


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«27» января 2022 г., протокол № 5
Заведующий кафедрой

 И.Ю. Пономарева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К выполнению курсовой работы
по дисциплине (модулю)**

«СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ ТУРИЗМА»

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

**по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

**с направленностью (профилем)
Гостиничная деятельность**

Форма(ы) обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 430303-01-22

Тула 2022 год

Разработчик(и) методических указаний

Королев А.В., доцент каф. ТИГ, к.т.н, доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Содержание

Введение.....	4
Цели и задачи выполнения курсовой работы.....	4
Основные теоретические положения по теме курсовой работы.....	5
Требования к оформлению курсовой работы.....	5
Библиографический список рекомендуемой литературы. Ошибка! Закладка не определена.	
Приложения	11

Введение

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предшествующем уровне образования.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении дисциплины «Специальные виды туризма», будут использованы при изучении дисциплин циклов учебного плана, при прохождении практики, а также при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

1. Цели и задачи выполнения курсовой работы

Целью работы является закрепление знаний, полученных на лекционных занятиях и приобретение практических навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности работника индустрии гостеприимства.

Курсовая работа является одной из форм подготовки квалифицированных специалистов, а также контроля степени усвоения пройденного материала. Курсовая работа должна продемонстрировать глубину проработки студентами теоретических разделов курса, умение применять изученные приемы и методы в анализе конкретных социально-экономических явлений и процессов, знание основных методологических проблем данной науки, способность обобщить и дать оценку различным подходам к их решению, предлагаемым в научной и учебной литературе. Основная цель контрольно-курсовой работы – развить у студентов навыки самостоятельного исследования.

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной работы студента. Положительная оценка работы является основанием для допуска к зачету по дисциплине.

2. Основные теоретические положения по теме курсовой работы

Начинать курсовую работу следует с изучения предлагаемой и выбранной студентом литературы. При раскрытии вопросов темы следует обращаться к энциклопедиям, словарям, учебникам, учебным пособиям. Объем курсовой работы не менее 20 страниц (формат А4).

Можно выделить типичные недостатки, связанные с раскрытием темы контрольно-курсовой работы:

- не полностью раскрыта тема, теоретические положения изложены поверхностно, в отрыве от конкретно-исторической обстановки;
- план составлен нелогично, несоразмерно раскрыты пункты плана;
- отсутствует обоснование закономерностей исследуемых событий;
- не отражены общественно-исторические закономерности;
- отсутствует самостоятельный анализ проблемы, курсовая (контрольная) работа представляет собой набор отрывков из текстов учебников, брошюр, статей и т. д., является несистематизированным набором фактического материала;
- работа чрезмерно перегружена цитатами или отличается полным их отсутствием;
- оценка событий дана без учета новых научных взглядов и трактовок.

3. Темы курсовых работ

1. SPA-туризм как вид лечебно-оздоровительного туризма
2. Бальнеологические курорты мира
3. Грязелечебные курорты мира
4. Мировые центры религиозного и паломнического туризма
5. Российские центры религиозного и паломнического туризма
6. Религиозный и паломнический туризм в азиатском регионе
7. Развитие экологического туризма в Европе
8. Перспективные для развития экологического туризма туристские районы РФ
9. Экологический туризм в странах африканского континента

10. Система национальных парков США
11. Национальные парки в Азии
12. Особенности продаж круизных туров
13. Ведущие круизные компании мира и их программы круизного отдыха
14. Речные круизы в РФ
15. «Субмариновый туризм» (морские путешествия на подводных лодках)
16. Возможные риски при организации событийных туров
17. Организация поездок на спортивные мероприятия как один из секторов событийного туризма
18. Особенности подготовки и проведения конгресс-туров
19. Особенности подготовки и проведения инсентив-туров
20. Промышленный туризм: современное состояние и перспективы развития
21. Российские MICE-центры
22. Мировые MICE-центры
23. Российский рынок инсентив-туризма
24. Российские туристские выставки и их роль в развитии отечественного турбизнеса
25. Современные тенденции развития выставочного туризма
26. Особенности и специфика разработки молодежных туров
27. Особенности и специфика разработки детских туров
28. Горнолыжный туризм в России
29. Мировые центры горнолыжного туризма
30. Особенности и специфика организации рыболовных и охотничьих туров

4. Требования к оформлению курсовой работы

При оформлении работы должны быть выполнены следующие требования:

Работа оформляется на листах формата А4 (размер 210х297 мм) односортной белой бумаги.

Текст рекомендуется оформлять с помощью ЭВМ и набирать в редакторе Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный или одинарный, поля страниц: правое – 10 мм, левое, верхнее и нижнее – по 20 мм. Текст выравнивается по ширине. Каждый абзац начинается с красной строки, при этом отступ устанавливается величиной 1,25 (1,27) мм.

Работа должна содержать титульный лист, оглавление с указанием наименования разделов и соответствующих страниц в тексте работы, введение, основные разделы, заключение (выводы) и список используемых источников;

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются сквозным порядком, кроме титульного листа, поэтому на странице с оглавлением ставят цифру «2». Номер ставится в середине нижнего поля страницы без точки.

Текст разделяется на разделы (главы), подразделы (параграфы), а в необходимых случаях – на пункты и подпункты.

Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки в пределах всей записки, исключая «Введение» и «Заключение». Слово «Раздел» («Глава») не пишется. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из двух чисел, разделенных точкой, например: 2.1 – первый подраздел второго раздела. Нумеруемые разделы и подразделы должны иметь содержательные заголовки.

Пункты нумеруются арабскими цифрами внутри подразделов, например: 2.1.3 – третий пункт первого подраздела второго раздела. Пункты могут иметь заголовок, а могут его и не иметь. В любом случае пункт (заголовок, текст) начинают с красной строки. При необходимости обособления частей текста в

рамках пункта могут быть введены подпункты, начинающиеся с красной строки и четырёхпозиционного номера без заголовка.

После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта, а также в конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Все иллюстрации (эскизы, схемы, чертежи, фотографии), помещённые в текстовой части записки, именуются рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок – 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок – 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Структура туристической отрасли

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в пояснительной записке непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они

составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

При использовании литературных источников, в тексте необходимо делать соответствующие ссылки.

При ссылке в тексте на литературный источник приводят порядковый номер его по списку использованных источников, заключённый в квадратные скобки, например: [4]. Если приводимые сведения содержатся в нескольких источниках, их номера перечисляются в квадратных скобках через запятую.

При необходимости ссылки на конкретные страницы источника после порядкового номера его указывают номера страниц, например: [4, с. 135-136]. Если в числе использованных источников имеются все тома многотомного издания, а в библиографическом списке оно записано в одной позиции, то ссылки на отдельные тома выполняются по типу: [11, т. 1, с. 213].

В случае если в текст работы включается дословная цитата, она заключается в кавычки или оформляется по правилам косвенной речи. При этом в квадратных скобках кроме номера источника указываются номера страниц, содержащих заимствованные строки.

5. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Солодовникова Ю.Р. Виды туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Солодовникова Ю.Р.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература

1. Безрукова Н. Л. Круизный рынок: современное состояние и развитие [Электронный ресурс] / Н. Л. Безрукова. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 160 с. - Режим доступа: <http://business-library.ru/index.php?page=book&id=85072>.

2. Старикова Ю. А. Санаторно-курортное дело. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Ю. А. Старикова. - М.: А-Приор, 2010. - 95 с. - Режим доступа: <http://business-library.ru/index.php?page=book&id=56307>

3. Простаков И. Иностранные термины в турбизнесе. Краткий толковый словарь [Электронный ресурс] / И. Простаков. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 128 с. - Режим доступа: <http://business-library.ru/index.php?page=book&id=221466> (дата обращения 30.10.2014).

4. Шматько, Л.П. Туризм и гостиничное хозяйство : учеб. пособие для вузов / Л.П. Шматько [и др.]; под ред. Л.П. Шматько .— 3-е изд., испр. и доп. — М.; Ростов н/Д : МарТ, 2010 . - 352 с. (10 экз.)

Приложение А

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»**

Институт физической культуры, спорта и туризма

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Специальные виды туризма»

на тему: «_____»

Выполнил

студент гр. _____

Е.В. Иванов

Проверил

к.т.н., доцент _____

А.В. Королев

«__» _____ 2015 г.

Члены комиссии:

_____/_____

_____/_____

Тула 2015 г.