

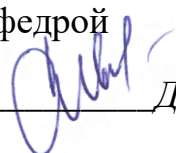
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

*Медицинский институт*  
Кафедра «Психиатрия и наркология»

Утверждено на заседании кафедры  
«Психиатрия и наркология»  
«24» января 2023 г., протокол №6

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Д.М. Иващенко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

***«Основы организации индивидуальной и командной профессиональной деятельности»***

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы специалитета**

по специальности  
***31.05.01 Лечебное дело***

с направленностью (профилем)  
***Лечебное дело***

Форма обучения: *очная*

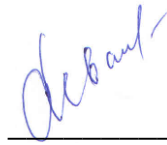
Идентификационный номер образовательной программы: 310501-01-23

Тула 2023 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**фонда оценочных средств (оценочных материалов)**

**Разработчик(и):**

Иващенко Д.М., зав.кафедрой ПиН, к.м.н., доцент  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

## 1. Описание фонда оценочных средств (оценочных материалов)

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) включает в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Указанные контрольные задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины (модуля), а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

## 2. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

### Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-3.1)

#### 1. Заполните пропуск в тексте

Трансакционный анализ строится на том, что в основе любых форм неадаптивного (несоответствующего, неудовлетворительного) поведения человека лежат определенные запрограммированные на уровне ... схемы взаимоотношений и взаимодействия.

#### 2. Стратегии поведения в конфликте, выберите лишнее

- а) принуждение (борьба, соперничество)
- б) уход от конфликта
- в) уступка
- г) разговор
- д) компромисс
- е) сотрудничество

#### 3. К каким типам социальных норм можно отнести русский Библейские заповеди?

- а) нравственным (духовным) нормам
- б) морально-этическим нормам
- в) правовым нормам
- г) политические нормы

#### 4. Заполните пропуск в тексте

Малая группа – немногочисленная группа людей (от ... до .... человек), которые объединены общей социальной деятельностью, находятся в непосредственном общении, способствуют возникновению эмоциональных отношений, выработке групповых норм и развитию групповых процессов.

#### 5. Структура личности по Э. Берну характеризуется наличием трех состояний «Я», выберите лишнее

- а) Родитель (Экстеропсике)
- б) Ребенок (Археопсике)
- в) Взрослый (Неопсике)
- г) Личность (Проприопсике)

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-3.2)**

1. К коммуникативным девиациям НЕ относится
  - а) аутизация
  - б) гипербобщительность
  - в) ненормативная лексика
  - г) неэстетичное поведение
  
2. Заполните пропуск в тексте  
 Мимика – движение мышц лица, – отражающая внутреннее ... состояние, способна дать истинную информацию о том, что переживает человек.
  
3. В коммуникации человек использует пять разных знаковых систем: слова, интонация, тембр голоса, жесты, пластика, энергетический импульс.
  - а) да
  - б) нет
  
4. Трансактный анализ включает в себя:
  - а) структурный анализ, анализ трансакций, анализ психологических игр, анализ сценария
  - б) структурный анализ, анализ трансакций, анализ психологических игр, анализ продуктов творчества
  - в) структурный анализ, анализ поведения, анализ психологических игр, анализ сценария
  - г) структурный анализ, анализ трансакций, анализ речи, анализ сценария
  
5. Расположите в правильной последовательности стадии развития конфликта
  - а) возникновение и развитие конфликтной ситуации
  - б) начало открытого конфликта
  - в) осознание конфликтной ситуации хотя бы одним из участников социального взаимодействия и эмоциональное переживание им этого факта
  - г) разрешение конфликта
  - д) развитие открытого конфликта

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-3.3)**

1. Власть, построенная на традиции и силе личных качеств и особенностей лидера, – это ...
  - а) Власть вознаграждения
  - б) Власть информации
  - в) Власть примера
  - г) Традиционная власть
  - д) Харизматическая власть
  
2. Для обеспечения отсутствия незаменимых людей, создания командного взаимодействия и сотрудничества в команде лидеров необходим человек, реализующий лидерскую роль ... (по И. Адизесу)
  - а) Интегратора
  - б) Предпринимателя
  - в) Производителя
  - г) Управляющего

3. Метод, направленный на изучение социально-психологического климата, характера отношений и структуры коллектива, позволяющий выявить лидера, называется ...

- а) Наблюдением в создаваемых ситуациях
- б) Проективным
- в) Самооценочным опросником
- г) Социометрией

4. В трудах Роберта Розенталя описан ...

- а) Механизм самореализующегося пророчества
- б) Прием «лифт-тест»
- в) Эффект Пигмалиона

5. В качестве ... выступают: выделение лидера из толпы, подчеркивание его исключительности, сплочение последователей и обеспечение преданности масс вождю

- а) Результатов работы команды
- б) Условий формирования лидера
- в) Факторов проявления харизм

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.1)**

1. Развитие негативного отношения к своим коллегам и клиентам – это...

- а) формализация
- б) десоциализация
- в) дегуманизация
- г) дегармонизация

2. В рефератах используются следующие способы построения списков использованной литературы:

- А) по алфавиту фамилий
- Б) по тематике
- В) по видам изданий
- Г) по характеру содержания
- Д) все ответы верны

3. Соотнесите лексические методы.

- а) тропы
- б) аллегория
- в) метафора
- г) эпитет

1) перенос названия одного предмета на другой, это речевое сближение 2 явлений по сходству или контрасту

2) образное определение предмета, явления, раскрывающее его сущность

3) речевые обороты и отдельные слова, употребляемые в переносном значении, которые позволяют достичь необходимой эмоциональной выразительности и образности

4) иносказательно изображает что-либо

4. Одним из наиболее важных факторов успешной работы является ... установка – определенное внутреннее состояние, которое формируется в процессе жизненного опыта и подготавливает человека к восприятию дальнейших событий

- а) фиксированная
- б) конкретная

- в) обобщенная
- г) текстовая

5. Было установлено, что установка значительно улучшает ..., если событие совпадает с ожидаемым, и значительно ухудшает, если не совпадает.

- а) память
- б) внимание
- в) восприятие
- г) мышление

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.2)**

1. Установка на поверхностное чтение, плохо сказывается на ... сложного материала, установка на «зазубривание» затрудняет понимание.

- а) забывании
- б) узнавании
- в) запоминании
- г) понимании

2. Если в процессе чтения ставится задача не только понять материал, но и запомнить, то высока вероятность, возникновения быстрой усталости и значительного снижения продуктивности работы.

- а) да
- б) нет

3. ... это запись смысла, а не текста.

- а) реферат
- б) конспект
- в) записка
- г) изложение

4. Многочисленные опросы показали, что удобнее всего вести конспект на листах формата ... . Такой размер листа удобен, как для записи материала, так и для последующего чтения конспекта.

- а) А4
- б) А3
- в) А5
- г) А2

5. К какому приему сокращения слов относят следующую характеристику: Перевернутые первые буквы наиболее длинных и часто используемых слов. Они легко пишутся и хорошо отличаются. Если буква уже используется, ее можно положить на бок.

- а) Гипераббревиация
- б) Кванторы
- в) «Буква на службе»
- г) Пиктограммы

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.3)**

1. Либеральный стиль руководства:

- а) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
- б) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
- в) Негативно воспринимается опытными работниками;
- г) Не может поддержать долгое время производительность труда.

2. Когда следует придерживаться авторитарного стиля в управлении?

- а) Когда работник нуждается в помощи, в управлении;
- б) Только при наличии высококвалифицированного персонала;
- в) Если работник может взять на себя ответственность за выполнение работы и принятия всех решений;
- г) Когда работник хочет взять ответственность на себя и принимать все решения относительно взятых обязательств.

3. Эффективность лидерства зависит от:

- а) Знаний и опыта;
- б) Объема и типа власти;
- в) Личностных характеристик;
- г) Стечения обстоятельств.

4. Команда — это:

- а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
- б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
- в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

5. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

- а) наличие лидера;
- б) размер;
- в) групповое единомыслие;
- г) наличие ролевой структуры;
- д) наличие синергетического эффекта

### **3. Оценочные средства (оценочные материалы) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-3.1)**

1. Отметьте принципы и правила планирования времени.

- а) Для составления плана на следующий день обычно требуется не более 30 минут.
- б) Чтобы правильно организовать себя и достичь поставленных целей необходимо точно знать насколько вы ограничены во времени.
- в) Устраните из своего планирования конкретные сроки.
- г) Основное правило планирования времени. План лучше составлять не на все учебное время, а всего на 80%.
- д) Стремитесь по возможности сразу восполнять потери времени.
- е) Если вы ведете дневник, то имеет смысл фиксировать результаты, а не просто действия.

2. Перечислите методы планирования времени.

- а) установление приоритетов с помощью анализа АБВ
- б) развитие иерархии ценностей по Скиннеру
- в) составление планов дня с помощью метода «Альпы»

- г) принцип Парето
- д) разработка планов на неделю с помощью метода «Минимум»
- е) метод ассоциаций
- ж) принцип Морено

3. Научная дисциплина, изучающая закономерности поведения и деятельности людей, обусловленные фактором их включения в социальные группы, а также психологические характеристики самих этих групп.

- А) педагогическая психология
- Б) психоаналитическая психология
- В) поведенческая психология
- Г) социальная психология

4. . . . предполагает создание связей между каждым элементом запоминаемого материала и зрительным образом.

- а) принцип Парето
- б) метод «Альпы»
- в) метод локальной привязки
- г) метод ассоциаций

5. Известно, что в течение дня продуктивность памяти изменяется. У большинства, она максимальна . . . .

- а) с 6 до 8 часов утра
- б) с 8 до 10 часов утра
- в) с 8 до 12 часов утра
- г) с 12 до 14 часов дня

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-3.2)**

1. Продуктивность памяти после обеда несколько . . . , а потом снова . . . .

- а) снижается, возрастает
- б) возрастает, снижается
- в) не изменяется, снижается
- г) не изменяется, возрастает

2. Для того, чтобы материал лучше сохранялся в памяти, в занятиях . . .

- а) не следует делать перерывы пока не почувствуете усталость
- б) следует делать перерывы не дожидаясь усталости.

3. Соотнесите вид цели и её содержание (для студента 1 курса).

- а) долгосрочная
- б) среднесрочная
- в) краткосрочная
  - 1) поступить в аспирантуру
  - 2) закончить институт
  - 3) получение знаний по конкретной дисциплине
  - 4) сдать конкретные зачеты и экзамены
  - 5) желание стать профессионалом в своем деле
  - 6) защитить докторскую диссертацию
  - 7) съездить на следующих выходных за город
  - 8) прийти вовремя на лекцию



4. Соотнесите критерии классификации карьер.

а) объективные

б) субъективный

1. ценностные представления субъекта о своей карьере
2. достижение определенного социального статуса
3. число смен мест и видов работ
4. продвижение по службе
5. ожидания от рабочей деятельности

5. К какому методу планирования времени относится следующая характеристика: Планируйте время в соответствии со значением и важностью задачи, а не с их удельным весом в общем количестве дел!

Важные задачи составляют примерно 15% всех дел, а их значимость составляет примерно 65%.

Менее важные задачи составляют примерно 20% всех дел, и их значимость составляет так же примерно 20%.

Не очень важные задачи составляют примерно 65% всех дел, а их значимость составляет около 15%.

Соответственно рекомендуется за самые важные дела браться в первую очередь, так как они принесут большую часть результата.

а) Установление приоритетов с помощью анализа АБВ

б) Составление планов дня с помощью метода «Альпы»

в) Принцип Паретто

### **Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-3 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-3.3)**

1. Власть, построенная на традиции и силе личных качеств и особенностей лидера, – это ...

- а) Власть вознаграждения
- б) Власть информации
- в) Власть примера
- г) Традиционная власть
- д) Харизматическая власть

2. Для обеспечения отсутствия незаменимых людей, создания командного взаимодействия и сотрудничества в команде лидеров необходим человек, реализующий лидерскую роль ... (по И. Адизесу)

- а) Интегратора
- б) Предпринимателя
- в) Производителя
- г) Управляющего

3. Метод, направленный на изучение социально-психологического климата, характера отношений и структуры коллектива, позволяющий выявить лидера, называется ...

- а) Наблюдением в создаваемых ситуациях
- б) Проективным
- в) Самооценочным опросником
- г) Социометрией

4. В трудах Роберта Розенталя описан ...

- а) Механизм самореализующегося пророчества

- б) Прием «лифт-тест»
- в) Эффект Пигмалиона

5. В качестве ... выступают: выделение лидера из толпы, подчеркивание его исключительности, сплочение последователей и обеспечение преданности масс вождю

- а) Результатов работы команды
- б) Условий формирования лидера
- в) Факторов проявления харизм

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.1)**

1. К какому приему сокращения слов относят следующую характеристику: Вместо термина можно использовать соответствующее устоявшееся буквенное обозначение. Лучше использовать латинские и греческие буквы, которые отличаются от русских. Если в конспектируемом тексте часто используется какое-то слово, можно ввести временное сокращение в виде первой буквы.

- а) Гиппераббревиация
- б) Кванторы
- в) «Буква на службе»
- г) Пиктограммы

2. К какому приему сокращения слов относят следующий пример:

З. - здоровье

И.- инфекция

- а) Гиппераббревиация
- б) Кванторы
- в) «Буква на службе»
- г) Пиктограммы

3. В рефератах используются следующие способы построения списков использованной литературы:

- А) по алфавиту фамилий
- Б) по тематике
- В) по видам изданий
- Г) по характеру содержания
- Д) все ответы верны

4. Средний темп речи лектора 600-700 знаков в минуту, а средняя скорость записи материала 50-60 знаков в минуту.

- а) 600-700, 50-60
- б) 200-300, 50-60
- в) 600-700, 100-120
- г) 200-300, 100-120

5. Листы реферата ... должны быть пронумерованы

- а) не должны быть пронумерованы
- б) должны быть пронумерованы все листы
- в) все листы, за исключением титульного

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.2)**

1. Установка на поверхностное чтение, плохо сказывается на ... сложного материала, установка на «зазубривание» затрудняет понимание.
  - а) забывании
  - б) узнавании
  - в) запоминании
  - г) понимании
2. Если в процессе чтения ставится задача не только понять материал, но и запомнить, то высокая вероятность, возникновения быстрой усталости и значительного снижения продуктивности работы.
  - а) да
  - б) нет
3. Одним из наиболее важных факторов успешной работы является ... установка – определенное внутреннее состояние, которое формируется в процессе жизненного опыта и подготавливает человека к восприятию дальнейших событий
  - а) фиксированная
  - б) конкретная
  - в) обобщенная
  - г) текстовая
4. К какому приему сокращения слов относят следующую характеристику: Вместо термина можно использовать соответствующее устоявшееся буквенное обозначение. Лучше использовать латинские и греческие буквы, которые отличаются от русских. Если в конспектируемом тексте часто используется какое-то слово, можно ввести временное сокращение в виде первой буквы.
  - а) Гипераббревиация
  - б) Кванторы
  - в) «Буква на службе»
  - г) Пиктограммы
5. .... это запись смысла, а не текста.
  - а) реферат
  - б) конспект
  - в) записка
  - г) изложение

**Перечень контрольных заданий и (или) вопросов для оценки сформированности компетенции УК-6 (контролируемый индикатор достижения компетенции УК-6.3)**

1. Либеральный стиль руководства:
  - а) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
  - б) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
  - в) Негативно воспринимается опытными работниками;
  - г) Не может поддерживать долгое время производительность труда.
2. Когда следует придерживаться авторитарного стиля в управлении?
  - а) Когда работник нуждается в помощи, в управлении;

- б) Только при наличии высококвалифицированного персонала;
- в) Если работник может взять на себя ответственность за выполнение работы и принятия всех решений;
- г) Когда работник хочет взять ответственность на себя и принимать все решения относительно взятых обязательств.

3. Эффективность лидерства зависит от:

- а) Знаний и опыта;
- б) Объема и типа власти;
- в) Личностных характеристик;
- г) Стечения обстоятельств.

4. Команда — это:

- а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
- б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
- в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

5. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

- а) наличие лидера;
- б) размер;
- в) групповое единомыслие;
- г) наличие ролевой структуры;
- д) наличие синергетического эффекта