


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Политехнический институт  
Кафедра «Промышленная автоматика и робототехника»

Утверждено на заседании кафедры  
«Промышленная автоматика  
и робототехника»  
«17» января 2023 г., протокол № 2

И.о. заведующего кафедрой

 О.А. Ерзин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНО-КУРСОВОЙ  
РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Основы полиграфического и упаковочного производства»  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки  
**29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства**

с направленностью (профилем)  
**Технология полиграфического производства**

Формы обучения: заочная


Идентификационный номер образовательной программы: 290303-01-23

Тула 2023 год

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**рабочей программы дисциплины (модуля)**

**Разработчик:**

Пальчун Е.Н., доцент, канд. техн. наук,  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель и задачи выполнения контрольно-курсовой работы	4
1.1. Цель контрольно-курсовой работы	4
1.2. Задачи контрольно-курсовой работы	4
2. Основные требования к контрольно-курсовой работе	4
2.1. Тематика контрольно-курсовой работы	4
2.2. Структура контрольно-курсовой работы	5
2.3. Объем контрольно-курсовой работы	5
2.3. Рекомендации по выполнению контрольно-курсовой работы	5
3. Библиографический список	5
Приложение 1. Образец оформления титульного листа записки	7
Приложение 2. Правила оформления пояснительной записки	9
Приложение 3. Темы заданий для выполнения контрольно-курсовой работы	10

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Контрольно-курсовая работа по дисциплине «Технология цифровой печати» является самостоятельной работой студента, цель которой – закрепление и углубление знаний по дисциплине, а также, получение дополнительных знаний о нестандартных полиграфических материалах применяемых для изготовления POS-изделий.

Выполнение контрольно-курсовой работы – одна из важнейших форм самостоятельных занятий студентов, способствующая подготовке к сдаче зачета или экзамена, углубленному изучению учебной дисциплины.

Подготовка и написание контрольно-курсовой работы приучает студента к творческому труду, формирует навыки анализа литературы и обобщения материала, практики, помогает овладеть элементами исследовательского подхода в работе.

### **1.1. Цель контрольно-курсовой работы**

Основная цель написания контрольно-курсовой работы по дисциплине «Основы полиграфического и упаковочного производства» состоит в закреплении и углублении знаний студента по дисциплине, что в перспективе позволит успешно применять их на практике.

В результате выполнения контрольно-курсовой работы студент сможет закрепить и расширить знания по следующим конкретным тематикам:

- особенности и примеры печатных систем различных бесконтактных технологий;
- красящие вещества для бесконтактных технологий;
- технические средства и материалы для бесконтактных технологий;
- основные направления развития цифровых способов печати.

### **1.2. Задачи контрольно-курсовой работы**

Выполнение контрольно-курсовой работы призвано решить следующие задачи:

- изучение определенного минимума литературы по вопросам исследования, фиксация необходимой информации;
- обработка полученного материала, анализ, систематизация, интерпретация и грамотное изложение ответа на поставленный вопрос.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЬНО-КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

### **2.1. Тематика контрольно-курсовой работы**

Исходными данными к контрольно-курсовой работе является задание, выдаваемое руководителем контрольно-курсовой работы. Студентам предоставляется право выбора темы контрольной (курсовой) работы в пределах тематики, определяемой кафедрой. Наряду с этим, студент может избрать и иную тему для написания контрольно-курсовой работы, которая в таком случае должна быть согласована с ведущим преподавателем дисциплины. В случае

если студент в установленные сроки не избрал тему контрольно-курсовой работы, кафедра вправе определить её по собственному усмотрению.

Тематику контрольно-курсовых работ см. в Приложении 3.

При выдаче задания руководитель работы со студентом рассматривает объём и содержание работы, устанавливает календарный план её выполнения.

Контрольно-курсовая работа должна быть представлена не позднее срока, установленного учебным планом. Студенты, не сдавшие работу к указанному сроку к зачету по дисциплине не допускаются.

## **2.2. Структура контрольно-курсовой работы**

Пояснительная записка к контрольно-курсовой работе должна включать следующие разделы:

1) Титульный лист (приложение 1).

2) Оглавление.

3) Материал контрольно-курсовой работы согласно выданному заданию.

Содержание ответа на поставленный вопрос включает:

- демонстрацию студентом знания теории конкретного вопроса и понятийного аппарата;

- знание основных теоретических и практических положений изучаемой дисциплины.

- умение самостоятельно лаконично излагать и анализировать усвоенный материал.

4) Выводы по контрольно-курсовой работе.

5) Список использованной литературы (не менее 3-х наименований).

Основная часть контрольно-курсовой работы должна содержать:

1) Способ печати.

2) Виды оборудования применяемого в данной области.

3) Материалы и технологию работы.

4) Перспективы развития данной области.

## **2.3. Объем контрольно-курсовой работы**

Контрольно-курсовая работа состоит из расчетно-пояснительной записки, объемом 10-15 печатных страниц, выполненной в печатном виде на листах формата А4 согласно правилам оформления (Приложение 2).

## **2.3. Рекомендации по выполнению контрольно-курсовой работы**

Выполняя контрольно-курсовую работу, необходимо внимательно ознакомиться с тематикой работы и написать развернутый и аргументированный ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, публикации в периодической печати.

## **3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

### **Основная литература**

1. Толивер-Нигро, Х. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Х. Толивер-Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2016. – 232 с.: ил.
2. Фентон, Х.М. Основы цифровой печати и печати по требованию / Х.М. Фентон; пер. с англ. М. Бредис. – М.: МГУП, 2016. – 144 с.
3. Стефанов, С. Технология цифровой печати / С. Стефанов; под ред. М.Бредиса. – М.: Репроцентр М, 2017. – 48с.: ил.

### **Дополнительная литература**

1. Джонсон, Johnson Н. Секреты цифровой печати: руководство по выводу высококачественной цифровой графики для фотографов и художников / Г. Джонсон; пер. с англ. и ред. Е.Л. Полонской. – М.;СПб., Киев: Вильямс, 2005. – 408с.
4. Шерберн, К. Услуги в сфере цифровой печати. Как стать прибыльным / К. Шерберн; пер. с англ. Н. Романова; науч. ред. М. Кувшинов.— М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006.— 185 с.: ил.

### **Периодические издания**

1. PUBLISH / Дизайн. Вёрстка. Печать (Журнал, посвящённый современным полиграфическим и издательским технологиям) / Учредитель ООО «Открытые системы». – М: Открытые системы, 2011. – Выходит ежемесячно. – ISSN 1560-5183.
2. Полиграфия: производственно-технический журнал / учредитель ЗАО «Издательство «Типограф». – М: Типограф, 2011. – Издаётся с 1924 г. – ISSN 0032-2717.
3. КАК (журнал о графическом дизайне). – М, 2011. – Выходит ежеквартально.

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Политехнический институт  
Кафедра «Технологические системы пищевых, полиграфических и  
упаковочных производств»

КОНТРОЛЬНО-КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

"Технология цифровой печати"

на тему: \_\_\_\_\_

(тема контрольно-курсовой работы)

Выполнил ст. гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверил. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тула 20\_\_

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Политехнический институт  
Кафедра «Технологические системы пищевых, полиграфических и  
упаковочных производств»

## ЗАДАНИЕ

на контрольно-курсовую работу

Студенту гр. \_\_\_\_\_  
индекс группы \_\_\_\_\_ фамилия, и. о. \_\_\_\_\_

Тема

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Срок защиты \_\_\_\_\_

Задание принял \_\_\_\_\_  
подпись студента \_\_\_\_\_ фамилия, и. о. \_\_\_\_\_

Задание выдал \_\_\_\_\_  
подпись преподавателя \_\_\_\_\_ фамилия, и. о. \_\_\_\_\_



Пояснительная записка набирается на компьютере в текстовом редакторе типа Лексикон (под MS DOS) или WORD (под Windows).

При использовании *WORD*, текст набирается шрифтом *Times New Roman (Cyr)* величиной 14 пунктов с одинарным интервалом. Формат бумаги - А4. Абзацный отступ - 1,25 см. Все поля страницы – по 2 см, переплет – 1 см. Текст на странице выравнивается по ширине.

Таблицы желательно располагать на странице без разрыва, а в случае переноса на другую страницу – дублируется шапка таблицы.

Рисунки располагаются по тексту пояснительной записки. В порядке исключения рисунки могут быть выполнены на отдельных листах белой бумаги, либо на кальке черной тушью или пастой. Рисунки имеют подрисовочную надпись и нумерацию – либо сквозную, либо по разделам.

Формулы следует выполнять в редакторе Microsoft Equation со следующими размерами:

обычный .....	18 пт;
крупный индекс .....	14 пт;
мелкий индекс .....	12 пт;
крупный символ .....	24 пт;
мелкий символ .....	10 пт.

Шрифты: *Times New Roman (Cyr)*, *Symbol*.

Ссылки на литературу даются в квадратных скобках.

Желательно проверять орфографию и грамматику текста пояснительной записки перед распечаткой – для этого в редакторах имеются специальные опции!

Второй страницей пояснительной записки (первая – титульный лист) является аннотация. На этом листе необходимо выполнить рамку и основную надпись как для текстовых документов (см. спецификацию).

Остальные требования к пояснительной записке – см. ГОСТы на выполнение текстовых документов.

Образец выполнения титульного листа прилагается (приложение 1). В библиотеке кафедры имеется его электронная версия.

### **СПИСОК НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Стандарты ЕСКД по правилам выполнения чертежей и схем и на условные графические обозначения.

Общие правила выполнения некоторых документов.

1. ГОСТ 2.102-68. ЕСКД Виды и комплекты конструкторской документации;
2. ГОСТ 2.104-68. ЕСКД Основные надписи(1-1-73);
3. ГОСТ 2.105-79. ЕСКД Основные требования к текстовым документам;
4. ГОСТ 2.106-68. ЕСКД Текстовые документы;

1. Виды полиграфической и упаковочной продукции
2. Допечатные процессы производства полиграфической и упаковочной продукции
3. Печатные процессы производства полиграфической и упаковочной продукции
4. Послепечатные процессы производства полиграфической и упаковочной продукции
5. Обеспечение и оценка качества выпускаемой печатной и упаковочной
6. Контроль и регулирование печатного процесса
7. Общие требования к качеству оттисков