

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Политехнический институт
Кафедра «Промышленная автоматика и робототехника»

Утверждено на заседании кафедры
«Промышленная автоматика
и робототехника»
«17» января 2023 г., протокол № 2

И.о. заведующего кафедрой



О.А. Ерзин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Технологии обработки текстовой информации»

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки

29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

с направленностью (профилем)

Технология полиграфического производства


Формы обучения: заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 290303-01-23

Тула 2023 год

Разработчик:

Яковлев Б.С., доцент, канд. техн. наук
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Технологии обработки текстовой информации» являются:

- получение студентами знаний и навыков в области полиграфического оформления изданий в зависимости от их вида.
- изучение студентами основных принципов верстки полос текстовых изданий.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с правилами набора и верстки, с издательско-полиграфической системой измерений и использованием ее при компьютерной обработке текста и верстке полос издания;
- изучение особенностей компьютерных шрифтов, правил выбора шрифтового оформления для всех видов изданий;
- обучение способам набора, технологии набора и верстки полос различной сложности для разных изданий после предварительного их макетирования с использованием прикладных программ для макетирования, набора и верстки;
- ознакомление с параметрами качества и обучение методам контроля оригинал-макета;
- обучение методике расчета объема изданий на этапе художественно-технического редактирования и макетированию полос изданий.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается во 3 и 4 семестрах.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями), установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

1. методы и способы выполнения отдельных технологических операций полиграфического и упаковочного производства (ПК-1.1);
2. основы обработки текстовой и изобразительной информации с применением допечатного оборудования, современных технических и программных средств цифровой обработки, обеспечивая пригодность информации к полиграфическому воспроизведению (ПК-3.1);

Уметь:

1. выбирать программные средства, оборудование, приборы, материалы и вспомогательные средства, необходимые для выполнения работ по осваиваемым рабочим профессиям полиграфического и упаковочного производства (ПК-1.2);
2. пользоваться допечатным оборудованием, профессиональным программным обеспечением в технологических процессах допечатной обработки информации для полиграфического воспроизведения (ПК-3.2);

Владеть:

1. выполнением работ по одной или нескольким профессиям рабочих по профилю полиграфического и упаковочного производства (ПК-1.3).
2. допечатным оборудованием, программными средствами и методами подготовки текстовой и изобразительной информации к полиграфическому воспроизведению (ПК-3.3).

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Заочная форма обучения										
3	Э	2	72	4	8	16	-	1	0,5	42,5
4	ЗЧ, КП	2	72	4	8	10	-	2	0,25	47,75
Итого	Э; ЗЧ, КП	4	144	8	16	26	—	3	0,75	90,25

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная и заочная формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
3 семестр	
1	1 Введение. Использование издательско-полиграфической системы измерений. 2 Издательства и полиграфические предприятия. 3 Основные виды печатных изданий и их особенности. 4 Выбор формата изданий 5 Выбор шрифтового оформления изданий.
4 семестр	
2.	6 Издательские текстовые оригиналы и подготовка их к набору 7 Основные правила и особенности набора текстов возрастающей сложности 8 Основные правила верстки. 9 Изготовление репродуцируемого оригинала-макета. 10 Вывод и корректура текста

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
3 семестр	
1	Изучение шрифтов для компьютерного набора
2	Создание гранки компьютерного набора

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
4 семестр	
4	Набор и верстка стихотворных текстов
5	Набор и верстка таблиц

4.4 Содержание лабораторных работ

Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ
3 семестр	
1	Компьютерный набор формул и их заверстка на полосе
2	Компьютерная верстка с иллюстрациями в книжном издании
3	Компьютерная верстка спусковых (шаблонных) полос
4 семестр	
8	Компьютерная верстка полос с заголовками в книжном издании
9	Компьютерная верстка с иллюстрациями в книжном издании

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Для заочной формы обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
3 семестр	
1	Подготовка к лабораторным работам
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение
4	Подготовка к дифф. зачету
5	Подготовка к защите курсового проекта
4 семестр	
1	Подготовка к лабораторным работам
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение
4	Подготовка к экзамену

Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
3 семестр		
Текущий контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
	Посещение лекционных занятий	8

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
успеваемости	Выполнение лабораторных работ	32
	Работа на практических занятиях	20
	Итого	60
Промежуточная аттестация	Дифф. зачет 40 (100*)	40 (100*)
	Курсовая работа	100
4 семестр		
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
	Посещение лекционных занятий	8
	Выполнение лабораторных работ	12
	Работа на практических занятиях	20
	Выполнение контрольно-курсовой работы	20
	Итого	60
Промежуточная аттестация	Экзамен	40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, курсовая работа)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий требуется учебная аудитория, оснащенная доской для написания мелом, а также ноутбуком, видеопроектором, настенным экраном, колонками (лекции, практические занятия и лабораторные работы).

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1) Хиндерлитер, Х. Настольные издательские системы : учебное пособие для вузов / Х. Хиндерлитер; пер. с англ. В. Вобленко, А. Пономарев, Н. Романова .— М. : ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006 .— 213 с.

2) Комолова, Н.В. Компьютерная верстка и дизайн / Н.В. Комолова .— СПб. : БХВ-Петербург, 2003 .— 512 с.

3) Стефанов, С. Допечатные технологии / С. Стефанов .— М. : Репроцентр-М, 2003 .— 118 с.

4) Проскуряков Н.Е., Кузовлева О.В. Основные полиграфические термины: учебно-методич. пособие. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2014. – 144 с. (Электронный читальный зал "БИБЛИОТЕХ"). – Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru>, по паролю.

7.2 Дополнительная литература

- 1) Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Д. Феличи; пер. с англ., коммент. С.И. Пономаренко. — СПб. : БХВ-Петербург, 2005. — 496 с.
- 2) Adobe InDesign CS2. Верстка книг, газет, журналов: офиц. учеб. курс / пер. с англ. А. Климович. — М. : Триумф, 2007. — 432 с.
- 3) Агапова, И.В. Самоучитель Adobe InDesign CS2 / И.В. Агапова. — СПб. : БХВ-Петербург, 2006. — 304 с.
- 4) Adobe InDesign CS2 с нуля / под ред. В.Б. Комягин; пер. с англ. А.Ю. Климович. — М. : Лучшие книги, 2007. — 432 с.
- 5) Стефанов, С. Подготовка печатных изданий к тиражированию / С. Стефанов; под ред. Ю. Стефановой. — М. : Репроцентр-М, 2002. — 48 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная Электронная Библиотека [eLibrary](http://elibrary.ru/) - библиотека электронной периодики.- Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана.
2. Электронный читальный зал “БИБЛИОТЕХ” : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. с экрана
3. ЭБС Издательства «Лань» [e.lanbook](http://e.lanbook.com/).- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, по паролю.- Загл. с экрана.
4. ЭБС «КнигаФонд» (ООО «Центр цифровой дистрибуции») [knigafund](http://www.knigafund.ru/).- Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>.- Загл. с экрана.
5. ЭБС *IPRBooks* универсальная базовая коллекция изданий. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, по паролю.

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Пакет офисных приложений «МойОфис».
2. Текстовый редактор Microsoft Word;
3. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel;
4. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.