


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«30» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

 И.Ю. Пономарева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению производственной практики
(проектно-технологической практики)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки **43.03.03 Гостиничное дело**

с направленностью (профилем)
Гостиничная деятельность

Формы обучения: *очная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 430303-01-23

Тула 2023 год

Разработчик методических указаний

Танкиева Т.А,
канд. техн. наук, доцент,
доцент ТулГУ
(ФИО, должность, ученая степень,
ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является возможность изучить процесс работы предприятий и учреждений гостиничной индустрии и сферы туризма; исследовать технологии гостиничной деятельности и туристической деятельности, характер взаимодействия с потребителем услуг конкретного гостиничного или туристического предприятия для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин.

Задачами прохождения практики являются:

- проведение практики на рабочих местах предприятия (учреждения, организации) или иного объекта гостиничной или туристической индустрии;
- закрепление на практике теоретических знаний, приобретение практических навыков по технологии обслуживания клиентов;
- изучение на практике психологии потенциальных клиентов, различных способов работы с ними.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектно-технологическая.

Способ проведения практики – стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практики проводятся на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

Обучение студентов. Руководители практики от предприятий проводят студентам обзорные лекции по актуальным проблемам работы предприятия.

Примерное содержание лекций:

1. Знакомство со структурой предприятия.
2. Рассказ о предприятии, его истории, его управленческой структуре, положении на рынке, основных проблемах и сильных сторонах.
3. Знакомство со структурой управления предприятием.
4. Документы по структуре управления предприятием.
5. Структура основных отделов предприятия, содержание их деятельности.
6. Должностные инструкции, соподчиненность.
7. Направленность управленческой структуры.

Во время практики на предприятии студенты знакомятся

- со структурой предприятия, его отделами, службами.
- с технологическими процессами предприятия;
- с особенностями работы с клиентами;
- со специальной литературой и рекламной продукцией предприятия.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение консультации руководителя практики от

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
		кафедры: сроки прохождения практики; порядок оформления направлений на практику, договоров с организацией (базой практики); требования по технике безопасности, подготовка отчетов по результатам практики, соблюдение коммерческой тайны. Инструктаж по технике безопасности.
2	Основной	Сбор материала. Обработка и анализ полученной информации. Формулирование предложений по улучшению деятельности организации.
3	Заключительный	Составление и оформление отчета по производственной практике. Выводы по содержанию и прохождению производственной практики. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Во время прохождения практики студенты должны ознакомиться с организацией (базой практики) и собрать материалы, касающиеся организации.

Характеристика базы практики:

- полное название организации;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по организации;
- основное содержание учредительных документов;
- цель создания и миссия организации;
- цели функционирования организации;
- наличие лицензий;
- организационная структура управления организацией;

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- организация производственного процесса;
- система материально-технического снабжения; основные средства; производственный персонал (структура, система оплаты труда). субъекты целевого гостиничного рынка (партнеры, потребители/туристы, конкуренты, субъекты инфраструктуры);
- перспективы развития организации.

4 Формы отчетности по практике

По завершению практики студент предоставляет следующие формы отчетности по прохождению практики:

1) заполненную **учетную карточку** руководителем базы практики (руководителем практики от предприятия при прохождении практики по приказу на предприятии). Студент при дистанционной форме прохождения зачета прикладывает скан учетной карточки (бланк учетной карточки приведен в приложении А, пример заполнения карточки в приложении Б). На карточки должны стоять необходимые подписи и печати (М.П. – место для печати), даты прохождения практики берутся из приказа;

2) отчет студента по практике (бланк титульного листа отчета при прохождении практики на предприятии приведен в приложении В, бланк титульного листа при прохождении практики на базе кафедры приведен в приложении Д). Студент при дистанционной форме прохождения зачета прикладывает скан титульного листа. На титульном листе должна быть подпись студента, руководителя практики от предприятия и печать предприятия, даты прохождения практики берутся из приказа (пример заполненного титульного листа приведен в приложении Г). Требования к структуре отчета по прохождению практики указаны в пункте 5.

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого

осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Стобалльная система оценивания				
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлет ворительн о	Удовлетво рительно	Хорошо	Отлично

5 Требования к структуре отчета по прохождению практики

Структура отчета:

1) титульный лист:

для обучающихся, практика которых проходит по приказу на предприятии, образец титульного листа приведен в приложение В, титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от предприятия, ставится печать предприятия (М.П. – место для печати);

для обучающихся, практика которых проходит по приказу на базе кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства» ТулГУ, образец титульного листа приведен в приложение Д, титульный лист подписывается студентом;

2) СОДЕРЖАНИЕ (оглавление);

3) **ВВЕДЕНИЕ** (во введении студент указывает на какой базе проходила практика с уточнением типа предприятия (например, практика проходила на базе ООО «Тула София» в гостинице «София» (г.Тула), которой присвоена категории четыре звезды; для турфирмы указывается турагентство или туроператорская компания), содержание индивидуального задания, цели практики и задачи которые были решены во время прохождения практики и отражены в отчете);

4) глава 1

- для студентов практика которых проходит по приказу на предприятии глава называется:

1 Отчет о прохождении практики на предприятии (название базы практики)

пример,

1 Отчет о прохождении практики в гостинице «София»

1.1 Краткая характеристика предприятия

1.2 Место предприятия на рынке гостиничных/ туроператорских/ турагенстких/(другое) услуг

(указать сегмент/ты потребителей на которые ориентировано предприятие, основных конкурентов, тенденции развития рынка отрасли, дать SWOT-анализ предприятия)

1.3 //в этой подглаве рассмотреть технологии или проекты с которыми познакомились при прохождении практики на предприятии, например,

1.3 Технология бронирования номеров и заселения гостей

- для студентов, практика которых проходит по приказу на базе кафедры, глава называется по виду проектной, технологической или проектно-технологической деятельности в сфере туризма и гостеприимства согласно индивидуальному заданию выданному студенту преподавателем. Содержание главы определяется преподавателем.

5) глава 2

В этой главе разработать свой проект в сфере гостеприимства. Проект, который может быть разработан или внедрен, или реализован на базе предприятия, на котором проходили практику (например, проект внедрения дополнительной услуги, проект расширения ассортиментной и т.п.). План главы:

2.1 Концепция проекта (кратко раскрыть уникальность и содержание)

2.2 Аннотация проекта (раскрыть содержание проекта)

2.3 Аналоги, указать чем ваш проект отличается

2.4 Обоснование

2.5 Ресурсы (человеческие, материальные и пр.)

2.6 План

2.7 Смета

6) ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении отразить полученные навыки, практическую значимость предложенного проекта и другие результаты (внедрено предприятием (тогда нужен акт внедрения от предприятия), подана заявка на грант, опубликовано и т.п.)

7) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

8) ПРИЛОЖЕНИЕ

В приложении приводятся опубликованные/поданные заявки, статьи, акты, крупные таблицы отчета и пр.

К отчету прилагается заполненная **учетная карточка**. При прохождении практики на предприятии нужен **отзыв руководителя практической подготовки (руководителя практики) от профильной организации (оборотная сторона учетной карточки)**.

6 Оценивание отчета

О повышенном уровне освоение компетенций свидетельствует акт внедрения предложения (проекта) от предприятия, поданная заявка на грант, участие проекта в профильном конкурсе.

7 Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин,

А.В. Зайцев. — М. : КНОРУС, 2018. — 168 с. - <http://www.book.ru/view/907452>, по паролю

2. Гостиничный менеджмент : учебное пособие /Н.А. Платонова [и др.]; под А.А. Федулина. — М.: КНОРУС, 2018. —432 с. — (Бакалавриат).- Режим доступа: <http://www.book.ru/view/916809>, по паролю

3. Черевичко Т.В. Экономика туризма (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Черевичко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57170.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75213.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе : учебное пособие / Л. А. Васильева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39113.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. А. В. Павлов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71186.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кучеренко, И. М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие для студентов-

бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И. М. Кучеренко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-93926-304-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72410.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

просп. Ленина, 92, г. Тула, 300012

тел. (4872)25-70-89

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика)

(вид и тип практики)

ФИО обучающегося: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Курс: _____ Номер группы: _____

Место проведения практики: _____

(город, организация)

Индивидуальное задание:

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(должность и подпись уполномоченного лица) М.П.

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(должность и подпись уполномоченного лица) М.П.

Дата окончания практики

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(должность и подпись уполномоченного лица) М.П.

Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от профильной организации

(заполняется при прохождении практики в профильной организации)

Отзыв о прохождении практики

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от профильной организации _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от университета

Отзыв о прохождении практики

Результат промежуточной аттестации
обучающегося по практике

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от университета _____

(должность)

Танкиева Т.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

просп. Ленина, 92, г. Тула, 300012

тел. (4872)25-70-89

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика)

(вид и тип практики)

ФИО обучающегося:

Гурькова Светлана Сергеевна

Направление подготовки (специальность):

сервис

Сурс:

3

Номер группы:

520881

Место проведения практики:

г. Тула турагентство ООО

„Маршал“

(город, организация)

Индивидуальное задание:

Выработка проекта по улучшению работы турагентства „Маршал“, создание аккаунта в Tiktok.

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

« 7 » июня 2021 г.

ген. директор С.С. Гурькова

(должность и подпись уполномоченного лица)

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

« » 20 г.

ген. директор С.С. Гурькова

(должность и подпись уполномоченного лица)

Дата окончания практики

« 20 » июня 2021 г.

ген. директор С.С. Гурькова

(должность и подпись уполномоченного лица)



Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от профильной организации

(заполняется при прохождении практики в профильной организации)

Отзыв о прохождении практики

Гуськова Светлана Сергеевна прошла производственную практику совместно с банкоматом - тематическим магазином и моральной практикой. Все темы программы были рассмотрены в личном кабинете.

Руководитель практической подготовки (руководитель практики) от профильной организации _____



Генеральный директор _____

(должность)

Смирнова И.В. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от университета

Отзыв о прохождении практики

Результат промежуточной аттестации обучающегося по практике

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от университета доцент кафедры ТИГ

(должность)

Танкиева Т.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Тула 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Кафедра туризма и индустрии гостеприимства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики	Производственная (проектно-технологическая)
Курс, группа	III, гр. 520881
Направление подготовки	43.03.01 Сервис (менеджмент в туризме и гостеприимстве)
Ф.И.О. обучающегося, подпись	Кузьмина Виктория Алексеевна 
Место прохождения практики	ООО «Мариол»
Период практики	прохождения 07.07.21 – 20.07.21

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от профильной организации

Сармина М.В., генеральный директор
(Ф.И.О., должность)




(подпись)

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университета

Танкиева Т.А., доцент кафедры ТИГ
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тула 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Кафедра туризма и индустрии гостеприимства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики	Производственная (проектно-технологическая)
Курс, группа	
Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело (гостиничная деятельность)
Ф.И.О. обучающегося, подпись	
Место прохождения практики	Кафедра туризма и индустрии гостеприимства ТулГУ
Период практики	прохождения

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университета

Танкиева Т.А., доцент кафедры ТИГ
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тула 2021 г.