

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«30» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.Ю. Пономарева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсового проекта
по дисциплине
«Проектирование экскурсионных услуг»

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки **43.04.02 Туризм**

с направленностью (профилем)
Проектирование экскурсионных услуг

Формы обучения: *очная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 430402-02-23

Тула 2023 год

Разработчик методических указаний

Пономарева И.Ю., заведующий кафедрой
ТИГ, к.т.н., доцент, профессор ТулГУ
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



Жаркова В.Л., доцент каф. ТИГ, к.т.н., доцент
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Курсовой проект 1 семестра	5
1.1 Цели и задачи курсового проекта 1 семестра	5
1.2 Требования к содержанию курсового проекта 1 семестра.....	5
1.3 Тематика курсовых проектов 1 семестра.....	7
2 Курсовой проект 2 семестра	10
2.1 Цели и задачи курсового проекта 2 семестра	10
2.2 Требования к содержанию курсового проекта 2 семестра	10
2.3 Тематика курсовых проектов 2 семестра	11
3 Курсовой проект 3 семестра	10
3.1 Цели и задачи курсового проекта 3 семестра	10
3.2 Требования к содержанию курсового проекта 3 семестра	10
3.3 Тематика курсовых проектов 3 семестра	11
4 Требования к оформлению курсового проекта	13
5 Рекомендации по разработке презентации	20
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	27
ПРИЛОЖЕНИЕ В	28

ВВЕДЕНИЕ

Экскурсия – целенаправленный наглядный процесс познания окружающей действительности, построенный на заранее подобранных исторических, природных, архитектурных, производственных объектах, показ которых происходит под руководством квалифицированного руководителя (экскурсовода), и подчинен раскрытию определенной темы.

Разработка туристского продукта, в том числе и экскурсионного, – сложный многоступенчатый процесс, требующий комплексного системного анализа. Процесс разработки и внедрения в практику нового туристического продукта включает следующие этапы: исследование спроса, разработка экскурсионной программы, эксперимент, обучение кадров для предоставления новой услуги и технологической проработки процесса обслуживания. Разработка качественной, отвечающей всем требованиям времени экскурсии требует от работника не только знаний историко-культурных фактов, но и навыков по организации, методике подготовки и проведения экскурсии, знаний нормативно-правовой документации.

Основная цель курса – изучение основных этапов проектирования экскурсионных услуг и приобретение практических навыков разработки технологической документации.

Курсовой проект способствует закреплению знаний, полученных на практических занятиях, и приобретению навыков, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности работника индустрии туризма.

1 Курсовой проект 1 семестра

1.1 Цели и задачи курсового проекта 1 семестра

В первом семестре студентам предлагается проанализировать один из районов Тульской области с целью выявления возможных перспективных направлений развития туризма. Анализ культурно-исторических ресурсов района поможет выявить и отобрать историко-культурные или природные объекты показа и проанализировать возможность включения их в экскурсионные программы.

Цель курсового проекта – выявление историко-культурного потенциала конкретного района Тульской области.

Задачи – анализ рекреационных возможностей конкретного района Тульской области; составление карточек объектов показа; составление методических рекомендаций по развитию перспективных видов туризма в районе.

На курсовой проект должна быть оформлена *рецензия*.

Курсовой проект является одной из форм самостоятельной работы студента и требует обязательной защиты.

Защита проекта представляет собой доклад с презентацией и ответы на вопросы преподавателя. Для подготовки к защите проекта необходимо разработать презентацию, которая включает 12-15 слайдов и выполняется в Microsoft Power point. Требования к оформлению изложены в разделе 5.

Курсовой проект оценивается по балльной системе (таблица 1).

Таблица 1 – Шкала баллов для оценки курсового проекта

Графы ведомости КП	Расшифровка	Кол-во баллов
Кр	Качество рукописи	до 25
Р	Рецензия	до 5
Кд	Качество доклада	до 20
З	Уровень защиты и ответы на вопросы	до 50
Сумма		до 100

1.2 Требования к содержанию курсового проекта 1 семестра

Курсовой проект должен иметь объем **не менее 30 страниц** машинописного текста. Он выполняется в соответствии с требованиями раздела 4 методических указаний и содержит следующие элементы:

1. Титульный лист, оформляемый в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ А.

2. Оглавление с указанием наименования разделов, подразделов и соответствующих страниц в тексте работы.

3. Введение, где говорится о проблеме, которой посвящен проект, излагается цель и задачи.

4. Основную часть, раскрывающую тему и состоящую из нескольких разделов, каждый из которых может иметь не менее двух подразделов.

Приблизительная структура основной части курсового проекта

1 Теоретическая часть

1.1 Характеристика выбранного района

1.2 Историческая справка о выбранном районе

2 Аналитическая часть

2.1 Анализ рекреационных ресурсов района

2.2 Анализ культурно-исторических ресурсов района

2.3 Анализ возможности включения в экскурсионные программы выбранных объектов показа

3 Проектная часть

3.1 Составление карточек объектов показа

3.2 Методические рекомендации по развитию возможных видов туризма в выбранном районе

3.3 Разработка тематик возможных экскурсионных программ

5. Заключение, содержащее самостоятельные выводы студента относительно предмета исследования (1-2 стр.).

6. Список использованных источников, оформленный в соответствии с **ПРИЛОЖЕНИЕМ Б.**

7. Приложения, в том числе и распечатанная презентация.

1.3 Тематика курсового проекта 1 семестра

Курсовой проект 1 семестра выполняется на одну из приведенных ниже тем:

1. Объекты экскурсионного интереса Алексинского района Тульской области.
2. Объекты экскурсионного интереса Щекинского района Тульской области.
3. Объекты экскурсионного интереса Белевского района Тульской области.
4. Объекты экскурсионного интереса Веневского района Тульской области.
5. Объекты экскурсионного интереса Куркинского района Тульской области.
6. Объекты экскурсионного интереса Ефремовского района Тульской области.
7. Объекты экскурсионного интереса Заокского района Тульской области.

8. Объекты экскурсионного интереса Киреевского района Тульской области.
9. Объекты экскурсионного интереса Одоевского района Тульской области.
10. Объекты экскурсионного интереса Суворовского района Тульской области.
11. Объекты экскурсионного интереса Чернского района Тульской области.
12. Объекты экскурсионного интереса Ясногорского района Тульской области.

2 Курсовой проект 2 семестра

2.1 Цели и задачи курсового проекта 2 семестра

Целью курсового проекта разработать мероприятия по безопасности при проведении экскурсионной программы и приобрести навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности работника индустрии туризма.

Основная задача курсового проекта – установить потенциальные факторы риска при проведении экскурсионной программ и разработать мероприятия по их предотвращению, разработать инструкции по технике безопасности для персонала и экскурсантов.

При оказании туристских услуг должен быть обеспечен приемлемый уровень риска для жизни и здоровья туристов как в обычных условиях, так и в чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствиях и т.п.).

Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании возникает в следующих условиях:

- травмоопасность;
- воздействие окружающей среды;
- пожароопасность;
- биологические воздействия;
- психофизиологические нагрузки;
- опасность излучений;
- химические воздействия;
- повышенная запыленность и загазованность;
- прочие факторы;
- специфические факторы риска.

В процессе написания курсового проекта студенты должны выявить возможные факторы риска при проведении экскурсионной программ и разработать мероприятия по обеспечению безопасности туристов.

На курсовой проект должна быть оформлена *рецензия*.

Курсовой проект является одной из форм самостоятельной работы студента и требует обязательной защиты.

Защита работы представляет собой доклад с презентацией и ответы на вопросы преподавателя. Для подготовки к защите проекта необходимо разработать презентацию, которая включает 12-15 слайдов и выполняется в Microsoft Power point. Требования к оформлению изложены в разделе 5.

Курсовой проект оценивается по балльной системе (таблица 2).

Таблица 2 – Шкала баллов для оценки курсового проекта

Графы ведомости КП	Расшифровка	Кол-во баллов
Кр	Качество рукописи	до 25
Р	Рецензия	до 5
Кд	Качество доклада	до 20
З	Уровень защиты и ответы на вопросы	до 50
Сумма		до 100

2.2 Требования к содержанию курсового проекта 2 семестра

Курсовой проект должен иметь объем **не менее 30 страниц** машинописного текста. Он выполняется в соответствии с требованиями раздела 4 методических указаний и содержит следующие элементы:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А).
2. Оглавление.
3. Введение, где формулируется цель и основные задачи курсовой работы.
4. Разделы основной части, содержащие следующую информацию:

Приблизительная структура основной части курсового проекта

1 Теоретическая часть

1.1 Характеристика экскурсии

1.2 Основные законодательные документы, необходимые для проведения экскурсии

(проектирования тура)

2 Аналитическая часть

2.1 Требования по обеспечению безопасности туристов на экскурсионном маршруте

2.2 Методические рекомендации по снижению факторов риска

3 Проектная часть

3.1 Разработка мероприятий по предотвращению факторов риска

3.2 Разработка письменных инструкций для экскурсантов по правилам поведения и технике безопасности на данном маршруте

3.3 Разработка письменных инструкций для персонала по правилам поведения и технике безопасности на данном маршруте

5. Заключение (1-2 стр.).
6. Список использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).
7. Приложения, в том числе и распечатанная презентация.

2.3 Тематика курсового проекта 2 семестра

Курсовой проект 2 семестра выполняется на одну из приведенных ниже тем:

1. Обеспечение требований безопасности для пешеходной экскурсии по городу.
2. Обеспечение требований безопасности для велосипедной экскурсии.
3. Обеспечение требований безопасности для автобусной экскурсии.
4. Обеспечение требований безопасности для экскурсии по усадьбам.
5. Обеспечение требований безопасности для экскурсии на промышленное предприятие.
6. Обеспечение требований безопасности для детских экскурсий.
7. Обеспечение требований безопасности для военно-исторической экскурсии.
8. Обеспечение требований безопасности для гастрономической экскурсии.
9. Обеспечение требований безопасности для экскурсии на катамаранах.
10. Обеспечение требований безопасности для школьных экскурсий.
11. Обеспечение требований безопасности для экскурсии на джипах.
12. Обеспечение требований безопасности для экскурсии на лошадях.
13. Обеспечение требований безопасности для археологической экскурсии.
14. Обеспечение требований безопасности для экскурсии на воздушном шаре.
15. Обеспечение требований безопасности для автобусной экскурсии для детей.

3 Курсовой проект 3 семестра

3.1 Цели и задачи курсового проекта 3 семестра

Курсовой проект является самостоятельным законченным научным исследованием студента, выполненным по учебному плану на 3 курсе по дисциплине «Проектирование экскурсионных услуг».

В основу курсового проекта должны быть положены знания, опыт и навыки, приобретенные студентом в период обучения.

Курсовой проект должен иметь комплексный характер и отражать общий уровень теоретических знаний и практических навыков студентов по дисциплине «Проектирование экскурсионных услуг».

Работа должна иметь высокий научно-теоретический уровень, глубокий и полный анализ исследований, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной.

В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования: анализ, синтез, наблюдения, беседы, социологические опросы, тестирование и др.

Цель курсового проекта – разработать экскурсионную программу в соответствии с выявленными потребностями целевой аудитории и учетом рекреационных возможностей региона.

Задачи курсового проекта – разработка проекта экскурсионной программы, выявление потенциальной целевой аудитории, разработка технологической документации для экскурсионной программы, составление аудиогuida.

Проектирование туристских услуг осуществляется с учетом следующих основных факторов:

- конъюнктуры рынка туристских услуг;
- запросов (требований) туристов/заказчиков туристского продукта (услуги);
- состояния и структуры объектов туристской индустрии;
- межрегионального кластерного подхода;
- результатов маркетинговых исследований;
- обеспечения безопасности туристских услуг;
- защиты прав потребителей туристских услуг;
- предоставления потребителям туристских услуг возможности компетентного выбора;
- соблюдения экологических и санитарно-эпидемиологических требований;
- наличия договоров на оказание туристских услуг с соисполнителями.

В процессе написания курсового проекта студенты должны повести анализ туристско-рекреационного потенциала конкретного района, выявить рекреационные возможности региона и перспективные виды туризма, выявить необходимые потребности целевой аудитории, разработать экскурсионную программу и составить к ней аудиогид, разработать необходимую технологическую документацию: технологическую карту (ПРИЛОЖЕНИЕ В), материалы портфеля экскурсовода, контрольный текст экскурсии.

На курсовой проект должна быть оформлена *рецензия*.

Курсовой проект является одной из форм самостоятельной работы студента и требует обязательной защиты.

Защита работы представляет собой доклад с презентацией и ответы на вопросы преподавателя. Для подготовки к защите проекта необходимо разработать презентацию, которая включает 12-15 слайдов, презентация выполняется в Microsoft Power point. Требования к оформлению изложены в разделе 5.

Курсовой проект оценивается по балльной системе (таблица 3).

Таблица 3 – Шкала баллов для оценки курсового проекта

Графы ведомости КП	Расшифровка	Кол-во баллов
Кр	Качество рукописи	до 25
Р	Рецензия	до 5
Кд	Качество доклада	до 20
З	Уровень защиты и ответы на вопросы	до 50
Сумма		до 100

3.2 Требования к содержанию курсового проекта 3 семестра

Курсовой проект должен иметь объем **не менее 30 страниц** машинописного текста. Он выполняется в соответствии с требованиями раздела 4 методических указаний и содержит следующие элементы:

1. Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А).
2. Оглавление.
3. Введение, где формулируется цель и основные задачи курсовой работы.
4. Разделы основной части, содержащие следующую информацию:

Приблизительная структура основной части курсового проекта

1 Теоретическая часть

1.1 Основные понятия и определения

1.2 Основные сведения и исторические сведения по тематике разрабатываемой экскурсии

1.3 Нормативно-правовая база

2 Аналитическая часть

2.1 Анализ туристско-рекреационных ресурсов района

2.2 Анализ культурно-исторических объектов района

2.3 Анализ целевой аудитории

3 Проектная часть

3.1 Характеристика экскурсионной программы

3.2 Разработка программы экскурсии

3.3 Документальное обеспечение экскурсионной программы

3.5 Расчет затрат на проведение экскурсионной программы

3.6 Разработка аудиогuida

5. Заключение.

6. Список использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

7. Приложения, в том числе и распечатанная презентация.

3.3 Тематика курсового проекта 3 семестра

Курсовой проект 3 семестра выполняется на одну из приведенных ниже тем:

1. Разработка пешеходной экскурсии по городу.
2. Разработка велосипедной экскурсии.
3. Разработка автобусной экскурсии.
4. Разработка экскурсии по усадьбам.
5. Разработка экскурсии на промышленное предприятие.
6. Разработка детских экскурсий.
7. Разработка военно-исторической экскурсии.
8. Разработка гастрономической экскурсии.
9. Разработка экскурсии на катамаранах.
10. Разработка школьных экскурсий.
11. Разработка экскурсии на джипах.
12. Разработка экскурсии на лошадях.
13. Разработка археологической экскурсии.

4 Требования к оформлению курсового проекта

4.1 Общие требования к оформлению работы

4.1.1 Работа выполняется любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль № 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты.

4.1.2 Сокращение русских слов и словосочетаний в работе выполняется по ГОСТ 7.12.

4.2 Построение работы

4.2.1 Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов, которые следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4.2.2 Основную часть работы, располагаемую между введением и заключением, следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

4.2.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1,1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

4.2.4 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

4.2.5 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.3 Нумерация страниц работы

4.3.1 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

4.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы

4.4.1 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

4.4.3 Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

4.4.5 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

4.4.6 Каждый структурный элемент работы (оглавление, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с нового листа (страницы).

4.4.7 Нумерация страниц работы и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

4.5 Иллюстрации

4.5.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

4.5.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, именуются рисунками и должны соответствовать требованиям государственных стандартов единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

4.5.3 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

4.5.4 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

4.5.5 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 15 – Объем туристических услуг

4.5.6 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

4.5.7 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

4.6 Таблицы

4.6.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 2.1 – Расчетные данные для анализа предприятия

4.6.2 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

4.6.3 На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4.6.4 Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

4.6.5 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.



Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

4.6.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

4.6.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

4.6.8 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

4.7 Формулы и уравнения

4.7.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

4.7.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

4.7.3 Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

4.7.4 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

4.7.5 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

4.7.6 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

4.8 Ссылки

4.8.1 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки, например, [1]. Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа, то кроме номера документа в списке использованных

источников, через запятую приводят номера страниц, на которых помещен объект ссылки, например, [2, с. 11 – 14]. При ссылке сразу на несколько источников указывается все их номера из списка использованных источников, например, [2 – 4] (при указании на несколько последовательно расположенных источников из списка использованных источников) или [2; 5; 12].

4.8.2 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.

4.9 Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы (либо в алфавитном порядке), нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

4.10 Приложения

4.10.1 Приложение оформляют как продолжение работы на ее последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

4.10.2 В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

4.10.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.10.4 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

4.10.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

4.10.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4.11 Требования по подготовке структурных элементов курсового проекта

4.11.1 Титульный лист

Титульный лист выполняется по образцу, представленному в ПРИЛОЖЕНИИ А.

4.11.2.Содержание (оглавление)

В содержании (оглавлении) последовательно перечисляют заголовки разделов, подразделов, пунктов (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом), а также приложений (при их наличии) и указывают номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинённости по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Если заголовок в тексте дан прописными буквами, то в содержании его следует привести таким же образом.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагают друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на несколько (до трёх-пяти) знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы; точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

4.11.3 Введение

Введение должно содержать актуальность, объект, предмет исследования, цели и задачи проекта, оценку современного состояния изучаемой темы экскурсии, основание и исходные данные для написания курсового проекта, обоснование необходимости разработки темы.

Объем введения – не более двух страниц.

4.11.4 Разделы (главы) основной части курсового проекта

Наиболее часто основную часть работы разбивают на несколько разделов (глав), которые называют соответственно своему содержанию и поставленным задачам.

Разделы работы могут разделяться на два и более подразделов, в которых излагается их основное содержание. Каждый подраздел должен иметь содержательный заголовок.

В основной части работы студент раскрывает главные вопросы темы по разделам в соответствии с планом.

При выполнении курсового проекта работы, кроме научных работ и книг, необходимо пользоваться периодической литературой: журнальными и газетными изданиями,

источниками в сети Интернет и др., на которые в тексте работы делаются ссылки в квадратных скобках, например, [2].

4.11.5 Заключение

В заключении формулируются краткие выводы и дается оценка степени выполнения поставленных задач, полученных результатов и их эффективности. Студент делает теоретические выводы по описанной в работе проблеме и предлагает возможные пути ее решения.

Желательно, чтобы заключение содержало анализ новых, ещё не решённых задач, возникших в связи с полученными результатами и являющихся отправными точками будущих исследований.

Объём заключения – 1-2 страницы.

4.11.6 Список использованных источников

В список использованных источников включаются названия законов, стандартов, учебников, статей, и других, в том числе интернет-источников, в которых содержатся материалы, использованные в курсовом проекте.

Список использованных источников составляют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ПРИЛОЖЕНИЕ Б): фамилия и инициалы автора, название книги (справочника, статьи и т.д.), место издания, издательство, год издания, число страниц в книге.

Список использованных источников должен состоять не менее чем из 15-20 источников.

4.11.7 Приложения к курсовому проекту

В приложения выносятся материалы, включение которых в основной текст курсового проекта автор посчитал нецелесообразным. К таким материалам могут быть отнесены:

- рисунки;
- фотографии;
- табличные данные и т.п.

В эту часть работы могут быть включены также копии документов, а также презентация к выступлению.

5 Рекомендации по разработке презентации

Иллюстрационные материалы являются неотъемлемой составной частью курсовой работы. На защите рекомендуется использование иллюстрационных материалов, выполненных в виде **презентации**. Студент может также представить на защиту дополнительные иллюстрационные материалы в виде раздаточного материала или наглядных образцов.

Мультимедийная презентация, составленная в MS PowerPoint, должна содержать **не менее 15 слайдов**. Слайды должны включать текстовые материалы, фотографии и рисунки. Также презентация может содержать звуковое оформление, видеофрагменты, анимацию и трехмерную графику.

5.1 Структура презентации

Первый слайд (титульный) должен содержать следующую информацию:

- название вуза и кафедры, где выполнена работа;
- тему курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество автора, номер группы.

Как правило, титульный слайд содержит почти всю информацию, вынесенную на титульный лист работы.

Второй слайд – описание цели работы и задач, которые необходимо было решить в ходе ее выполнения.

Далее следуют информационные слайды.

Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

5.2 Требования к содержанию слайдов презентации

Максимальное количество текстовой информации, содержащееся на одном слайде, – 6 строк текста, в каждой строке должно содержаться не более 6-7 слов.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

В презентации должны использоваться короткие слова и предложения с минимальным количеством предлогов, наречий, прилагательных. Временная форма используемых глаголов должна быть одинаковой.

Текст слайда не должен содержать вводных оборотов, таких, как: согласно проведенному исследованию..., обратите внимание на... и пр.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Для выделения информации можно использовать:

- начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Все слайды, кроме первого, должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу. На слайдах применяется сквозная нумерация, т.е. титульный слайд – это слайд 1, цели и задачи – слайд 2 и далее по порядку.

Каждый слайд, кроме титульного слайда, должен иметь название (заголовок).

5.3 Формат слайдов

Параметры страницы: размер слайдов – экран; ориентация – альбомная; ширина – 24 см; высота – 18 см.

Формат выдачи слайдов – «Презентация на экране». Формат файла презентации ppt.

Графический и текстовый материалы размещаются на слайдах так, чтобы слева и справа от края слайда оставалось использованное поле шириной не менее 1 см.

5.4 Оформление слайдов

5.4.1 *Стиль и цветовое решение*

Все слайды должны иметь единый стиль оформления: гарнитуру шрифта, цветовую схему, расположение областей заголовков, номеров страниц, управляющие кнопки и пр. Применяемый в оформлении стиль не должен отвлекать от самой презентации.

Вспомогательная информация (номера слайдов, управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией, текстом, иллюстрациями.

Рекомендуется использовать не более трех-четырех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста и неиспользованных гиперссылок, один для использованных гиперссылок. Фон предпочтительно оформлять в холодные тона. Рекомендуется использовать светлые тона для фона и темные для шрифта. Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном фоне слайда.

Цвета фона и шрифта должны быть сочетаемы. Для подбора цветовой схемы рекомендуется использовать встроенные цветовые темы PowerPoint или программу ColorImpact.

5.4.2 *Шрифт*

Рекомендуемые гарнитуры шрифтов: Arial, Arial Narrow, Tahoma. Для всей презентации рекомендуется использовать шрифт одной гарнитуры.

Кернинг (размер) шрифта:

для титульного слайда:

- название вуза и кафедры, где выполнена работа (размер шрифта – не менее 24 пт);
- название доклада (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный);
- Фамилия, Имя, Отчество автора (размер шрифта – не менее 24 пт);

для последующих слайдов:

- для номеров слайдов 20 пт;
- для заголовков слайдов 28-24 пт;
- для текстов слайда не менее 20 пт;
- минимальный размер используемого шрифта 18 пт (диаграммы, схемы, таблицы).

5.4.3 Диаграммы

Диаграммы оформляются с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для вывода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных).

Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Структурные диаграммы и схемы создаются при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Стрелки, используемые в схемах, должны быть четко различимы.

Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифта должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальный шрифт объектов диаграммы был не меньше 18 пт.

5.4.4 Таблицы

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 пт. Таблицы и диаграммы рекомендуется размещать на светлом или белом фоне.

Громоздкие таблицы рекомендуется представлять в виде графиков, схем и диаграмм, построенных на их основе.

5.4.5 Графика и видео

Графика, представленная на слайдах, должна иметь иллюстративный, а не декоративный характер. Рисунки должны быть четкими и крупными. Минимальный размер шрифта используемого на рисунке не должен быть меньше 18 пт.

Рекомендуемый размер картинок и фотографий составляет 640x480, если они занимают весь слайд.

Видеоролики должны занимать не менее трети экрана. Видеофайлы рекомендуется кодировать видео кодеками divx или xvid. При верстке презентации с мультимедиа контентом дополнительные файлы должны находиться в той же папке, что и основной файл презентации.

5.5 Анимация объектов и переход слайдов

В титульном и завершающем слайдах использование анимации объектов не допускается.

В информационных слайдах допускается использование анимации объектов только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре доклада. В остальных случаях использование анимации не допускается.

Анимация объектов должна происходить автоматически по истечении необходимого времени. Анимация объектов «по щелчку» не допускается.

Для смены слайдов используется режим «вручную». Переход слайдов в режиме «по времени» не допускается. Разрешается использование стандартных эффектов перехода, кроме эффектов «жалюзи», «шашки», «растворение», «горизонтальные полосы». Для всех слайдов применяется однотипный эффект их перехода.

Звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется.

Включение макросов в материалы не допускается.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Организация туристской деятельности по отдельным видам туризма: общие требования безопасности и специфика : учебное пособие для бакалавров / составители Н. С. Кобызев, Е. В. Кобызева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-1616-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119623.html>.

2. Именнова, Л. С. Туризм, музей, образование: некоторые аспекты современных практик : монография / Л. С. Именнова. — Москва : Университетская книга, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-98699-331-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107650.html>.

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 24.11.1996 №132-ФЗ (в действующей ред.) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. ГОСТ Р 50681-2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст).

3. ГОСТ Р 50690-2017. Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст).

4. ГОСТ Р 53522-2009. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 772-ст).

5. ГОСТ Р 54604-2011. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 N 738-ст).

6. ГОСТ Р 54605-2017. Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1562-ст).

7. ГОСТ Р 57807-2017. Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам) (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 20.10.2017 N 1468-ст).

8. ГОСТ Р 53522-2022. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (Дата введения 30.06.2023).

9. ГОСТ Р 54604-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования (Дата введения 30.06.2023).

10. ГОСТ Р 56643-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Личная безопасность туриста. Общие требования (Дата введения 30.06.2023).

11. ГОСТ 32611-2014. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности

туристов (введен в действие Приказом Росстандарта от 26.03.2014 N 228-ст).

12. ГОСТ 32613-2014. Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования (введен в действие Приказом Росстандарта от 26.03.2014 N 230-ст).

13. ГОСТ Р 70361-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Студенческий туризм. Общие требования (введен в действие Приказом Росстандарта от 29.12.2022 N 1697-ст).

14. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ratanews.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань», доступ авторизованный
2. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный
3. <https://www.iprbookshop.ru/> - Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
4. <https://tsutula.bookonline.ru/> - ЭБС ТулГУ «BookOnLime» учебные издания ТулГУ по всем дисциплинам, доступ авторизованный
5. <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> - Политематическая база данных периодических изданий [East View](http://EastView.com), доступ авторизованный
6. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», доступ свободный
7. <https://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLibrary.ru, доступ свободный

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Титульный лист курсового проекта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

(... семестр)

**по дисциплине «Проектирование экскурсионных услуг»
на тему:**

«.....»

Выполнил:

студент гр. 520431 _____ / **К.Л. Петрова** /
подпись расшифровка подписи

Проверил:

к.т.н., доцент _____ / **В.Л. Жаркова** /
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ / **Т.А. Танкиева** /
подпись расшифровка подписи

_____ / **Г.Е. Мишунина** /
подпись расшифровка подписи

Тула, 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примеры библиографических описаний документов в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008

Книга одного автора

1. Аверин А.К. Приспособления для металлорежущих станков: справочник 7-е изд., перераб. М.: Машиностроение, 1991. 303 с.

Книга двух авторов

2. Болотин Х.Л., Костромитин С.П. Станочные приспособления: учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Высш. шк., 1992. 344 с.

Книга трёх авторов

3. Зверев М.П., Рыжов Э.В., Аверченков А.В. Технологическая оснащённость в машиностроении. Минск: Наука и техника, 1992. 443 с.

Книга четырёх и более авторов

4. Дипломное проектирование по технологии машиностроения: учеб. пособие/ В.В. Бабук [и др.]. Минск: Высш. шк., 1992. 464 с.

Том многотомного издания

5. Савельев И.В. Курс общей физики: в 3 т. Т.1. Механика. Молекулярная физика: учеб. пособие. 21-е изд., перераб. М.: Наука, 1992. 432 с.

Журнал

6. Вестник Тульского государственного университета. Серия «Современные проблемы законодательства России, юридических наук и правоохранительной деятельности». Вып. 3 / ТулГУ; редкол.: Т.В. Толстухина и др. Тула, 2000. 220 с.

Статья из журнала

7. Дементьев А.А. Эффективность научных исследований // Изв. вузов. Машиностроение. 1991. №6. С.4-9.

ГОСТ

8. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 200-07-01. М.: Изд-во стандартов, 2001. 75 с.

Книга на иностранном языке

9. Sosodia M.N. Microwave circuits and passive devices. New York: Wiley, 1991. 240 p.

Статья из иностранного журнала

10. Parker Susan T. What's new in metallcuttin research // Amer. Mach, 1992. Vol. 129. N 7. P. 75-77.

Статья из сборника трудов

11. Михайлов А.И. Методика расчета оптимального режима резания // Труды / Горьков. политехн. ин-т. Горький, 1992. Т.128. С. 75-77.

Патент

12. Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02. Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.

Закон

13. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // Рос. газ. 2006. 10 марта.

Электронный ресурс

14.1. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения 19.09.2007).

14.2. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14.3. Энциклопедия животных Кирила и Мефодия. М.: Кирил и Мефодий: New media generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

14.4. Летчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Архивы

15.1. Полторацкий С.Д. Материалы к Словарю русских псевдонимов // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

15.2. Полторацкий С.Д. материалы для Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 14-29.

15.3. Гуцин Б.П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ

на « ____ » _____ 20__ г.

Тема экскурсии _____

Продолжительность (ч) _____

Протяженность (км) _____

Автор-разработчик _____

автор, коллектив авторов, организация

Содержание экскурсии _____

Маршрут _____

в т.ч. варианты маршрута (летний, зимний)

Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута	Места остановок	Объект показа	Продолжительность осмотра в минутах	Основное содержание информации	Указание по организации	Методические указания
1	2	3	4	5	6	7