

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма  
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры  
«Туризм и индустрия гостеприимства»  
«30» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

 И.Ю. Пономарева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по прохождению производственной практики**  
(проектно-технологической практики)

**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки **43.03.03 Гостиничное дело**

с направленностью (профилем)

**Гостиничная деятельность**

Формы обучения: *очная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 430303-01-23

Тула 2023 год

## Разработчик методических указаний

Танкиева Т.А,  
канд. техн. наук, доцент,  
доцент ТулГУ  
(ФИО, должность, ученая степень,  
ученое звание)



(подпись)

## **1 Цель и задачи прохождения практики**

**Целью** прохождения практики является возможность изучить процесс работы предприятий и учреждений гостиничной индустрии и сферы туризма; исследовать технологии гостиничной деятельности и туристической деятельности, характер взаимодействия с потребителем услуг конкретного гостиничного или туристического предприятия для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин.

### **Задачами прохождения практики являются:**

- проведение практики на рабочих местах предприятия (учреждения, организации) или иного объекта гостиничной или туристической индустрии;
- закрепление на практике теоретических знаний, приобретение практических навыков по технологии обслуживания клиентов;
- изучение на практике психологии потенциальных клиентов, различных способов работы с ними.

## **2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектно-технологическая.

Способ проведения практики – стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

### 3 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практики проводятся на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

**Обучение студентов.** Руководители практики от предприятий проводят студентам обзорные лекции по актуальным проблемам работы предприятия.

Примерное содержание лекций:

1. Знакомство со структурой предприятия.
2. Рассказ о предприятии, его истории, его управленческой структуре, положении на рынке, основных проблемах и сильных сторонах.
3. Знакомство со структурой управления предприятием.
4. Документы по структуре управления предприятием.
5. Структура основных отделов предприятия, содержание их деятельности.
6. Должностные инструкции, соподчиненность.
7. Направленность управленческой структуры.

***Во время практики на предприятии студенты знакомятся***

- со структурой предприятия, его отделами, службами.
- с технологическими процессами предприятия;
- с особенностями работы с клиентами;
- со специальной литературой и рекламной продукцией предприятия.

#### Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение консультации руководителя практики от

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
		кафедры: сроки прохождения практики; порядок оформления направлений на практику, договоров с организацией (базой практики); требования по технике безопасности, подготовка отчетов по результатам практики, соблюдение коммерческой тайны. Инструктаж по технике безопасности.
2	Основной	Сбор материала. Обработка и анализ полученной информации. Формулирование предложений по улучшению деятельности организации.
3	Заключительный	Составление и оформление отчета по производственной практике. Выводы по содержанию и прохождению производственной практики. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Во время прохождения практики студенты должны ознакомиться с организацией (базой практики) и собрать материалы, касающиеся организации.

Характеристика базы практики:

- полное название организации;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по организации;
- основное содержание учредительных документов;
- цель создания и миссия организации;
- цели функционирования организации;
- наличие лицензий;
- организационная структура управления организацией;

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- организация производственного процесса;
- система материально-технического снабжения; основные средства; производственный персонал (структура, система оплаты труда). субъекты целевого гостиничного рынка (партнеры, потребители/туристы, конкуренты, субъекты инфраструктуры);
- перспективы развития организации.

#### **4 Формы отчетности по практике**

По завершению практики студент предоставляет следующие формы отчетности по прохождению практики:

1) заполненную **учетную карточку** руководителем базы практики (руководителем практики от предприятия при прохождении практики по приказу на предприятии). Студент при дистанционной форме прохождения зачета прикладывает скан учетной карточки (бланк учетной карточки приведен в приложении А, пример заполнения карточки в приложении Б). На карточке должны стоять необходимые подписи и печати (М.П. – место для печати), даты прохождения практики берутся из приказа;

2) отчет студента по практике (бланк титульного листа отчета при прохождении практики на предприятии приведен в приложении В, бланк титульного листа при прохождении практики на базе кафедры приведен в приложении Д). Студент при дистанционной форме прохождения зачета прикладывает скан титульного листа. На титульном листе должна быть подпись студента, руководителя практики от предприятия и печать предприятия, даты прохождения практики берутся из приказа (пример заполненного титульного листа приведен в приложении Г). Требования к структуре отчета по прохождению практики указаны в пункте 5.

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого

осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

## 5 Требования к структуре отчета по прохождению практики

Структура отчета:

### 1) титульный лист:

для обучающихся, практика которых проходит по приказу на предприятии, образец титульного листа приведен в приложение В, титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от предприятия, ставится печать предприятия (М.П. – место для печати);

для обучающихся, практика которых проходит по приказу на базе кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства» ТулГУ, образец титульного листа приведен в приложение Д, титульный лист подписывается студентом;

### 2) СОДЕРЖАНИЕ (оглавление);

3) **ВВЕДЕНИЕ** (во введении студент указывает на какой базе проходила практика с уточнением типа предприятия (например, практика проходила на базе ООО «Тула София» в гостинице «София» (г.Тула), которой присвоена категории четыре звезды; для турфирмы указывается турагентство или туроператорская компания), содержание индивидуального задания, цели практики и задачи которые были решены во время прохождения практики и отражены в отчете);

### 4) глава 1

- для студентов практика которых проходит по приказу на предприятии глава называется:

- 1 Отчет о прохождении практики на предприятии (название базы практики)

пример,

- 1 Отчет о прохождении практики в гостинице «София»

- 1.1 Краткая характеристика предприятия

- 1.2 Место предприятия на рынке гостиничных/ туроператорских/ турагенстких/(другое) услуг

(указать сегмент/ты потребителей на которые ориентировано предприятие, основных конкурентов, тенденции развития рынка отрасли, дать SWOT-анализ предприятия)

- 1.3 //в этой подглаве рассмотреть технологии или проекты с которыми познакомились при прохождении практики на предприятии, например,

- 1.3 Технология бронирования номеров и заселения гостей

- для студентов, практика которых проходит по приказу на базе кафедры, глава называется по виду проектной, технологической или проектно-технологической деятельности в сфере туризма и гостеприимства согласно индивидуальному заданию выданному студенту преподавателем. Содержание главы определяется преподавателем.

## **5) глава 2**

В этой главе разработать свой проект в сфере гостеприимства. Проект, который может быть разработан или внедрен, или реализован на базе предприятия, на котором проходили практику (например, проект внедрения дополнительной услуги, проект расширения ассортиментной и т.п.). План главы:

- 2.1 Концепция проекта (кратко раскрыть уникальность и содержание)**

- 2.2 Аннотация проекта (раскрыть содержание проекта)**

- 2.3 Аналоги, указать чем ваш проект отличается**

## **2.4 Обоснование**

## **2.5 Ресурсы (человеческие, материальные и пр.)**

## **2.6 План**

## **2.7 Смета**

## **6) ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении отразить полученные навыки, практическую значимость предложенного проекта и другие результаты (внедрено предприятием (тогда нужен акт внедрения от предприятия), подана заявка на грант, опубликовано и т.п.)

## **7) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

## **8) ПРИЛОЖЕНИЕ**

В приложении приводятся опубликованные/поданные заявки, статьи, акты, крупные таблицы отчета и пр.

К отчету прилагается заполненная **учетная карточка**. При прохождении практики на предприятии нужен **отзыв руководителя практической подготовки (руководителя практики) от профильной организации (оборотная сторона учетной карточки)**.

### **6 Оценивание отчета**

О повышенном уровне освоение компетенций свидетельствует акт внедрения предложения (проекта) от предприятия, поданная заявка на грант, участие проекта в профильном конкурсе.

## **7 Перечень рекомендуемой литературы**

### **Основная литература**

1. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин,

А.В. Зайцев. — М. : КНОРУС, 2018. — 168 с. - <http://www.book.ru/view/907452>, по паролю

2. Гостиничный менеджмент : учебное пособие /Н.А. Платонова [и др.]; под А.А. Федулина. — М.: КНОРУС, 2018. —432 с. — (Бакалавриат).- Режим доступа: <http://www.book.ru/view/916809>, по паролю

3. Черевичко Т.В. Экономика туризма (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Черевичко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57170.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Овчаренко, Н. П Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75213.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная литература**

1. Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе : учебное пособие / Л. А. Васильева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39113.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. А. В. Павлов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71186.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кучеренко, И. М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие для студентов-

бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И. М. Кучеренко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-93926-304-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72410.html> (дата обращения: 27.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

просп. Ленина, 92, г. Тула, 300012

тел. (4872)25-70-89

#### УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика)

*(вид и тип практики)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ Номер группы: \_\_\_\_\_

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

*(город, организация)*

Индивидуальное задание:

#### СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(должность и подпись уполномоченного лица)* М.П.

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(должность и подпись уполномоченного лица)* М.П.

Дата окончания практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(должность и подпись уполномоченного лица)* М.П.

**Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от профильной организации**

*(заполняется при прохождении практики в профильной организации)*

Отзыв о прохождении практики

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

---

**Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от университета**

Отзыв о прохождении практики

---

---

---

---

---

Результат промежуточной аттестации  
обучающегося по практике

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от университета доцент кафедры ТИГ \_\_\_\_\_

*(должность)*

Танкиева Т.А.

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

просп. Ленина, 92, г. Тула, 300012

тел. (4872)25-70-89

### УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика)

(вид и тип практики)

ФИО обучающегося: Турькова Светлана Сергеевна  
Направление подготовки (специальность): сервис

Сурс: 3 Номер группы: 520881

Место проведения практики: г. Тула турагентство ООО  
„Маршал“  
(город, организация)

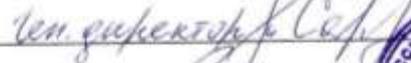
Индивидуальное задание:

Выработка проекта по улучшению работы турагентства „Маршал“, создание аккаунта в Tiktok.

### СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

« 7 » июня 2021г.

ген. директор 

(должность и подпись уполномоченного лица)

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

«    »    20    г.

ген. директор 

(должность и подпись уполномоченного лица)

Дата окончания практики

« 20 » июня 2021г.

ген. директор 

(должность и подпись уполномоченного лица)



Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от профильной организации

(заполняется при прохождении практики в профильной организации)

Отзыв о прохождении практики

Гуськова Светлана Сергеевна прошла производственную практику совместно с кандидатом - тематическим мамом и направленной практики. Все темы программы были рассмотрены в полном объеме.

Руководитель практической подготовки (руководитель практики) от профильной организации \_\_\_\_\_

генеральный директор (должность)



Соркина И.В. (Ф.И.О.)

[Handwritten signature] (подпись)

Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от университета

Отзыв о прохождении практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат промежуточной аттестации обучающегося по практике

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от университета доцент кафедры ТИГ

(должность)

Танкиева Т.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Тульский государственный университет»**

Кафедра туризма и индустрии гостеприимства

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики	Производственная (проектно-технологическая)
Курс, группа	III, гр. 520881
Направление подготовки	43.03.01 Сервис (менеджмент в туризме и гостеприимстве)
Ф.И.О. обучающегося, подпись	Кузьмина Виктория Алексеевна 
Место прохождения практики	ООО «Мариол»
Период практики	прохождения 07.07.21 – 20.07.21

Руководитель практической подготовки  
(руководитель практики) от профильной

Сармина М.В., генеральный директор  
(Ф.И.О., должность)



  
(подпись)

Руководитель практической подготовки  
(руководитель практики) от университета

Танкиева Т.А., доцент кафедры ТИГ  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Тула 2021 г.

