

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт педагогики, физической культуры спорта и туризма
Кафедра Туризм и индустрия гостеприимства

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«27» января 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.Ю. Пономарева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению отчета по практике

«Производственная практика (исследовательская практика)»

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

с направленностью (профилем)
Гостиничная деятельность

Форма(ы) обучения: *очная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 430303-01-22

Тула 2022 год

Разработчик(и) методических указаний

Королев А.В., доцент каф ТИГ, к.т.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Содержание работы студентов.....	3
2 Оформление отчета	4
3 Заполнение учетной карточки.....	4
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	4
4.1 Основная литература	4
4.2 Дополнительная литература	5
4.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	5

1 Содержание работы студентов

Целью выполнения исследовательской практики является: формирование способностей проведения комплексных научных исследований в сфере туризма и индустрии гостеприимства и овладение основными правилами, принципами и закономерностями научно-исследовательской и методической деятельности; выработка навыков научно-исследовательской работы, обеспечивающей квалифицированное выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Задачами выполнения практики являются:

- освоение методологии, технологии и инструментария научно-исследовательской деятельности;
- изучение актуальных научных проблем в рамках программы обучения;
- приобретение навыков академической работы, включающей подготовку, проведение и изложение результатов научных исследований;
- выработка навыков научной дискуссии и представления результатов научного исследования.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Индивидуальное задание

Тема: «Анализ деятельности современных гостиничных предприятий (на примере гостиницы _____).

Алгоритм выполнения задания:

1 Организация работы гостиницы

1.1 Характеристика гостиницы

1.2 Характеристика основных и дополнительных услуг гостиницы

1.3 Льготы, привилегии, особые условия, создаваемые для постоянных и важных гостей.

1.4 Функциональность и дизайн помещений.

1.5 Стандарты качества гостиницы.

2 Персонал, организационная структура.

2.1 Динамика кадровых показателей за 3 года.

2.2 Схема организационной структуры управления гостиницей.

2.3 Функции работников служб переднего (front of the house) и заднего (back of the house) плана.

2.4 Требования к персоналу.

3 Организационная культура

3.1 Работа с жалобами.

3.2 Соответствие сервиса в гостинице потребностям и ожиданиям гостей.

4 Анализ технологического процесса гостиничной услуги.

Дается описание содержания работы по оказанию услуги, проводится анализ затрат времени.

5 Экономические показатели работы гостиницы.

5.1 Сравнить тарифы на услуги проживания (по категориям номеров) в исследуемой гостинице с тарифами в гостиницах-конкурентах.

5.2 Сравнить тарифы на дополнительные услуги в исследуемой гостинице с тарифами в гостиницах-конкурентах.

5.3 Составить графики:

- суточной загрузки номерного фонда за месяц (по согласованию с

руководителем практики от кафедры);

- распределения загрузки номерного фонда в течение каждой недели за период преддипломной практики.

5.4 Оценить спрос на различные категории номерного фонда.

5.5 Оценить спрос на отдельные виды дополнительных услуг, в том числе пакеты услуг.

6 Выполнить отчет по результатам исследования.

2 Оформление отчета

Студент анализирует и систематизирует собранный материал и оформляет текстовую часть отчета. Отчет по практике является основным документом, представляемым на зачет.

Текст рекомендуется оформлять с помощью ЭВМ и набирать в редакторе Word, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - полуторный, поля страниц: правое - 10 (15) мм, левое, верхнее и нижнее - по 20 мм. Текст выравнивается по ширине. Каждый абзац начинается с красной строки, при этом отступ устанавливается величиной 1,25 (1,27) мм.

Объем отчета не менее 15 страниц формата А4.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. Нумерация страниц сквозная. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Текст отчета разделяется на разделы, подразделы, пункты. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подразделы нумеруются в пределах раздела с указанием номера раздела. Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список литературы.

Во введении формулируется задача практики и актуальность вопросов, рассматриваемых в отчете в процессе обучения.

В основной части отчета должны быть отражены все вопросы практики. Она должна содержать:

- краткую характеристику предприятия;
- описание структуры управления предприятием;
- описание работы предприятия туристической, работы с персоналом, работы с клиентами, внешние связи и т.д.

В заключении дается общая характеристика результатов прохождения практики и оценка предприятия.

3 Заполнение учетной карточки

Учетная карточка заполняется руководителем практики от предприятия/университета на бланке ВУЗа. В отзыве руководитель указывает должность, которую занимал студент в процессе прохождения практики, описывает его должностные обязанности, выполненные им индивидуальные задания, оценивает степень компетенций студента, то есть наличие у него знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей. В заключение руководителем практики рекомендуется аттестовать студента по итогам практики одной из оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1 Экономика туризма: учебник /М.А. Морозов, Н.С. Морозова, Г.А. Карпова, Л.В. Хорева. - М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 320 с.

2. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев. — М. : КНОРУС, 2015. — 168 с. - <http://www.book.ru/view/907452>, по паролю

4.2 Дополнительная литература

1. Туризм и гостиничное хозяйство : учеб. пособие для вузов / Л. П. Шматько [и др.] ; под ред. Л. П. Шматько .- 4-е изд., испр. и доп .- Ростов-н/Д ; М : Феникс : MapT, 2013 .- 352с.

1. Барчуков, И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособие для вузов / И. С. Барчуков. - М.: Академия, 2008 . - 222 с.

2. Методологические проблемы науки / С.А. Яновская; под общ. ред. И.Г. Башмаковой, Д.П. Горского, В.А.Успенского; заключит. ст. Б.В. Бирюкова, О.А. Борисовой. - 2- изд. - М. : URSS, 2006 . - 292 с.

4.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС IPRBooks универсальная базовая коллекция изданий. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.

2. Электронный читальный зал «БИБЛИОТЕХ» : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана

3. Научная Электронная Библиотека eLibrary - библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.

4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru.> - Загл. с экрана.

6. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

7. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

8. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ratanews.ru

Приложение А

Титульный лист отчета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Кафедра туризма и индустрии гостеприимства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики	Производственная (исследовательская)
Курс, группа	III, гр. 520791
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Ф.И.О. обучающегося,	Гритчина Мария Игоревна
Подпись	_____
Место прохождения практики	Кафедра туризма и индустрии гостеприимства ТулГУ
Период прохождения практики	01.10.21 – 13.01.22

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университета

Королев А.В., к.т.н, доцент
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тула 2022 г.

Приложение Б
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

просп. Ленина, 92, г. Тула, 300012

тел. (4872)25-70-89

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

прохождения _____

(вид и тип практики)

ФИО обучающегося: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Курс: _____

Номер группы: _____

Место проведения практики: _____

(город, организация)

Индивидуальное задание:

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(должность и подпись уполномоченного лица)

М.П.

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(должность и подпись уполномоченного лица)

М.П.

Дата окончания практики

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(должность и подпись уполномоченного лица)

М.П.

Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от профильной организации

(заполняется при прохождении практики в профильной организации)

Отзыв о прохождении практики

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от профильной
организации _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от университета

Отзыв о прохождении практики

Результат промежуточной аттестации
обучающегося по практике

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университета _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)