

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчик(и):

Фомина Ю.И., доцент кафедры психологии,
кандидат психологических наук, доцент



подпись

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование основ психологической компетентности в области межличностных отношений и эффективного делового общения; подготовка к профессиональной деятельности в условиях постоянного межкультурного взаимодействия; повышение уровня личностной зрелости для эффективного включения студентов в профессиональную и иные виды деятельности на основе осознания своих индивидуальных возможностей и способностей.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- рассмотрение механизмов и проблем межкультурной коммуникации и идентичности;
- формирование навыков делового общения и создания корпоративной культуры;
- знакомство с причинами возникновения барьеров в деловом общении и формирование навыков их преодоления;
- формирование толерантности к культурам различных этнических общностей;
- формирование представлений о психологических основах и движущих силах саморазвития личности;
- обучение нахождению и раскрытию потенциалов окружающей среды с целью самосовершенствования в профессиональной и иных видах деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) изучается во втором семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (формируемыми компетенциями) и индикаторами их достижения, установленными в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы, приведён ниже.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) закономерности, принципы и правила современных коммуникативных технологий для осуществления профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке (код компетенции УК-4; код индикатора УК-4.1);
- 2) особенности межкультурной коммуникации в условиях современного поликультурного пространства (код компетенции УК-5; код индикатора УК-5.1);
- 3) основные принципы саморазвития и самоорганизации; особенности профессионального и личностного развития (код компетенции УК-6; код индикатора УК- 6.1).

Уметь:

- 1) готовить материалы по результатам академической и профессиональной деятельности для представления на мероприятиях различного уровня (код компетенции УК-4; код индикатора УК-4.2);
- 2) осуществлять коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий в процессе межкультурного взаимодействия (код компетенции УК-5; код индикатора УК-5.2);

3) решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля (код компетенции УК-6; код индикатора УК-6.2).

Владеть:

1) навыками межличностного профессионального общения, в том числе на иностранном языке, с применением современных коммуникативных технологий (код компетенции УК-4; код индикатора УК-4.3);

2) навыками эффективного межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач (код компетенции УК-5; код индикатора УК-5.3);

3) навыками определения приоритетов личностного роста и способами совершенствования собственной деятельности (код компетенции УК-6; код индикатора УК-6.3).

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4. Объем и содержание дисциплины (модуля).

4.1. Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
II	ЗЧ	2	72	12	12	-	-	-	0,1	47,9
Итого	ЗЧ	2	72	12	12	-	-	-	0,1	47,9
Заочная форма обучения										
II	ЗЧ	2	72	4	6	-	-	-	0,1	61,9
Итого	ЗЧ	2	72	4	6	-	-	-	0,1	61,9

Условные сокращения: Э – экзамен, ЗЧ – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет (зачет с оценкой), КП – защита курсового проекта, КР – защита курсовой работы.

4.2. Содержание лекционных занятий.

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
2 семестр	
1.	Сущность и формы межкультурной коммуникации
2.	Культурное многообразие восприятия реальности
3.	Деловая коммуникация: структура, функции, виды
4.	Формы деловой коммуникации

№ п/п	Темы лекционных занятий
5.	Саморазвитие личности: современное состояние проблемы
6.	Самоорганизация и саморазвитие в структуре жизненного пути личности

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
2 семестр	
1.	Сущность и формы межкультурной коммуникации
2.	Самоорганизация и саморазвитие в структуре жизненного пути личности

4.3. Содержание практических (семинарских) занятий.

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
2 семестр	
1.	Тренинг деловой коммуникации
2.	Тренинг публичного выступления
3.	Тренинг личностного роста и саморазвития

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
2 семестр	
1.	Тренинг деловой коммуникации
2.	Тренинг публичного выступления
3.	Тренинг личностного роста и саморазвития

4.4. Содержание лабораторных работ.

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5. Содержание клинических практических занятий.

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6. Содержание самостоятельной работы обучающегося.

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
2 семестр	
1.	Самостоятельное изучение разделов тем, не выносимых на лекции
2.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
3.	Написание тематического сообщения
4.	Составление правил деловых переговоров
5.	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
2 семестр	
1.	Самостоятельное изучение разделов тем, не выносимых на лекции
2.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
3.	Выполнение контрольно-курсовой работы
4.	Составление правил деловых переговоров
5.	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5. Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Очная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
2 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий 1-3	7
		Работа на практических занятиях 1-2	16
		Составление правил деловых переговоров	7
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий 4-6	8
		Работа на практическом занятии 3	8
		Написание тематического сообщения	14
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

Заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
2 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
	Посещение лекционных занятий 1-2		14
	Работа на практических занятиях 1-3		24
	Составление правил деловых переговоров		10
	Выполнение контрольно-курсовой работы		12
	Итого		60
Промежуточная аттестация	Зачет		40 (100*)

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю).

Система оценивания результатов обучения	Оценки
---	--------

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетво рительно	Удовлетвори тельно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6. Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется: видеопроектор, настенный экран, ноутбук.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература.

1. Белая Е.Н. Межкультурная коммуникация. Поиски эффективного пути [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Белая. Электрон. текстовые данные. Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. 312 с. 978-5-7779-1974-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59614.html>
2. Короткий С.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2019. 90 с. 978-5-4487-0472-7. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80614.html>
3. Маралов В.Г., Низовских Н.А., Шукина М.А. Психология саморазвития. М.: Юрайт, 2018. 320 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/psihologiya-samorazvitiya-415191>

7.2. Дополнительная литература.

1. Гарнер Б. Эффективные письменные деловые коммуникации [Электронный ресурс] / Гарнер Брайан. Электрон. текстовые данные. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. 195 с. 978-5-91657-940-6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39478.html>
2. Гузикова М.О. Основы теории межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.О. Гузикова, П.Ю. Фофанова. Электрон. текстовые данные. Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. 124 с. 978-5-7996-1517-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66569.html>
3. Деловое общение. Деловой этикет: учеб. пособие для вузов / авт.-сост. И.Н.Кузнецов. — М.: Юнити-Дана, 2005. — 431с.
4. Кови С.Р. Семь навыков эффективных менеджеров [Электронный ресурс]: самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала / Р.Кови Стивен. Электрон. текстовые данные. М.: Альпина Паблишер, 2016. 88 с. 978-5-9614-4773-6. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41388.html>
5. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. Электрон. текстовые данные. Саратов: Вузовское образование, 2017. 180 с. 978-5-906172-24-2. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61079.html>
6. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие / А.П.Панфилова; Науч. ред. С.А.Сидоров; СПб. ин-т внешнеэконом. связей, эконом. и права; О-во «Знание» СПб. и Ленингр. обл. — 2-е изд. — СПб.: Знание, 2004. — 496 с.

7. Психология социального взаимодействия: учебное пособие для вузов / О. В. Бородачева [и др.]; под ред. В. А. Перегудинной; ТулГУ. Тула: Изд-во ТулГУ, 2015. 355 с.

8. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 223 с. 5-238-01056-7. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52663.html>

9. Скибицкий Э. Г., Китова Е. Т. Научные коммуникации. М.: Юрайт, 2018. 204 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/nauchnye-kommunikacii-426757>

10. Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / В.Г. Маралов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2017. 191 с. 978-5-8291-2552-3. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36595.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.iprbookshop.ru/?&accessDenied> - ЭБС IPRbooks
2. <https://tsutula.bibliotech.ru> – ЭБС Библиотех
3. <https://biblio-online.ru> - ЭБС издательства «Юрайт»
4. <http://elibrary.ru/> - Научная Электронная Библиотека ELIBRARY
5. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
6. <http://www.nlr.ru:8101> - Российская национальная библиотека
7. <http://www.ras.ru/> - Библиотека Российской Академии наук
8. <http://www.scsml.rssi.ru/> - Центральная научная медицинская библиотека ММА им.

И.М. Сеченова

9. <http://www.gnpbu.ru> - Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
10. <http://www.diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций РГБ

9. Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

9.1. Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение:

1. Текстовый редактор Microsoft Word.
2. Программа для работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
3. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint.
4. Пакет офисных приложений «МойОфис».

9.2. Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

1. Компьютерная справочная правовая система Консультант Плюс.