


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«27» января 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

 И.Ю. Пономарева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы
по дисциплине (модулю)**

«МЕНЕДЖМЕНТ В СЕРВИСЕ»

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис**

**с направленностью (профилем)
Менеджмент в туризме и гостеприимстве**

Форма(ы) обучения: очная, заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 430301-01-22

Тула 2022 год

Разработчик(и) методических указаний

Королев А.В., доцент каф. ТИГ, к.т.н, доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

1. Цель и задачи выполнения курсовой работы

Цели и задачи выполнения курсовой работы: углублять знания студентов по курсу "Менеджмент в сервисе", приобщать к самостоятельной научно-исследовательской работе, формировать профессиональное мышление у будущих специалистов по менеджменту и профессиональный подход к решению управленческих задач, навыки работы с научной литературой. В контрольно-курсовой работе необходимо раскрыть теоретическое состояние проблемы, различные практические подходы к ее решению и продемонстрировать собственное видение рассматриваемых вопросов.

2. Основные требования к курсовой работе

2.1. Тематика курсовой работы состоит в разработке бизнес-плана организации или процесса.

2.2. Исходными данными к курсовой работе является анализ конъюнктуры рынка туруслуг и обоснование необходимости проектирования бизнес-плана.

2.3. Задание на курсовую работу и утверждение темы на начальной стадии обучения (Приложение Б).

2.4. Объем курсовой работы 20-40 машинописных страниц.

2.5. Консультации по курсовой работе еженедельно по расписанию кафедры.

2.6. Сдача курсовой работы на рецензирование за 10 дней до начала зачетной недели или экзаменационной сессии.

Защита по графику при положительной рецензии научного руководителя.

3. Методические указания к работе над курсовой работой

3.1. План построения и содержание разделов пояснительной записки к курсовой работе.

Курсовая работа пишется на основе плана, утвержденного руководителем, по следующей схеме:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Список используемой литературы.
5. Приложение.

Титульный лист оформляется согласно приложению А.

Содержание должно иметь нумерацию разделов, подразделов и номера страниц.

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы, определяются цель работы и задачи, требующих решения. Объем введения не более двух страниц.

В основной части раскрываются главные вопросы темы в соответствии с планом, которая должна содержать в себе рассмотрение теоретического и практического подхода к решению рассматриваемой темы. В теоретической части делается обзор литературы, анализируются различные взгляды на проблему и излагается собственное ее понимание. В практической части рассматриваются методы и приемы реализации функций менеджмента на предприятиях связанных с туризмом и социально-культурным сервисом применяемые в реальных ситуациях сегодняшнего дня, характерных для России.

Курсовая работа будет выполнена на хорошем теоретическом уровне, если студент основательно изучит учебную литературу, правильно подберет и освоит основную и дополнительную литературу.

Теоретический анализ должен вестись с привлечением фактического материала, статистической информации и проиллюстрирован с помощью таблиц, графиков, диаграмм и т.п.

При выполнении курсовой работы, кроме монографий и книг, необходимо пользоваться периодической литературой, прежде всего журнальными изданиями, публикациями в экономических еженедельниках, в центральных и местных газетах, за последние годы и месяцы.

В заключении автор делает теоретические выводы по изучаемой проблеме, вытекавшие из текста и предлагает возможные пути ее решения. Объем заключения не более одной страницы.

Список используемой литературы должен состоять не менее, чем из 10 источников, использованных при подготовке курсовой работы.

Сведения об источниках следует располагать строго в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами с точкой. Перечень статей и книг на иностранном языке приводится также в алфавитном порядке и после перечня источников на русском языке.

Описание книг в общем виде выглядит следующим образом: Автор. Название: сведения, относящиеся к названию. / Сведения об издании. - Место издания: Издательство, год издания. - Объем страниц.

Описание статьи из периодического или продолжающегося издания будет таким: Автор. Название статьи. // Название журнала. - Дата издания. - номер. - страницы.

Приложение может содержать в себе таблицы, схемы, графики и рисунки с обязательной ссылкой на них в основном тексте.

В процессе работы необходимо консультироваться с научным руководителем темы.

3.2. Методические указания по защите курсовой работы

Защита состоит из сообщения автора (3-5 мин.) об основных результатах работы. Каким путем они решались, какие выводы получены (а не пересказ со-

держания) и ответов на вопросы. Оценка проставляется руководителем в зачетную книжку.

3.3. Оформление пояснительной записки.

При оформлении курсовой работы необходимо соблюдать следующие требования:

1. Титульный лист, план или содержание работы, введение, заключение и список используемой литературы оформляются на отдельных листах;
2. Для замечаний рецензента оставляются поля;
3. При цитировании делается ссылка на источник, где указывается автор, название работы, место и год издания, страница;
4. Список литературы оформляется в соответствии с государственным стандартом, в него включаются все литературные источники на которые есть ссылки и сноски в тексте.

Курсовая работа оформляется на листах формата А4 (размер 210x297 мм) односортной белой бумаги. Рамки и штампы любого типа на страницах пояснительной записки присутствовать не должны.

Текст рекомендуется оформлять с помощью ЭВМ и набирать в редакторе Word, шрифт – Times New Roman, кегль – 14, интервал – полуторный или одинарный, поля страниц: правое – 10 мм, левое, верхнее и нижнее – по 20 мм. Текст выравнивается по ширине. Каждый абзац начинается с красной строки, при этом отступ должен составлять 1,25 (1,27) мм.

Текст на иностранном языке набирается в том же редакторе.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Таблицы, включаемые в текст, выполняются с применением возможностей редактора Word.

Простые рисунки следует выполнять с использованием встроенного графического редактора Word. Возможна вставка в текст рисунков, выполненных с использованием других графических редакторов или систем автоматизированного проектирования. Фотографии рекомендуется сканировать и вставлять в текст.

Формулы следует набирать с использованием встроенного редактора Microsoft Equation 3.0 шрифтом Times New Roman при соблюдении размеров: обычный – кегль 14, символы крупные и мелкие – 16 и 10 соответственно, индексы крупные и мелкие – 8 и 6. Буквы латинского и греческого алфавитов чаще отображаются курсивом, цифры – обычным прямым текстом.

Вписывание символов от руки не допускается.

3.4. Оформление графической части курсовой работы

В качестве иллюстрации на защите используется только тот материал, который содержится в ВКР. Иллюстрации могут быть выполнены в виде презентации.

Файл презентации должен быть выполнен в программе Microsoft PowerPoint 2003-2010. Если для создания презентации используются другие программы, то файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ.

Мультимедийная презентация, составленная в MS PowerPoint, может содержать текстовые материалы, фотографии, рисунки, слайд-шоу, звуковое оформление и дикторское сопровождение, видеофрагменты и анимацию, трехмерную графику.

Библиографический список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Зайцева, Н. А. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для вузов / Н. А. Зайцева .— 5-е изд., стер. — М. : Академия, 2008 .— 236 с. : 12 шт.
2. Пищулов, В. М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. пособие для вузов / В. М. Пищулов .— М. : Академия, 2010 .— 240 с.

Дополнительная литература

3. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник для вузов / И.Н.Герчикова .— 4-е изд., перераб.и доп. — М. : ЮНИТИ, 2008 .— 511с. 4 шт.
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : пособие для сдачи экзамена / Е. П. Михалева .— М. : Юрайт, 2005 .— 176 с. 1 шт.
5. Основы менеджмента : учеб. пособие / В. И. Королев [и др.] ; под ред. В. И. Королева ; Всерос. акад. внешней торговли .— М. : Магистр, 2008 .— 622 с. 1 шт.
6. Менеджмент персонала : учеб. пособие для вузов : в 2 т. / Ю. Н. Арсеньев [и др.] ; под ред. В. Д. Киселева, Ю. Н. Арсеньева ; ОРАГС .— Орел : Изд-во ОРАГС, 2009. 1 шт.
7. Михалева, Елена Петровна. Менеджмент : учеб. пособие / Е. П. Михалева ; ТулГУ .— Тула, 2000 .— 197 с. 4 шт.

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

КУРСОВАЯ РАБОТА
НА ТЕМУ:

по дисциплине

«МЕНЕДЖМЕНТ В СЕРВИСЕ»

Выполнил студент гр. _____

Е.В. Иванов

Руководитель
к.т.н., доцент

А.В. Королев

Члены комиссии:

Тула 2022 г

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Тип работы: Курсовая работа

Студент _____
(Ф.И.О.)

1. Тема КР: _____

2. Срок сдачи студентом законченной КР: «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные для КР: _____

4. Содержание КР (наименование глав):

5. Перечень приложений:

6. Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись) / Ф.И.О./

Студент _____ (подпись) /Ф.И.О./