системный характер, основные модели разработки
5	Основные направления государственной политики
6	Концепция нового государственного менеджмента

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
1 семестр	
1	Соотношение политики и государственного управления
2	Политическая власть и государственное управление
3	Государственное управление и политика как наука
4	Государственная политика: сущность, системный характер, основные модели разработки
5	Основные направления государственной политики
6	Концепция нового государственного менеджмента
7	Новая институциональная теория
8	Концепция нового способа управления (Governance)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
1 семестр	
1	Соотношение политики и государственного управления
2	Политическая власть и государственное управление
3	Государственное управление и политика как наука
4	Государственная политика: сущность, системный характер, основные модели разработки
5	Основные направления государственной политики
6	Концепция нового государственного менеджмента

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
1 семестр	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
----------	-------------------------------------

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
1 семестр	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
1 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение практических занятий	12
		Работа на практических занятиях	10
		Выполнение заданий по самостоятельной работе	8
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение практических занятий	12
		Работа на практических занятиях	10
		Выполнение заданий по самостоятельной работе	8
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Экзамен		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Очно-заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
1 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
	Работа на практических занятиях		20
	Подготовка индивидуальных заданий		40
	Итого		60
Промежуточная аттестация	Экзамен		40 (100*)

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория, оборудованная доской для написания мелом.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А.Г. Барабашев, А.В. Климова. — Москва: Издательство, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474507>.

2. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469304>.

3. Чуев, С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство, 2021. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472967>.

7.2. Дополнительная литература

1. Валеева, Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е.О. Валеев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html>.

2. Захарова, Л.Л. История государственного управления в России: учебное пособие / Л.Л. Захарова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 234 с. — ISBN 978-5-4332-0050-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13883.html>.

3. Сидоров, А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.А. Сидоров. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 266 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72108.html>.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://elibrary.ru/>—Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики
2. <http://cyberleninka.ru/> – НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа.

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Пакет офисных приложений «МойОфис».

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы не требуются.