

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт педагогики, физической культуры, спорта и туризма
Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«27» января 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

 И.Ю. Пономарева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по прохождению производственной практики
(проектно-технологической практики)
(3 семестр)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки
43.04.02 Туризм

с направленностью (профилем)
Развитие регионального туризма

Проектирование экскурсионных услуг

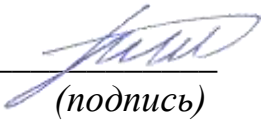
Форма обучения: очная

Идентификационный номер образовательной программы: 430402-01-22

Тула 2022 год

Разработчики методических указаний

Танкиева Т.А., канд. техн. наук, доцент, доцент ТулГУ
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1 Цель и задачи прохождения практики

Целью прохождения проектно-технологической практики является приобретение практических навыков решения проектно-технологических задач при проектировании и реализации экскурсионных услуг в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации.

Задачами прохождения практики являются:

- формирование целей разработки туристского проекта и выявление приоритетов в проектировании экскурсионных услуг;
- формирование навыков проведения системного анализа рынка экскурсионных услуг и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования туристской индустрии и обеспечения запросов потребителей.
- изучение технологических аспектов разработки экскурсий на предприятиях индустрии туризма

2 Вид, тип практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектно-технологическая.

Способ проведения практики – стационарная и(или) выездная.

Форма (формы) проведения практики – дискретно по видам практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебный процесс по практике организуется в форме практической подготовки обучающихся.

3 Структура и содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка организации, на базе которой проводится практика, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения практики происходит:

- ознакомление с техникой безопасности;
- изучение технической документации профильной организации;
- составление обучающимся отчёта по практике.

Этапы (периоды) проведения практики

| № | Этапы (периоды) | Виды работ |
|----------|------------------------|-------------------|
|----------|------------------------|-------------------|

| | | |
|---|--------------------------------|---|
| | проведения практики | |
| 1 | Организационный | Проведение организационного собрания. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального задания. |
| 2 | Основной | Выполнение индивидуального задания. |
| 3 | Заключительный | Составление отчёта по практике. Защита отчёта по практике (дифференцированный зачет). |

Примеры индивидуальных заданий

1. Технология и организация тематического (событийного) внутреннего туризма в регионе.

2. Технология и организация речных круизов в РФ (на примере маршрута).

3. Технология и организация детского отдыха в регионе (на примере региона).

4. Особенности организации социального туризма в регионе (на примере региона).

5. Технология разработки нового железнодорожного тура по России (на примере маршрута).

6. Технология сотрудничества внутренних туроператоров и гостиниц (на примере региона).

7. Технология сотрудничества внутренних туроператоров и санаторно-курортных предприятий (на примере региона или предприятия).

8. Технология сотрудничества внутренних туроператоров и музеев (на примере региона).

9. Технология сотрудничества внутренних туроператоров и национальных парков, заповедников (на примере).

4 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), в ходе которого осуществляется защита обучающимся отчета по практике. Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения при прохождении практики представлена ниже.

| Система оценивания результатов обучения | Оценки | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|---------|----------|
| Стобалльная система оценивания | 0 – 39 | 40 – 60 | 61 – 80 | 81 – 100 |
| Академическая система оценивания (дифференцированный зачет) | Неудовлет ворительн о | Удовлетво рительно | Хорошо | Отлично |

4.1 Формы отчетности

По завершению практики студент предоставляет следующие формы отчетности по прохождению практики:

1) заполненную **учетную карточку** руководителем базы практики (руководителем практики от предприятия при прохождении практики по приказу на предприятии). Бланк учетной карточки печатается на 1 листе с двух сторон. Студент при дистанционной форме прохождения зачета прикладывает скан учетной карточки (бланк учетной карточки приведен в приложении А). Даты прохождения практики берутся из приказа;

2) отчет студента по практике (бланк титульного листа при прохождении практики на базе кафедры приведен в приложении Б). Студент при дистанционной форме прохождения зачета прикладывает скан титульного листа. На титульном листе должна быть подпись студента..

4.2 Задание на практику и структура отчета

Практика выполняется по теме магистерского исследования (диссертации). В ходе практики собирается материал для аналитической и частично для проектной частей диссертации. Ниже приведены основные пункты исследования для практики, в диссертации они выстраиваются в другой логической последовательности (согласуйте со своим научным руководителем). Какие-то пункты в дальнейшем для диссертации будет необходимо добавить или доработать.

Структура отчета:

1) титульный лист:

для обучающихся, практика которых проходит по приказу на предприятии, образец титульного листа приведен в приложение В, титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от предприятия, ставится печать предприятия (М.П. – место для печати, пример приложение Д);

для обучающихся, практика которых проходит по приказу на базе кафедры «Туризм и индустрия гостеприимства» ТулГУ, образец титульного листа приведен в приложение Б, титульный лист подписывается студентом;

2) СОДЕРЖАНИЕ (оглавление);

3) **ВВЕДЕНИЕ** (во введении студент указывает на какой базе проходила практика с уточнением типа предприятия (например, практика проходила на базе ООО «Тула София» в гостинице «София» (г.Тула), которой присвоена категории четыре звезды; для турфирмы указывается турагентство или туроператорская компания), содержание индивидуального задания, цели практики и задачи которые были решены во время прохождения практики и отражены в отчете);

4) Основное содержание отчета:

1 Концепция проекта

Кратко в свободной форме необходимо раскрыть концепцию проекта (или мероприятия, предложений, туристского продукта/услуги и т.п. по теме исследования).

Проект для Тульской области должен соответствовать «Стратегии социально-экономического развития Тульской области до 2035», «Стратегии развития туризма на территории Тульской области на период до 2035 года», а также другим программам принятыми территориальными органами власти и способствовать:

- 1) увеличению турпотока;
- 2) сохранению и популяризации культурно-исторического наследия территории;
- 3) построению целостной, комфортной, благоприятной для труда и отдыха среды, включающей эстетическую, экологическую и функциональную оптимизацию пространства;
- 4) повышению занятости населения;
- 5) снижению социальной напряженности.

2 Анализ потребностей и влияния ключевых заинтересованных лиц

Для разрабатываемого в ходе диссертации проекта (или мероприятия, предложений, туристского продукта/услуги и т.п.) необходимо выделить основных стейкхолдеров (заинтересованных лиц).

Стейкхолдеры – это заинтересованные лица, которые имеют безусловный интерес к планируемому проекту. К числу возможных стейкхолдеров проекта можно отнести достаточно широкий круг физических и юридических лиц – от заказчика и представителей власти области до потребителей конечной продукции проекта.

Важно определить список ключевых стейкхолдеров – лиц, которые непосредственно могут быть вовлечены в проект и которые в результате внедрения проекта могут что-то получить или наоборот потерять.

Чтобы определить этот список можно задать следующие вопросы:

- Чьи интересы могут быть позитивно или негативно затронуты ходом проекта или его результатами?
 - Кто может выделить/предоставить ресурсы для проекта?
- Стейкхолдерами для проекта могут быть:
- муниципальные и городские власти;
 - владельцы и работники заведений туризма и гостеприимства (кафе, ресторанов, гостиниц и других средств размещения и пр.);
 - представители музейного сообщества;
 - представители туристско-информационных центров;
 - местное сообщество краеведов, местные активисты и пр.;
 - владельцы и жители объектов показа;
 - представители туристских и спортивных объединений;
 - представители народных промыслов и ремесел и т.п.;
 - представители уникальных производств;
 - местные жители, различных возрастных и социальных групп и пр.

Далее необходимо выполнить исследование интересов ключевых стейкхолдеров. Исследование можно выполнять следующими способами (согласуйте со своим научным руководителем):

а) путем обработки вторичных данных:

проведением анализа открытых источников, например, интервью в информационных ресурсах, или отзывов на специализированных ресурсах;

б) путем сбора первичных данных, например, проведение интервью (или или анкетирование) с экспертами или самими стейкхолдерами.

Итогом выполнения данного этапа является:

- список предполагаемых ключевых стейкхолдеров;
- возможные интересы стейкхолдеров;
- примерные анкеты и список вопросов для интервью (если проводилось).

Дать краткую характеристику группам лиц, пример:

Описание

Роль в проекте

Важная информация об участнике проекта

Степень заинтересованности

Степень влияния

Советы по налаживанию контакта

Критерии успешности проекта

Типичные проблемы.

Необходимо выявить возможные конфликты интересов участников проекта, в результате чего проект может оказаться под ударом и описать ожидания ключевых заинтересованных лиц.

3 Внешняя среда проекта

В этой части необходимо исследовать текущее состояние и тенденции развития внешней среды проекта. Чаще всего рассматривается макросреда и рынок.

Макросреда. Чаще всего такое исследование проводится с помощью PEST-анализа. PEST-анализ (иногда обозначают как STEP) – это маркетинговый инструмент, предназначенный для выявления политических (Political), экономических (Economic), социальных (Social) и технологических (Technological) аспектов внешней среды, которые могут влиять на проект.

Рынок. Тут чаще всего рассматривают структуру рынка, тенденции развития рынка, поведение потребителей, конкурентную среду. Могут быть еще каналы сбыта.

Тенденции и структура рынка. Целью анализа тенденций рынка является описание развития спроса в каждом из сегментов рынка.

Поведение потребителей. Необходимо оценить поведение потребителя, покупательские привычки, факторы, влияющие на процесс совершения покупки, анализ имиджа.

Конкурентная среда. Оценка может базироваться на конкурентных силах по Портеру, рыночную силу потребителей и поставщиков, угрозу товаров-субститутов (заменителей), барьеры входа на рынок или другими методами.

Все важное, что войдет в этот раздел, должно войти в возможности и угрозы SWOT-анализа.

4 SWOT-анализ проекта

В этой части на основе предыдущих исследований необходимо провести SWOT-анализ разрабатываемого вами проекта. Аббревиатура SWOT означает:

Strengths – сильные стороны;

Weakness – слабые стороны;

Opportunities – возможности;

Threats – угрозы.

SWOT анализ – это анализ сильных и слабых сторон организации а также возможностей и угроз со стороны внешней среды. «S» и «W» относятся к характеристикам проекта, а «O» и «T» к внешнему окружению проекта.

Ключевые факторы анализа:

Менеджемент.

Маркетинг, включая анализ коммуникационной программы (реклама, личные продажи, PR), сравнение рекламной активности с конкурентами, эффективность собственных маркетинговых усилий;

Персонал, уровень квалификации и заинтересованности, соответствие мотивационных программ целям и задачам проекта;

Анализ системы сбыта, потребностей и запросов торговых партнеров, распределения объемов продаж по членам сети дистрибуции, типам посредников (опт, розница), аудит дистрибьюторов, выделение приоритетных дилеров и т.д.;

Анализ продуктового портфеля. Оцениваются текущие и ожидаемые объемы продаж, доля рынка, прибыльность по каждому из продуктов или продуктовой группе, качество, имидж марки;

Анализируются конкурентное преимущество, возможные преимущества по издержкам, цене, имиджу и пр.;

Наличие устойчивого конкурентного преимущества, например, ресурсной базы, недоступной ближайшим конкурентам или патентованных технологий;

Анализ ценовой политики, ценовая эластичность спроса, возможные максимально приемлемые цены проекта, сравнение с ценами конкурентов, политика скидок и других программ стимулирования сбыта.

Перечисленные факторы не являются исчерпывающими. В зависимости от специфики проекта могут выявиться и другие факторы, требующие тщательного анализа. В тоже время не следует скрупулезно анализировать в любых ситуациях все вышеперечисленные параметры. На данном этапе важно не только объективно оценить параметры, но и выбрать среди их множества ограниченный ряд существенно важных для проекта.

Для ряда проектов рекомендую делать этот раздел по методике 7SWOT, разработанный компанией AV Group основанный на анализе 7 показателей

конкуренции (его применяли для анализа регионов, необходимо его адаптировать под проект):

Направление конкуренции/Вопросы на стадии диагностики:

G1. Рынки. Зачем мы (регион) России и миру? Какие уникальные продукты мы производим? Как мы помогаем нашим предприятиям продвигаться на мировые рынки?

G2. Институты. Как мы управляем своим регионом? Хороши ли институты развития, работающие в регионе? Какие условия («правила игры») мы можем предложить бизнесу, жителям, приезжим? Комфортно ли в регионе бизнесу, крупному, среднему и малому? Власть помогает или мешает развитию? Кто мы как сообщество? Каково качество общественных институтов?

G3. Человеческий капитал. Кто мы? Какие люди населяют регион? Каких людей мы хотим видеть у себя? Каковы условия для привлечения, удержания и развития носителей человеческого капитала: образование, здравоохранение, социальная поддержка? Умеем ли мы взаимодействовать для достижения общих целей?

G4. Инновации и информация. Готовы ли мы к переменам? Готовы ли мы стать умнее/технологичнее? Комфортно ли у нас инноваторам? Каков технологический уровень наших предприятий? Умеем ли мы использовать информационные технологии?

G5. Природные ресурсы и устойчивое развитие. Какие природные ресурсы у нас есть, хорошо ли мы их используем? Доступны ли природные ресурсы для бизнеса и жителей? Понимаем ли мы и разделяем ли принципы устойчивого развития и «зеленой» экономики? Какую природу мы оставим потомкам?

G6. Пространство и реальный капитал. Хорошо ли организовано пространство региона? Каких транспортных связей нам не хватает? Какая инфраструктура в дефиците? Как сделать более удобными для жизни города и села? Каковы проблемы в жилищно-коммунальной сфере? Кто и как управляет пространственным развитием?

G7. Инвестиции и финансовый капитал. Умеем ли мы привлекать инвестиции? Легко ли получить в регионе кредиты? Эффективна / устойчива ли бюджетная система? Эффективно ли используются бюджетные инвестиции?

5) ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении отразить полученные навыки, практическую значимость предложенного проекта и другие результаты (наличие публикаций, выступлений на конференциях и т.п.).

7) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

8) ПРИЛОЖЕНИЕ

При необходимости объемные таблицы и другой материал может выноситься в приложение.

5 Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Сулейманова, Г. В. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 251 с. — 978-5-7882-1796-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html>.
2. Киреева, Ю. А. Основы туризма [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю. А. Киреева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2018. — 108 с. — 978-5-9718-0497-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14289.html>
3. Новиков, В. С. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Книгодел, МАТГР, 2019. — 166 с. — 5-9659-0016-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3780.html>

Дополнительная литература

1. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «География», «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В. Ю. Воскресенский. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 462 с. — 978-5-238-01456-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71022.html>
2. Веселова, Н. Ю. Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Веселова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9582.html>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС [IPRBooks](http://www.iprbookshop.ru/) универсальная базовая коллекция изданий. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, по паролю. — Загл. с экрана.
2. Электронный читальный зал «БИБЛИОТЕХ» : учебники авторов ТулГУ по всем дисциплинам.- Режим доступа: <https://tsutula.bibliotech.ru/>, по паролю.- Загл. С экрана
3. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/> , по паролю.- Загл. с экрана.
4. НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа, режим доступа <http://cyberleninka.ru/> ,свободный.- Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://window.edu.ru.> - Загл. с экрана.

6. Федеральная служба государственной статистики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

7. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>

8. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ratanews.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет»

просп. Ленина, 92, г. Тула, 300012

тел. (4872)25-70-89

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика)

(вид и тип практики)

ФИО обучающегося:

Направление подготовки (специальность):

Курс:

Номер группы:

Место проведения практики:

(город, организация)

Индивидуальное задание:

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

Дата прибытия на практику

« » 20 г.

(должность и подпись уполномоченного лица)

М.П.

В период прохождения практики зачислен на вакантную должность

« » 20 г.

(должность и подпись уполномоченного лица)

М.П.

Дата окончания практики

« » 20 г.

(должность и подпись уполномоченного лица)

М.П.

**Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики)
от профильной организации**

(заполняется при прохождении практики в профильной организации)

Отзыв о прохождении практики

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от профильной организации _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**Раздел руководителя практической подготовки (руководителя практики)
от университета**

Отзыв о прохождении практики

Результат промежуточной аттестации
обучающегося по практике

Руководитель практической подготовки

(руководитель практики) от университета _____

(должность)

Танкиева Т.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Кафедра туризма и индустрии гостеприимства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

| | |
|---------------------------------|---|
| Вид (тип) практики | Производственная (проектно-технологическая) |
| Курс, группа | заполнить |
| Направление подготовки | 43.04.02 Туризм (указать профиль) |
| Ф.И.О. обучающегося, подпись | заполнить |
| Место прохождения практики | Кафедра туризма и индустрии гостеприимства ТулГУ |
| Период прохождения практики | заполнить |

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университета

Танкиева Т.А., доцент кафедры ТИГ
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тула 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Кафедра туризма и индустрии гостеприимства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид (тип) практики Производственная (проектно-технологическая)

Курс, группа

Направление подготовки 43.03.01 Сервис (менеджмент в туризме и
гостеприимстве)

Ф.И.О. обучающегося,
подпись

Место прохождения
Практики

Период прохождения
практики

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от профильной организации

(Ф.И.О., должность)

М.П.

(подпись)

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университета

Танкиева Т.А., доцент кафедры ТИГ
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тула 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Кафедра туризма и индустрии гостеприимства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

| | |
|---------------------------------|--|
| Вид (тип) практики | Производственная (проектно-технологическая) |
| Курс, группа | III, гр. 520881 |
| Направление подготовки | 43.03.01 Сервис (менеджмент в туризме и гостеприимстве) |
| Ф.И.О. обучающегося, подпись | Кузьмина Виктория Алексеевна  |
| Место прохождения практики | ООО «Мариол» |
| Период практики | прохождения 07.07.21 – 20.07.21 |

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от профильной

Сармина М.В., генеральный директор
(Ф.И.О., должность)




(подпись)

Руководитель практической подготовки
(руководитель практики) от университета

Танкиева Т.А., доцент кафедры ТИГ
(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Тула 2021 г.