

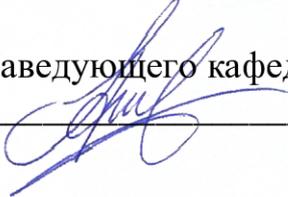
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Политехнический институт
Кафедра «Транспортно-технологические машины и процессы»

Утверждено на заседании кафедры
«Транспортно-технологические машины и
процессы»
«31» августа 2023 г., протокол № 1

И.о. заведующего кафедрой


_____ В.Ю. Анцев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Менеджмент»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

с направленностью (профилем)
Организация и безопасность дорожного движения

Форма(ы) обучения: заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 230301-01-20

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик:

Жигунова Н.В., доцент каф. ТТМиП, к.т.н.
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(ПОДПИСЬ)

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций, позволяющих получить необходимые научные и профессиональные знания и навыки направлению «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов».

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование базовых теоретических знаний по менеджменту;
- формирование у студентов знаний в области экономического управления производством;
- изучение принципов, форм и приемов управления;
- получение знаний о сущности менеджмента и управления предприятием

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается в седьмом семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплины (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) особенности управленческой деятельности, ее содержание, организационные структуры управления, функции менеджмента (код компетенции – ПК-29);
- 2) современные технологии принятия управленческих решений, принципы, стили и методы управления, методы управления конфликтами (код компетенции – ПК-30);

Уметь:

- 1) применять в профессиональной деятельности положения современного менеджмента и приемы делового общения (код компетенции – ПК-30);

Владеть:

- 1) навыками принятия управленческих решений и организационного поведения (код компетенции – ПК-29).

Полные наименования компетенций представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Заочная форма обучения										
7	Э	2	72	2	6	–	–	2	0,25	61,75
Итого	–	2	72	2	6	–	–	2	0,25	61,75

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2 Содержание лекционных занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
7 семестр	
1	Теория и практика управления: история и современность. Развитие эмпирических методов управления. Что такое менеджмент? Управленческая деятельность: характерные черты и виды. Организация и ее структура. Сущность и виды организаций. Организационные процессы. Современные организационные структуры. Кадровый потенциал организации и его структура. Персонал фирмы. Система управления организацией. Структура системы управления. Распределение управленческих полномочий. Развитие систем управления. Организационные структуры и системы управления. Пути борьбы с бюрократией и совершенствование системы управления современной фирмой. Цели фирмы и управление на их основе. Понятие и виды целей. Управление по целям. Управленческие проблемы и пути их решения. Понятие и виды проблем. Решение проблем и их разновидности. Этапы принятия рациональных решений. Внутрифирменное планирование. Сущность и виды планирования. Методы планирования. Виды планов.

№ п/п	Темы лекционных занятий
2	Личность в системе управления. Психологическая структура личности. Социальные основы формирования личности. Коллектив: закономерности становления и функционирования. Понятие и виды коллективов. Пути формирования коллектива. Коллективная динамика. Руководитель и подчиненные. Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Подчиненные и их обязанности. Власть и способы ее реализации. Основы власти. Распоряжение как способ осуществления власти. Делегирование прав и ответственности подчиненным. Организация коллективного управления. Виды творческих коллективов и принципы их работы. Организация процесса коллективного творчества. Мотивационные основы управления. Понятие и виды мотивации. Основные концепции мотивации. Конкретные способы мотивации. Стили управления. Принципы взаимодействия руководителей и подчиненных. Авторитарный, демократический и либеральный стили управления. Многомерные подходы к стилю руководства.

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
7 семестр	
1	Сетевое планирование и управление
2	Соответствие индивидуальных особенностей человека профессии менеджера
3	Применение процессного подхода и риск-менеджмента в проектном управлении

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
7 семестр	

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
1	Изучение дополнительного материала: Развитие теории и практики менеджмента в странах Запада. Развитие управленческих идей в России и в СССР. Особенности японского менеджмента. Коллективное управление. Менеджмент и предпринимательство. Функции, принципы и методы менеджмента. Виды трудовой деятельности в рамках организации. Коммуникационная структура управления. Целевые программы и управление ими. Реализация решений и пути повышения ее эффективности. Обмен информацией внутри фирмы. Виды и причины возникновения внутрифирменного конфликта. Стратегия преодоления конфликта.
2	Выполнение контрольно-курсовой работы (ККР)
3	Подготовка к практическим занятиям
4	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
7 семестр		
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
	Выполнение контрольно-курсовой работы	30
	Выполнение практических работ №1 – №3	30
	Итого	60
Промежуточная аттестация	Зачет	40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется учебная аудитория, оснащенная проектором, экраном и компьютером, меловой доской (лекционные и практические занятия).

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Основы менеджмента : учебное пособие / Е.Э. Аверченкова, А.С. Сазонова, А.В. Аверченков [и др.]. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 168 с. – ISBN 978-5-9765-4213-6.– Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/125502> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. П. Балашов .— Москва : Вузовский учебник : Инфра-М, 2012 .— 288 с. — ISBN 978-5-9558-0056-1 .— ISBN 978-5-16-005281-6.

7.2 Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2012 .— 613 с. : ил. — ISBN 978-5-392-03277-8 (в пер.) .

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник / Э. М. Коротков .— М. : Юрайт, 2011 .— 640 с.) – Режим доступа : <https://urait.ru/> –Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный.

3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина .— М. : Юрайт, 2011 .— 690 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/> –Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный.

4. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; под общ. ред. М. П. Переверзева .— 2-е изд., доп. и перераб .— М. : Инфра-М, 2011 .— 330 с. — (Высшее образование) .— ISBN 978-5-16-003239-9 (в пер.)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Book on Lime»: учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам. – Режим доступа: <https://tsutula.bookonlime.ru/>, по паролю. – Загл. с экрана.

2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, авторизованный. – Загл. с экрана.

3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю. – Загл. с экрана.

4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

5. <http://www.manager.ru> – сайт о менеджменте, маркетинге и рекламе.

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Пакет офисных приложений МойОфис.

2. Adobe Reader
3. Автоматизированная контрольно-обучающая система кафедры «Автомобили и автомобильное хозяйство» ТулГУ.

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.