

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«27» января 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

 И.Ю. Пономарева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению производственной практики
(исследовательская работа)
(5 семестр)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

по направлению подготовки **43.03.01 Сервис**

с направленностью (профилем)
Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Формы обучения: *очная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 430301-01-22

Тула 2022 год

Разработчик методических указаний

Танкиева Т.А,
канд. техн. наук, доцент,
доцент ТулГУ
(ФИО, должность, ученая степень,
ученое звание)



(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения практики является формирование способностей проведения комплексных научных исследований в сфере туризма и индустрии гостеприимства и овладение основными правилами, принципами и закономерностями научно-исследовательской и методической деятельности; выработка навыков научно-исследовательской работы, обеспечивающей квалифицированное выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются:

- освоение методологии, технологии и инструментария научно-исследовательской деятельности;
- изучение актуальных научных проблем в рамках программы обучения;
- приобретение навыков академической работы, включающей подготовку, проведение и изложение результатов научных исследований;
- выработка навыков научной дискуссии и представления результатов научного исследования.

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная и(или) выездная.

Форма (формы) проведения практики – дискретно по видам практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика может проводиться на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства, а также на базе ТулГУ.

Этапы (периоды) проведения практики

№	Этапы (периоды) проведения практики	Виды работ
1	Организационный	Проведение консультации руководителя практики от кафедры: сроки прохождения практики; порядок оформления направлений на практику, договоров с организацией (базой практики); требования по технике безопасности, подготовка отчетов по результатам практики, соблюдение коммерческой тайны. Инструктаж по технике безопасности.
2	Основной	Сбор материала. Обработка и анализ полученной информации. Формулирование предложений по улучшению деятельности организации.
3	Заключительный	Составление и оформление отчета по производственной практике. Выводы по содержанию и прохождению производственной практики. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет).

Примеры индивидуальных заданий

1. Перспективы и проблемы развития въездного туризма в России.
2. Перспективы и проблемы развития выездного туризма в России.
3. Перспективы и проблемы развития внутреннего туризма в Тульской области.
4. Перспективы развития событийного туризма в Тульской области.
5. Перспективы развития туризма для детей и подростков в Тульской области.
6. Перспективы развития экологического туризма в Тульской области.
7. Перспективы развития промышленного туризма в Тульской области.
8. Перспективы развития спортивного туризма в Тульской области.
9. Перспективы развития делового туризма в Тульской области.
10. Перспективы развития культурно-познавательного туризма в Тульской области.

4 Формы отчетности по практике

По завершению практики студент предоставляет следующие формы отчетности по прохождению практики:

1) заполненную **учетную карточку** руководителем базы практики (руководителем практики от предприятия при прохождении практики по приказу на предприятии). Студент при дистанционной форме прохождения зачета прикладывает скан учетной карточки (бланк учетной карточки приведен в приложении А, пример заполнения карточки в приложении Б). На карточки должны стоять необходимые подписи и печати (М.П. – место для печати), даты прохождения практики берутся из приказа;

2) отчет студента по практике (бланк титульного листа отчета при прохождении практики на предприятии приведен в приложении В, бланк титульного листа при прохождении практики на базе кафедры приведен в приложении Г). Студент при дистанционной форме прохождения зачета

прикладывает скан титульного листа. На титульном листе должна быть подпись студента, руководителя практики от предприятия и печать предприятия, даты прохождения практики берутся из приказа. Требования к структуре отчета по прохождению практики указаны в пункте 5.

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
	Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80
Академическая система оценивания (дифференцированный зачет)	Неудовлетворительно о	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

5 Требования к структуре отчета по прохождению практики

Структура отчета:

1) титульный лист:

для обучающихся, практика которых проходит по приказу на предприятии, образец титульного листа приведен в приложение В, титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от предприятия, ставится печать предприятия (М.П. – место для печати);

для обучающихся, практика которых проходит по приказу на базе кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства» ТулГУ, образец титульного листа приведен в приложении, титульный лист подписывается студентом;

2) СОДЕРЖАНИЕ (оглавление);

3) **ВВЕДЕНИЕ** (во введении студент указывает на какой базе проходила практика с уточнением типа предприятия (например, практика

проходила на базе ООО «Тула София» в гостинице «София» (г.Тула), которой присвоена категории четыре звезды; для турфирмы указывается турагентство или туроператорская компания), содержание индивидуального задания, цели практики и задачи которые были решены во время прохождения практики и отражены в отчете);

4) Основное содержание отчета

Содержание отчета для студентов, которые проходят практику по приказу на предприятии.

- Глава называется:

1 Отчет о прохождении практики на предприятии (название базы практики)

пример,

1 Отчет о прохождении практики в гостинице «София»

1.1 Краткая характеристика предприятия

1.2 Место предприятия на рынке гостиничных/ туроператорских/ турагентских/(другое) услуг (указать сегмент/ты потребителей на которые ориентировано предприятие, основных конкурентов, тенденции развития рынка отрасли, дать SWOT-анализ предприятия).

1.3 В этой подглаве рассмотреть перспективные направления развития предприятия/организации с учетом исследования рынка.

Обучение студентов. Руководители практики от предприятий проводят студентам обзорные лекции по актуальным проблемам работы предприятия.

Примерное содержание лекций:

1. Знакомство со структурой предприятия.
2. Рассказ о предприятии, его истории, его управленческой структуре, положении на рынке, основных проблемах и сильных сторонах.
3. Знакомство со структурой управления предприятием.
4. Документы по структуре управления предприятием.
5. Структура основных отделов предприятия, содержание их деятельности.

6. Должностные инструкции, соподчиненность.

7. Направленность управленческой структуры.

Во время практики на предприятии студенты знакомятся

- со структурой предприятия, его отделами, службами.

- с технологическими процессами предприятия;

- с особенностями работы с клиентами;

- со специальной литературой и рекламной продукцией предприятия.

Во время прохождения практики студенты должны ознакомиться с организацией (базой практики) и собрать материалы, касающиеся организации.

Характеристика базы практики:

- полное название организации;
- организационно-правовая форма и форма собственности;
- краткая историческая справка по организации;
- основное содержание учредительных документов;
- цель создания и миссия организации;
- цели функционирования организации;
- наличие лицензий;
- организационная структура управления организацией;
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
- организация производственного процесса;
- система материально-технического снабжения; основные средства; производственный персонал (структура, система оплаты труда). субъекты целевого туристического или гостиничного рынка (турагентства, партнеры, потребители/туристы, конкуренты, субъекты инфраструктуры);
- перспективы развития организации.

Содержание отчета для студентов, которые проходят практику по приказу в ТулГУ.

1 Теоретические аспекты изучаемого вопроса

Первая часть теоретическая, задача провести обзор литературы по теме, не менее 15-20 научных статей (например, с Киберленики) + дать обзор программ и стратегий развития туризма, соответствующие стандарты и ГОСТ.

Обязательно сослаться на официальные источники и трактовку определений.

2 Данные и методы исследования

Детально описывают методы и схему экспериментов/наблюдений, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом. Если был эксперимент, например, несплошное наблюдение путем анкетирования, то описывают структуру анкеты/вопросов, объем и структуру выборочной совокупности, и другие условия проведения экспериментов/наблюдений.

Пример.

В работе было проведено исследование опыта использования индустриального наследия в старопромышленных регионах в туристических целях на основе общенаучного анализа и синтеза данных, приведенных в научной литературе и открытых источниках. Кроме того, были изучены ресурсы, практики и перспективы использования промышленного наследия в Тульской области, которые включили в себя:

- анализ текущего состояния экономики региона и культурно-исторических предпосылок для развития промышленного туризма;
- полевые исследования объектов промышленного наследия.

Результаты исследования обрабатывались методами описательной статистики и графического анализа.

3 Исследование изучаемого вопроса

5) ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении отразить полученные навыки, практическую значимость предложенного проекта и другие результаты (наличие публикаций, выступлений на конференциях и т.п.).

6) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

7) ПРИЛОЖЕНИЕ

При необходимости объемные таблицы и другой материал может выноситься в приложение.

6 Оценивание отчета

О повышенном уровне освоение компетенций свидетельствует акт внедрения предложений от предприятия, поданная заявка на грант, выступление студента с результатами исследования на научной или научно-практической конференции, публикация тезисов или статьи в научном издании или сборнике статей. Рекомендации по написанию научной статьи (тезисов) приведены в приложении Д.

7 Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев. — М. : КНОРУС, 2018. — 168 с. - <http://www.book.ru/view/907452>, по паролю

2. Гостиничный менеджмент : учебное пособие /Н.А. Платонова [и др.]; под А.А. Федулина. — М.: КНОРУС, 2018. —432 с. — (Бакалавриат).- Режим доступа: <http://www.book.ru/view/916809>, по паролю

3. Черевичко Т.В. Экономика туризма (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Черевичко— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57170.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Овчаренко, Н. П. Организация гостиничного дела : учебное пособие для бакалавров / Н. П. Овчаренко, Л. Л. Руденко, И. В. Барашок. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-394-02514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75213.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

5. Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе : учебное пособие / Л. А. Васильева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39113.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм ; пер. А. В. Павлов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71186.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Кучеренко, И. М. Технология управления персоналом и организация труда на предприятиях гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Туризм», «Гостиничное дело», «Менеджмент» / И. М. Кучеренко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 171 с. — ISBN 978-5-93926-304-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72410.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

просп. Ленина, 92, г. Тула, 300012

тел. (4872)25-70-89

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

прохождения _____ производственной практики (исследовательская работа) _____

_____ (вид и тип практики)

ФИО обучающегося: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Курс: _____ Номер группы: _____

Место проведения практики: _____

_____ (город, организация)

Индивидуальное задание:

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

—

_____ (должность и подпись уполномоченного лица) М.П.

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

—

_____ (должность и подпись уполномоченного лица) М.П.

Дата окончания практики

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

—

_____ (должность и подпись уполномоченного лица) М.П.

Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от профильной организации

(заполняется при прохождении практики в профильной организации)

Отзыв о прохождении практики

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от профильной организации _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от университета

Отзыв о прохождении практики

Результат промежуточной аттестации
обучающегося по практике

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от университета доцент кафедры ТИГ

(должность)

Танкиева Т.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

просп. Ленина, 92, г. Тула, 300012

тел. (4872)25-70-89

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика)

(вид и тип практики)

ФИО обучающегося: Турькова Светлана Сергеевна
Направление подготовки (специальность): сервис

Сурс: 3 Номер группы: 520881

Место проведения практики: г. Тула турагентство ООО
„Маршал“

(город, организация)

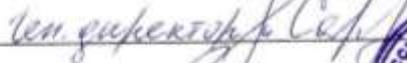
Индивидуальное задание:

Выработка проекта по улучшению работы турагентства „Маршал“, создание аккаунта в Tiktok.

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

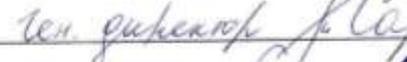
« 7 » июня 2021г.

ген. директор 

(должность и подпись уполномоченного лица)

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

« » 20 г.

ген. директор 

(должность и подпись уполномоченного лица)

Дата окончания практики

« 20 » июня 2021г.

ген. директор 

(должность и подпись уполномоченного лица)



Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от профильной организации

(заполняется при прохождении практики в профильной организации)

Отзыв о прохождении практики

Гуськова Светлана Сергеевна прошла производственную практику совместно с кандидатом - тематическим мамом и направлением практики. Все темы программы были рассмотрены в полном объеме.

Руководитель практической подготовки (руководитель практики) от профильной организации _____

Генеральный директор _____
(должность)



Соркина И.В.
(Ф.И.О.)

[Handwritten signature]
(подпись)

Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики) от университета

Отзыв о прохождении практики

Результат промежуточной аттестации обучающегося по практике

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от университета доцент кафедры ТИГ

(должность)

Танкиева Т.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Кафедра туризма и индустрии гостеприимства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики Производственная (исследовательская работа)

Курс, группа

Направление подготовки 43.03.01 Сервис (менеджмент в туризме и гостеприимстве)

Ф.И.О. обучающегося,
подпись

Место прохождения
Практики

Период прохождения
практики

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от профильной организации

(Ф.И.О., должность)

М.П.

(подпись)

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университета

Танкиева Т.А., доцент кафедры ТИГ
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тула 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Кафедра туризма и индустрии гостеприимства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики	Производственная (исследовательская работа)
Курс, группа	
Направление подготовки	43.03.01 Сервис (менеджмент в туризме и гостеприимстве)
Ф.И.О. обучающегося, подпись	
Место прохождения практики	Кафедра туризма и индустрии гостеприимства ТулГУ
Период практики	прохождения

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университета

Танкиева Т.А., доцент кафедры ТИГ
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тула 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Памятка как писать научную статью/тезисы

Стандартная структура статьи

Основные разделы статьи

УДК

Название статьи

- 10-12 слов;
- Содержит основные ключевые слова, нельзя использовать аббревиатуру и формулы.

Сведения об авторах

- Содержат ФИО и аффилиации авторов;
- Очередность упоминания авторов зависит от их вклада в выполненную работу (где как, когда основного автора пишут в конце, когда в начале. В большей части по ученому званию – сначала доктор (профессор), кандидат (доцент), ассистент, магистрант, студент);
- В аффилиации указывается организация, город, страна;
- Название организации (русс./англ.) должно совпадать с названием в Уставе организации;
- При транслитерации ФИО автор должен придерживаться единообразного их написания во всех статьях.

Аннотация (Abstract)

- 150-1000 слов, чаще до 150-250;
- Включает: актуальность темы исследования, постановку проблемы, цели исследования, научную новизну, данные исследования, гипотезу исследования, и методы исследования, результаты, ключевые выводы, ограничение и сфера применения результатов исследования (теоретическая и практическая значимость исследований).

В аннотациях не допускается наличие в тексте нерасшифрованных аббревиатур, графиков, рисунков, схем, формул, таблиц, ссылок на источники. Аннотация к статье чаще всего пишется в виде одного абзаца. Реже допускается два абзаца – первый раскрывающей актуальность и цель исследования, и второй абзац, посвященный проведенному исследованию (данные, методы, выводы, практическая и теоретическая значимость результатов исследования).

Ключевые слова:

- 8-10 слов и словосочетаний;
- Отражают специфику темы, объекта исследований, методов и результатов исследований

Введение (Introduction); Включает: актуальность темы исследования, постановку проблемы исследования, формулирование цели или гипотезы исследования и задач исследования.

Теория (Обзор) (Theory)

- обзор литературы по теме исследования,

Данные, методы, модель (Data and Methods, Methods or Model)

Детально описывают методы и схему экспериментов/наблюдений, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи;

Описывают материалы, приборы, оборудование и другие условия проведения экспериментов/наблюдений.

Полученные результаты (Results)

Представляют фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки).

Обсуждение (Discussion) (может входить в заключение)

Содержит интерпретацию полученных результатов исследования, включая:

- соответствие полученных результатов гипотезе исследования;
- ограничения исследования и обобщения его результатов;
- предложения по практическому применению;
- предложения по направлению будущих исследований.

Заключение (Conclusions or Discussion and Implication)

Содержит краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них.

Благодарности (Acknowledgments)

Автор выражает:

- признательность коллегам за помощь;
- благодарность за финансовую поддержку исследования.

Список источников (References)

Включает только источники, использованные при подготовке статьи, оформленные в соответствии со стандартом, принятом в издательстве.

Не меньше 30% иностранных статей, статьи должны быть ВАК, Web of Science, Scopus.

Последовательность работы

1. Определяемся с темой и данными, которые можем найти. Прикидываем, что будем исследовать.
2. Читаем научную литературу и открытые источники (сразу можно копировать нужный материал или свою интерпретацию, ссылки в разделы **Введение, Теория, Литература**).
3. Уточняем тему и то, что будем исследовать. Добираем статистический и прочий материал.
4. Пишем часть **Полученные результаты (Results)**.
5. Пишем **Заключение**.
5. Пишем **Теорию**.
6. Пишем **Введение**.
7. Расставляем Источники и пишем все остальное.
8. Берем УДК.

Кратко «чего писать» во введении и обзоре

Введение

Во введении актуальность темы исследования обосновывается:

- общими тенденциями развития в мире (ссылаться можно на ЮНВТО, другие международные туристские или профильные организации, международный валютный фонд и др. крупные известные организации и ассоциации);
- тенденциями в России (ссылаться на федеральные и местные законы, программы развития и пр.);
- научными исследованиями в этой области.

Какие проблемы имеются (эти проблемы или их часть должна решаться в Вашей работе).

Плавное перейти к цели и задачи исследования.

Обзор (теория)

Обзор пишется по научным источникам с опорой на документы, составляющие нормативно-правовую базу стран, ведомств, организаций, могут быть рассмотрены также и положения, отчеты, меморандумы, декларации и пр.

- 1) Начинается с трактовки термина (терминов) исследования.

Например, статья называется: **Устойчивое развитие старо промышленных территорий**. Должны объяснить, что такое *устойчивое развитие* и *старопромышленный регион*.

Трактовку берем в первую очередь или из международных документов (ООН, ЮНВТО и т.д.) или принятую в законодательных актах, ГОСТах и программах развития РФ. Если нужна ссылка на документ оформляется сноской.

Пример.

Согласно введенному в России ГОСТ Р 56642-2015¹ экологический туризм – это «деятельность по организации путешествий, включающая все формы природного туризма, при которых основной мотивацией туристов является наблюдение и приобщение к природе при стремлении к ее сохранению».

Если трактовки в официальных документах нет, то тогда ссылаемся на авторитетную научную работу (саму работу указываем в источнике), например,

В работе Джозефа Пайна и Джеймса Гилмора [1] под экономикой впечатления понимается особое экономическое предложение, которое критически отличается от услуг и товаров.

Повышенный уровень (иногда нужен). Полемически обсудить несколько трактовок термина, дать Вашу трактовку термина, обосновать такую трактовку, или указать какую трактовку Вы будете использовать в работе (тоже требуется обоснование).

2) Классификация объекта исследования (только для тех для которых классифицируются, и не всегда может понадобиться).

Примеры

В работе Иванова А.П. [2] приводится следующая классификация активных видов туризма ...

Ряд научных работ Иванова А.П. [2], Зайцевой А.С. [3], Метелкина В.Н. [4, 11] и других авторов [5-10] позволяет составить следующую классификацию гастрономических видов туризма ...

¹ГОСТ Р 56642-2015 Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования

3) Какая проблематика, связанная с Вашей темой исследования поднимается в работе.

Что может быть:

- экономические, социальные, и пр. выгоды;
- факторы, способствующие развитию;
- экономические, социальные, и пр. риски, недостатки;
- факторы, сдерживающие развитие.

Сразу, когда читаете стати для обзора, выписывайте и классифицируйте по данным пунктам.

4) Какие подходы к решению поставленной проблеме существуют.

Плавно перейти к своей теме.

Данные, методы, модель

В любой науке столько истины, сколько в ней математики. -Парафраз Канта: «В каждом отделе естествознания есть лишь столько настоящей науки, сколько в нем математики» (Метафизические основы естествознания, 1786 г.)

Так что вспоминаем, чему учились на математике, статистике, информатике и пр. и используем в статье. Самое простое – графики/диаграммы. Студентам 3 курса и выше нужно использовать что-то посложнее.

Научная новизна

1. Уточнение или предложение какого-либо термина или понятия.
2. Результаты анализа каких-либо методов, методик, подходов и пр., в результате, которого делается вывод об области их применения или успешности применения для решения каких либо задач. (Пример исследования по расчетам показателей устойчивого развития для малых городов);
3. Введение в оборот или использование новых источников, теорий и пр. Чаще всего бывает двух типов:
 - а) из иностранных источников, например, принципы Ричарда Майера
 - б) применение теории/положений/принципов/результатов исследования из другого научного направления, например, использование теории или результатов исследований из

области психологии или социологии в маркетинг: теория поколения применительно к маркетингу.

4. Результаты ваших исследований, которые могут:

- подтвердить или опровергнуть какую-либо гипотезу;
- получить новые зависимости между исследуемыми показателями, характеристиками и пр.,
- уточнить свойства исследованного объекта и пр.

Виды научных статей

А. Обзорные статьи. Содержат научную новизну 1 или 2, или 3 типа. Для статей содержащих научную новизну 3 типа, кроме описания теории/положений/принципов/результатов исследования/ий из другого научного направления/направлений, должны содержать ваши предложения и рекомендации по ее/их использованию в новой научной или практической сфере. Постановка проблемы. Обзорная часть, написанная по методологии написаний обзорной статьи, входит в статьи по результатам исследований.

Б. Статьи по результатам исследований.

Тезисы

Тезисы – это краткое изложение основных результатов научных исследований – положений и результатов исследований. Тезисы являются самостоятельной формой представления результатов научных исследований ограниченного объема – от 1 до 5 листа формата А4 или до 3500 знаков включая пробелы. В основном тезисы пишутся по результатам готового исследования – статьи, доклада, отчета, также в виде тезисов пишется раздел ЗАКЛЮЧЕНИЕ развернутых статей, курсовых работ, пояснительной записки к курсовым проектам, выпускных квалификационных работ, диссертаций и других видов отчетов по научной работе. Реже тезисы пишут в качестве анонса результатов будущего исследования – перед написанием научной статьи или другого научного исследования, такие тезисы требуются при оформлении заявок на научные гранты.

Тезисы по структуре похожи на аннотацию к статье или другому научному исследованию, но в отличие от аннотации, основное внимание в тезисах уделяется основным и промежуточным положениям и полученным результатам исследований. В отличие от тезисов, аннотация не только должна давать представление о содержании статьи, но и побуждать читателя ознакомиться с содержанием основной научной работы, поэтому в ней или кратко обрисовываются исследования, проведенные в самой работе, или даются только основные полученные положения и результаты исследования.

В строгом виде в тезисах, как и в аннотациях, не допускается наличие в тексте нерасшифрованных аббревиатур, графиков, рисунков, схем, формул, таблиц, ссылок на источники и списка литературы.

«Нестрогие» требования разрешают использование формул, таблиц, ссылок на источники и списка литературы. Иллюстративный материал в тезисах не допустим – данные полученные в виде графиков, схем, диаграмм и рисунков описывают текстом.

Обычно тезисы пишутся в виде сплошного текста разбитого на абзацы, которые представляю собой логические блоки. Логические блоки или разделы тезисов приводятся в информационных письмах к конференциям или в других требованиях к публикациям. Например, тезис должен содержать:

цель исследования,
материалы и методы,
результаты исследования,
выводы.

Если такие требования к публикации отсутствуют, то тезисы включают обычно следующие элементы: блок введения, основную часть, блок выводы. Содержание этих блоков может быть разным и зависеть от видов тезисов. По содержанию можно выделить 3 вида тезисов: обзорные, проблемные и тезисы, основанные на результатах собственных исследований.

Содержание тезисов основанных на данных собственных исследований:

- блок введение, где дается актуальность исследования (реже еще входят постановка проблемы, степень проработанности проблемы), цель исследования, объект, предмет и задачи исследования. Для тезисов на 1-2 страницы объем раздела 3-5 строк.
- основной блок – два раздела: 1) гипотеза исследования, данные и методы (методология проведения исследования); 2) результаты и положения исследования. Иногда в этот блок включают обсуждение результатов исследования.
- блок выводы (заключение), содержит анализ проделанных результатов, их теоретическую и практическую значимость, научную новизну исследования. Для тезисов на 1-2 страницы объем раздела 3-5 строк.

Примерное содержание проблемных тезисов:

- блок введение, где дается актуальность проблемы и постановка проблемы. Для тезисов на 1-2 страницы объем раздела 3-5 строк.
- основной блок – синопсис (краткое описание в сжатой форме, без детальных рассуждений) современного состояния науки и практики в области знаний исследуемой проблемы. Собственные идеи решения проблемы. Планируемые действия для решения проблемы.

- блок выводы (заключение), содержит планируемые или необходимые исследования для научного и практического обоснования предложенного решения проблемы. Для тезисов на 1-2 страницы объем раздела 3-5 строк.

Примерное содержание обзорных тезисов:

- блок введение, где дается актуальность темы исследования, постановка проблемы, цель исследования, объект, предмет и задачи исследования. Для тезисов на 1-2 страницы объем раздела 3-5 строк.

- основной блок – синопсис (краткое описание в сжатой форме, без детальных рассуждений) современного состояния науки и практики в области знаний исследуемой проблемы. Собственные идеи решения проблемы. Планируемые действия для решения проблемы.

- блок выводы (заключение), содержит планируемые или необходимые исследования для научного и практического обоснования предложенного решения проблемы. Для тезисов на 1-2 страницы объем раздела 3-5 строк.

Название статьи

Название статьи следует выбирать так, чтобы оно напрямую отражало суть исследования, и было в научной стилистике. Пример, имеется статья, в которой проведен анализ методов определения положения экватора Земли, тогда ее лучше всего так и назвать «Анализ подходов к определению положения экватора».

Научные издания	Научно-популярные издания	Развлекательные издания
Анализ подходов к определению положения экватора	1000+1 способ узнать, где проходит экватор	Где у глобуса талия?
Задача максимально кратко, емко и точно передать содержание исследования	задача привлечь внимание и отразить суть статьи	Задача обратить внимание («зацепить»)