

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный университет»**

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Утверждено на заседании кафедры
«Туризм и индустрия гостеприимства»
«27» января 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.Ю. Пономарева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к курсовому проекту
по дисциплине**

**«Основы проектирования и технической эксплуатации
гостиничных комплексов»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата**

по направлению подготовки **43.03.03 Гостиничное дело**
с направленностью (профилем)

Гостиничная деятельность

Формы обучения: *очная, заочная*

Идентификационный номер образовательной программы: 430303-01-22

Тула 2022 год

Разработчики методических указаний

Мишунина Г.Е., доцент ТИГ, к.т.н., доцент,
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 Цели и задачи выполнения курсового проекта...	5
2 Основные теоретические положения по теме курсового проекта	6
3 Рекомендации по подготовке структурных элементов курсового проекта	10
3.1 План построения письменной части курсового проекта	10
3.2 Методические указания и рекомендации по выполнению отдельных частей и разделов проекта	10
4 Оформление письменной части проекта	13
4.1 Общие требования к оформлению проекта.....	13
4.2 Построение письменной части проекта	13
4.3 Нумерация страниц проекта	14
4.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов проекта	14
4.5 Иллюстрации	15
4.6 Таблицы	15
4.7 Формулы и уравнения	17
4.8 Ссылки	18
4.9 Список использованных источников	18
4.1 Приложения	18
5 Рекомендации по разработке презентации к устному выступлению	20
5.1 Структура презентации	20
5.2 Требования к содержанию слайдов презентации	20
5.3 Формат слайдов	21
5.4 Оформление слайдов	21
5.5 Анимация объектов и переход слайдов	23
5.6 Подготовка к выступлению на защите КП	23
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	29
ПРИЛОЖЕНИЕ В	329

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины (модуля) сформировать у студентов базовые теоретические и практические знания в области проектирования и эксплуатации зданий и сооружений предприятий туризма и гостеприимства.

Основными задачами освоения дисциплины являются:

- 1 Сформировать кругозор будущих специалистов путем освоения ими достаточного объема исторических и современных знаний о проектировании и эксплуатации зданий и сооружений предприятий туризма и гостеприимства.
- 2 Обеспечить доступ к современным источникам оперативной информации о состоянии и перспективах развития проектирования в индустрии гостеприимства.
- 3 Достичь понимания студентами процессов, характеризующих основы технической эксплуатации предприятий туризма и гостеприимства.

1 Цели и задачи выполнения курсового проекта

Целью выполнения курсового проекта (КП) является закрепление знаний, полученных на лекционных занятиях и приобретение практических навыков на практических занятиях, необходимых для дальнейшей профессиональной деятельности работника индустрии сервиса.

Курсовой проект является одной из форм самостоятельной работы студента. Положительная оценка проекта является основанием для допуска к экзамену по дисциплине.

Курсовой проект выполняется в виде письменной части (пояснительной записки), графической части (чертеж формата А3) и выступления на занятии с докладом и подготовленной презентацией. Курсовой проект выполняется в соответствии с тематикой и требованиями, представленными в соответствующих разделах методических указаний. Работа должна содержать несколько частей в соответствии с планом, а также самостоятельные выводы студента относительно предмета исследования.

Курсовой проект оценивается в балльной системе по следующей шкале:

Графы ведомости КП	Расшифровка	Количество баллов
Кр	Качество рукописи	до 35
Р	Оценка рецензента	до 5
Кд	Качество доклада	до 20
З	Уровень защиты и ответы на вопросы	до 40
Сумма		до 100

2 Основные теоретические положения по теме курсового проекта

В процессе написания курсового проекта необходимо:

- самостоятельно выбрать участок под застройку предложенного региона Российской Федерации (в соответствии с заданием) для строительства предприятия размещения;
- изучить и описать характеристику местности, предназначенной для строительства предприятия размещения;
- рассмотреть перспективные виды туризма данного региона для выбора определенного средства размещения;
- подробно охарактеризовать будущее предприятие размещения;
- изучить конструктивные решения зданий и сооружений, конструктивные элементы предприятия размещения, характерных для данного региона, и выбрать наиболее рациональные;
- описать здание с точки зрения проектирования гостиничных комплексов;
- рассмотреть инженерно-технические системы жизнеобеспечения предприятия размещения;
- рассмотреть все виды помещений предприятия размещения, подобрать интерьеры жилых номеров и общественных помещений;
- подобрать системы безопасности предприятия размещения и т.п.

Цель курсового проекта: Разработка концепции создания материально-технической базы гостиничного комплекса (отеля)

Тема курсового проекта (для всех без исключения студентов): « Основы проектирования и технической эксплуатации *предприятия гостеприимства* (каждый студент указывает свое)». Регион застройки под строительство отражен в индивидуальном задании каждому студенту.

Варианты регионов Российской Федерации:

1. Республика Башкортостан
2. Республика Бурятия
3. Республика Алтай
4. Республика Дагестан
5. Республика Ингушетия
6. Кабардино-Балкарская Республика
7. Республика Калмыкия

8. Республика Карачаево-Черкессия
9. Республика Карелия
10. Республика Коми
11. Республика Марий Эл
12. Республика Мордовия
13. Республика Саха (Якутия)
14. Республика Северная Осетия-Алания
15. Республика Татарстан
16. Республика Тыва
17. Удмуртская Республика
18. Республика Хакасия
19. Чеченская республика
20. Чувашская Республика
21. Алтайский край
22. Краснодарский край
23. Красноярский край
24. Приморский край
25. Ставропольский край
26. Хабаровский край
27. Амурская область
28. Архангельская область
29. Астраханская область
30. Белгородская область
31. Брянская область
32. Владимирская область
33. Волгоградская область
34. Вологодская область
35. Воронежская область
36. Ивановская область
37. Иркутская область
38. Калининградская область
39. Калужская область
40. Камчатский край
41. Камчатская область
42. Кемеровская область
43. Кировская область
44. Костромская область
45. Курганская область
46. Курская область
47. Ленинградская область
48. Липецкая область
49. Магаданская область
50. Московская область
51. Мурманская область
52. Нижегородская область
53. Новгородская область
54. Новосибирская область
55. Омская область
56. Оренбургская область
57. Орловская область
58. Пензенская область
59. Пермский край

60. Пермская область
61. Псковская область
62. Ростовская область
63. Рязанская область
64. Самарская область
65. Саратовская область
66. Сахалинская область
67. Свердловская область
68. Смоленская область
69. Тамбовская область
70. Тверская область
71. Томская область
72. Тульская область
73. Тюменская область
74. Ульяновская область
75. Челябинская область
76. Забайкальский край
77. Читинская область
78. Ярославская область
79. Еврейская автономная область
80. Агинский Бурятский автономный округ
81. Коми-Пермяцкий автономный округ
82. Корякский автономный округ
83. Ненецкий автономный округ
84. Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ
85. Усть-Ордынский Бурятский автономный округ
86. Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
87. Чукотский автономный округ
88. Эвенкийский автономный округ
89. Ямало-Ненецкий автономный округ
90. Чеченская Республика

Примерная структура курсового проекта:

Введение

1. Краткая характеристика гостиничного комплекса (отеля);
2. Характеристика территории и климата места застройки;
3. Туристские ресурсы (природные, исторические, культурные) региона застройки;
4. Описание территории гостиничного предприятия (схема генерального плана, функциональное разделение зданий и сооружений гостиничного комплекса);
5. Конструктивные решения и конструктивные элементы (части) зданий гостиницы.
6. Помещения гостиницы (жилые номера, предприятия питания, спортивно-оздоровительные, конференц-залы и т.п.)
7. Инженерно-техническое оснащение гостиниц (отеля);
 - 7.1. Теплоснабжение и отопление
 - 7.2. Горячее и холодное водоснабжение
 - 7.3. Система канализации
 - 7.4 Система вентиляции
 - 7.5. Система кондиционирования
 - 7.6 Система вибро- и шумоизоляции
 - 7.7 Система вертикальных и горизонтальных коммуникаций (лифты, лестницы, коридоры, холлы).
 - 7.8 Энергетическое хозяйство гостиничного комплекса (отеля).
 - 7.8.1. Внутренняя электрическая сеть

- 7.8.2. Электрическое освещение
- 7.8.3. Электрооборудование
- 7.9 Лифтовое оборудование отеля
- 7.10 Система удаление мусора
- 8 Телекоммуникационные системы отеля
- 8.1 Телефонная сеть,
- 8.2 Радиотелефонная сеть,
- 8.3 Локальная компьютерная сеть
- 8.4 Системы безопасности гостиничного комплекса.
- 8.4.1. Противопожарная сигнализация.
- 8.4.2. Охранная сигнализация.
- 8.4.3. Система контроля и управления доступом.
- 8.4.4 Система видеонаблюдения.
- 9.Оформление жилых и общественных помещений гостиничного комплекса (номера, ресторан, бары, конференц-залы и т.п.)

Заключение

Список использованных источников

Этапы выполнения и защита курсового проекта

Выполнение курсового проекта происходит по следующим этапам:

1. Выбор и утверждение темы курсового проекта на начальной стадии изучения курса.
2. Консультации по курсовому проекту еженедельно по расписанию кафедры.
3. Сдача курсового проекта в срок, установленный расписанием экзаменационной сессии.
4. К защите курсового проекта студент допускается при получении положительной рецензии рецензента.
5. Курсовой проект пишется на основе плана, утвержденного руководителем.

3 Рекомендации по подготовке структурных элементов курсового проекта

3.1 План построения письменной части курсового проекта

Письменный блок проекта должен иметь объем не менее **30 страниц** машинописного текста. Он выполняется в виде разработанной комплексной программы студенческого туризма:

1. Титульный лист, оформляемый в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ А.
2. Оглавление с указанием наименования разделов, подразделов и соответствующих страниц в тексте проекта (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).
3. Введение, где говорится о проблеме, которой посвящен проект, излагается его цель и задачи.
4. Основную часть, раскрывающую тему и состоящую из нескольких разделов, каждый из которых может иметь не менее двух подразделов.
5. Заключение, содержащее самостоятельные выводы студента относительно предмета исследования.
6. Список использованных источников, оформленный в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ В.

3.2 Методические указания и рекомендации по выполнению отдельных частей и разделов проекта

3.2.1 Титульный лист

Титульный лист выполняется, как и весь проект, с помощью компьютера и принтера. Форма и образец заполнения титульного листа приведены в ПРИЛОЖЕНИИ А.

3.2.2 Задание на выполнение курсового проекта

Задание на выполнение КП, выдаваемое руководителем, заполняется студентом от руки на специальном бланке или печатается на принтере по форме приложения 2. Оно является основным документом, определяющим содержание, объём и сроки выполнения работы.

3.2.3 Содержание (оглавление)

В содержании (оглавлении) последовательно перечисляют заголовки разделов, подразделов, пунктов (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом), а также приложений (при их наличии) и указывают номера страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинённости по сравнению с

заголовками в тексте нельзя. Если заголовок в тексте дан прописными буквами, например, ВВЕДЕНИЕ, то в содержании его следует привести таким же образом.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагают друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени могут быть смещены на несколько (до трёх-пяти) знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы; точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3.2.4 Введение

Во введении студент должен определить цель и задачи выполненного проекта, обосновать актуальность его темы. Объем введения – не более двух страниц.

3.2.5 Разделы (главы) основной части курсового проекта

Наиболее часто основную часть проекта разбивают на несколько разделов (глав), которые называют соответственно своему содержанию и поставленным задачам.

Разделы проекта могут разделяться на два и более подразделов, в которых излагается их основное содержание. Каждый подраздел должен иметь содержательный заголовок.

В основной части проекта студент раскрывает главные вопросы темы по разделам в соответствии с планом.

При выполнении курсового проекта, кроме научных работ и книг, необходимо пользоваться периодической литературой: журнальными и газетными изданиями, источниками в сети Интернет и др., на которые в тексте работы делаются ссылки в квадратных скобках, например, [2].

3.2.6 Заключение

В заключении формулируются краткие выводы и дается оценка степени выполнения поставленных задач, полученных результатов и их эффективности. Студент делает теоретические выводы по описанной в проекте проблеме и предлагает возможные пути ее решения.

Желательно, чтобы заключение содержало анализ новых, ещё не решённых задач, возникших в связи с полученными результатами и являющихся отправными точками будущих исследований.

Объем заключения – 1-2 страницы.

3.2.7 Список использованных источников

В список использованных источников включаются названия законов, стандартов, учебников, статей, и других, в том числе интернет-источников, в которых содержатся материалы, использованные в КР.

Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ПРИЛОЖЕНИЕ В). Он должен состоять не менее чем из 10-15 источников.

3.2.8 Приложения к курсовой работе

В приложения выносятся материалы, включение которых в основной текст КП автор посчитал целесообразным. К таким материалам могут быть отнесены:

- рисунки;
- фотографии;
- табличные данные и т.п.

В эту часть работы могут быть включены также копии документов.

Требования к оформлению приложений приведены в п.3.10.

4 Оформление письменной части проекта

4.1 Общие требования к оформлению проекта

4.1.1 Работа выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль № 14, межстрочный интервал – 1,5. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты.

4.1.2 Сокращение русских слов и словосочетаний в работе выполняется по ГОСТ 7.12.

4.2 Построение проекта

4.2.1 Наименования структурных элементов проекта «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов, которые следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

4.2.2 Основную часть проекта, располагаемую между введением и заключением, следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

4.2.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

4.2.4 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

4.2.5 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.3 Нумерация страниц письменной части проекта

4.3.1 Страницы проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

4.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

4.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов письменной части проекта

4.4.1 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего проекта, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

4.4.2 Если письменная часть проекта имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

4.4.3 Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

4.4.4 Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например, 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

4.4.5 Каждый структурный элемент письменной части проекта (оглавление, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с нового листа (страницы).

4.4.6 Нумерация страниц проекта и приложений, входящих в состав работы, должна быть сквозная.

4.5 Иллюстрации

4.5.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

4.5.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в проекте, именуются рисунками и должны соответствовать требованиям государственных стандартов единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

4.5.3 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

4.5.4 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

4.5.5 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 15 – Объем туристических услуг

3.5.6 Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

4.5.7 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

4.6 Таблицы

4.6.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 2.1 – Расчетные данные для анализа предприятия

4.6.2 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

4.6.3 На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «В таблице 2.1 приведены данные о»

4.6.4 Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

4.6.5 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.



Рисунок 1 – Пример оформления таблицы

4.6.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

4.6.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

4.6.8 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

4.7 Формулы и уравнения

4.7.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак « \times ».

4.7.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

4.7.3 Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

4.7.4 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

4.7.5 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

4.7.6 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

4.8 Ссылки

4.8.1 Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки, например, [1]. Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа, то кроме номера документа в списке использованных источников, через запятую приводят номера страниц, на которых помещен объект ссылки, например, [2, с. 11 – 14]. При ссылке сразу на несколько источников указывается все их номера из списка использованных источников, например, [2 – 4] (при указании на несколько последовательно расположенных источников из списка использованных источников) или [2; 5; 12].

4.8.2 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников.

4.9 Список использованных источников

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте проекта (либо в алфавитном порядке), нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

4.10 Приложения

4.10.1 Приложение оформляют как продолжение проекта на ее последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

4.10.2 В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте проекта.

4.10.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.10.4 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

4.10.5 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

4.10.6 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5 Рекомендации по разработке презентации к устному выступлению

Иллюстрационные материалы являются неотъемлемой составной частью курсового проекта. На защите рекомендуется использование иллюстрационных материалов, выполненных в виде **презентации**. Студент может также представить на защиту дополнительные иллюстрационные материалы в виде раздаточного материала или наглядных образцов.

Мультимедийная презентация, составленная в MS PowerPoint, должна содержать *не менее 15 слайдов*. Слайды должны включать текстовые материалы, фотографии и рисунки. Также презентация может содержать звуковое оформление, видеофрагменты, анимацию и трехмерную графику.

5.1 Структура презентации

Первый слайд (титульный) должен содержать следующую информацию:

- название вуза и кафедры, где выполнен проект;
- тему курсового проекта;
- фамилия, имя, отчество автора, номер группы.

Второй слайд – описание цели проекта и задач, которые необходимо было решить в ходе выполнения проекта.

Далее следуют информационные слайды.

Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

5.2 Требования к содержанию слайдов презентации

Максимальное количество текстовой информации, содержащееся на одном слайде, – 6 строк текста, в каждой строке должно содержаться не более 6-7 слов.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

В презентации должны использоваться короткие слова и предложения с минимальным количеством предлогов, наречий, прилагательных. Временная форма используемых глаголов должна быть одинаковой.

Текст слайда не должен содержать вводных оборотов, таких, как: согласно проведенному исследованию..., обратите внимание на... и пр.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Для выделения информации можно использовать:

- начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Все слайды, кроме первого, должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу. На слайдах применяется сквозная нумерация, т.е. титульный слайд – это слайд 1, цели и задачи – слайд 2 и далее по порядку.

Каждый слайд, кроме титульного слайда, должен иметь название (заголовок).

5.3 Формат слайдов

Параметры страницы: размер слайдов – экран; ориентация – альбомная; ширина – 24 см; высота – 18 см.

Формат выдачи слайдов – «Презентация на экране». Формат файла презентации ppt.

Графический и текстовый материалы размещаются на слайдах так, чтобы слева и справа от края слайда оставалось использованное поле шириной не менее 1 см.

5.4 Оформление слайдов

5.4.1 Стил*ь* и цвет*овое* решение

Все слайды должны иметь единый стиль оформления: гарнитуру шрифта, цветовую схему, расположение областей заголовков, номеров страниц, управляющие кнопки и пр. Применяемый в оформлении стиль не должен отвлекать от самой презентации.

Вспомогательная информация (номера слайдов, управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией, текстом, иллюстрациями.

Рекомендуется использовать не более трех-четырех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста и неиспользованных гиперссылок, один для использованных гиперссылок. Фон предпочтительно оформлять в холодные тона. Рекомендуется использовать светлые тона для фона и темные для шрифта. Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном фоне слайда.

Цвета фона и шрифта должны быть сочетаемы. Для подбора цветовой схемы рекомендуется использовать встроенные цветовые темы PowerPoint или программу ColorImpact.

5.4.2 Шрифт

Рекомендуемые гарнитуры шрифтов: Arial, Arial Narrow, Tahoma. Для всей презентации рекомендуется использовать шрифт одной гарнитуры.

Кернинг (размер) шрифта:

для титульного слайда:

- название вуза и кафедры, где выполнена работа (размер шрифта – не менее 24 пт);
- название доклада (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный);
- Фамилия, Имя, Отчество автора (размер шрифта – не менее 24 пт);

для последующих слайдов:

- для номеров слайдов 20 пт;
- для заголовков слайдов 28-24 пт;
- для текстов слайда не менее 20 пт;
- минимальный размер используемого шрифта 18 пт (диаграммы, схемы, таблицы).

5.4.3 Диаграммы

Диаграммы оформляются с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для вывода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных).

Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

Структурные диаграммы и схемы создаются при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Стрелки, используемые в схемах, должны быть четко различимы.

Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифта должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальный шрифт объектов диаграммы был не меньше 18 пт.

5.4.4 Таблицы

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 пт. Таблицы и диаграммы рекомендуется размещать на светлом или белом фоне.

Громоздкие таблицы рекомендуется представлять в виде графиков, схем и диаграмм, построенных на их основе.

5.4.5 Графика и видео

Графика, представленная на слайдах, должна иметь иллюстративный, а не декоративный характер. Рисунки должны быть четкими и крупными. Минимальный размер шрифта используемого на рисунке не должен быть меньше 18 пт.

Рекомендуемый размер картинок и фотографий составляет 640x480, если они занимают весь слайд.

Видеоролики должны занимать не менее трети экрана. Видеофайлы рекомендуется кодировать видео кодеками divx или xvid. При верстке презентации с мультимедиа контентом дополнительные файлы должны находиться в той же папке, что и основной файл презентации.

5.5 Анимация объектов и переход слайдов

В титульном и завершающем слайдах использование анимации объектов не допускается.

В информационных слайдах допускается использование анимации объектов только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре доклада. В остальных случаях использование анимации не допускается.

Анимация объектов должна происходить автоматически по истечении необходимого времени. Анимация объектов «по щелчку» не допускается.

Для смены слайдов используется режим «вручную». Переход слайдов в режиме «по времени» не допускается. Разрешается использование стандартных эффектов перехода, кроме эффектов «жалюзи», «шашки», «растворение», «горизонтальные полосы». Для всех слайдов применяется однотипный эффект их перехода.

Звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется.

Включение макросов в материалы не допускается.

5.6 Подготовка к выступлению на защите КП

Для доклада на защите КП студенту дается от 10 до 15 минут. За это время при среднем темпе речи излагается текст, напечатанный на 6-7 страницах набранный через 1 интервал шрифтом Times New Roman, кегль 14.

В докладе следует отразить в равной мере содержание всех разделов КП, включая введение и заключение. При изложении следует придерживаться

безличной формы предложений (“В работе было выполнено ...”, вместо: “В работе я выполнил ...”).

Во время выступления необходимо с помощью указки (мышки) показывать соответствующие иллюстрационные материалы на слайдах.

Студенту следует помнить (и это должно быть отрепетировано), что указку надо держать так и перемещаться вдоль слайдов таким образом, чтобы всегда быть обращённым передней частью своего тела к аудитории.

Положительный результат защиты является допуском студента к экзамену.

6 Библиографический список рекомендуемой литературы

Основной литературы

1. **СНиП П-79-78** «Гостиницы». М., 1978.
2. **ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003)**. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения : издание официальное .— Введен впервые .— М. : Стандартинформ, 2010 .— 14 с. — (Туристские услуги)
3. **СНиП П-60-75** «Планировка и застройка городов, поселков и сельских населенных пунктов». М., 1976.
4. **СНиП П-70-74**. Санатории. П-71-79. Оздоровительные учреждения отдыха.
5. Волков Ю.Ф. Интерьер и оборудование гостиниц и ресторанов/ Серия «Учебники, учебные пособия.» - Ростов н/Д: Феникс, 2003.
6. **СНиП П-Л.8-71** «Предприятия общественного питания. Нормы проектирования. М., 1972.
7. **Шишин, А.В.** Основы строительного дела : учебник для вузов / А.В.Шишин [и др.] .— М. : Колосс, 2007 .— 424с
8. Основы архитектуры зданий и сооружений : учеб. пособие / Е. Н. Белоконев [и др.] .— 2-е изд. — Ростов-н/Д : Феникс, 2005 .— 256 с.
9. **Батищев, А.А.** Современное здание.Конструкции и материалы : справочное пособие по проектированию и строительству / А.А.Батищев [и др.] .— М.-СПб. : Новое, 2004 (электронная версия).
10. **Бареев, В.И.** Архитектура, строительство, дизайн : учебник для вузов / Бареев В.И.[и др.];под общ.ред.А.Г. Лазарева .— Ростов-н/Д : Феникс, 2005 .— 320с.
11. **Ольхова, А. П.** Проектирование гостиниц. М., 2001.
12. **Белоконев, Е.Н.** Основы архитектуры зданий и сооружений : учеб.пособие / Е.Н.Белоконев, А.З.Абуханов, А.А.Чистяков, Т.М.Белоконева .— Ростов-н/Д : Феникс, 2005 .— 256с.
13. **Минервин, Г.Б. Моск.архитектурный ин-т (Гос.акад.). Каф.дизайна архитектурной среды.** Основы проектирования оборудования для жилых и общественных зданий (принципы формообразования,основные типы и характеристики : учеб.пособие / Г.Б.Минервин;Моск.архитектурный ин-т(гос.акад.):каф.дизайна архитектурной среды .— 2-е изд.,испр.и доп. — М. : Архитектура-С, 2004 .— 112с.

Дополнительной литературы

1. **Федоров, В. В.** Реконструкция зданий,сооружений и городской застройки : учебное пособие для вузов / В. В. Федоров, Н. Н. Федорова, Ю. В. Сухарев .— М. : Инфра-М, 2008 .— 224 с.
2. **Шерешевский, И. А.** Конструирование гражданских зданий : учеб. пособие для техникумов / И. А. Шерешевский .— Изд. стер. — М. : Архитектура-С, 2005 .— 176 с.

3. **Травин, В. И.** Капитальный ремонт и реконструкция жилых и общественных зданий : учеб. пособие для вузов / В. И. Травин .— Ростов н/Д : Феникс, 2002 .— 256 с.
4. **Данилкин, М. С.** Основы строительного производства : учеб. пособие для вузов / М. С. Данилкин, И. А. Мартыненко, С. Г. Страданченко .— Ростов-н/Д : Феникс, 2007 .— 474 с.
5. **Маклакова, Т. Г.** Конструкции гражданских зданий : учебник для вузов / Т. Г. Маклакова, С. М. Нанасова ; под ред. Т. Г. Маклаковой .— 3-е изд., доп. и перераб. — М. : АСВ, 2008 .— 296 с.
6. **Справочник современного проектировщика / Л. Р. Маилян [и др.] ; под общ. ред. Р. Л. Маиляна .— 5-е изд. — Ростов-н/Д : Феникс, 2008 .— 542 с.**
7. **Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко ; под общ. ред. Б. Ф. Белецкого .— 2-е изд. — Ростов-н/Д : Феникс, 2008 .— 576 с.**
8. **Отель : журнал гостиничного бизнеса и индустрии гостеприимства .— 2006 № 6-8 .— 2007 № 1-10 .— 2008 № 1-3,6 .— М., 2006- .— 10 раз в год .— ISSN XXXX-XXXX**
9. **Ляпина, И.Ю.** Материально-техническая база и оформление гостиниц и туркомплексов : учебник для сред.проф.образования / И.Ю.Ляпина, Т.Л.Игнатьева, С.В.Безрукова .— М. : Академия, 2004 .— 256с.

Электронные издания (основные):

1. Инженерные сети и сооружения [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Р.Р. Сафин [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Казань: КНИТУ, 2015. — 155 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62170.html>
2. Румянцева, И.А. Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация зданий гостиниц [Электронный ресурс]: курс лекций / И.А. Румянцева. — Электрон. текстовые данные. — Москва: МГАВТ, 2015. — 53 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46812.html>

Дополнительные источники (электронные издания):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ [Электронный ресурс]/. — Электрон. текстовые данные. —: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 602 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64329.html>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1250.html>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>

4. Волков, А.А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.А. Волков, В.И. Теличенко, М.Е. Лейбман. — Электрон.текстовые данные. — Москва: МГСУ, ЭБС АСВ, 2015. — 492 с. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/30437.html>

5. Овчаренко, Н.П Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.П Овчаренко, Л.Л. Руденко, И.В. Барашок. — Электрон. текстовые данные. — М : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 204 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75213.html>

Интернет-ресурсы

1. Академия [Электронный ресурс] : электронная библиотека / ООО «Издательский центр «Академия». — Режим доступа : <http://www.academia-moscow.ru/> .- загл. с экрана.

2. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ООО «ЭБС Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/> .- загл. с экрана.

3. Национальный цифровой ресурс «Рукопт [Электронный ресурс]: Электронная библиотечная система / ИТС «Контекстум» г. Москва. — Режим доступа: <http://www.rucont.ru>.- загл. с экрана

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / ООО «РУНЭБ». — Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .- Яз. рус., англ.- загл. с экрана.

5. IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/> .- загл. с экрана.

6. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. — Режим доступа : <http://polpred.com/>.- загл. с экрана.

Периодические издания

1. Современный проблемы сервиса и туризма [Электронный ресурс]: науч.-практ. журн. / учредитель ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса».- 2007.- .-4 раза в год.- Москва: ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса».- 2014-2018 .- Режим доступа : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229>

Титульный лист курсового проекта
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный университет»

Кафедра «Туризм и индустрия гостеприимства»

Курсовой проект

по дисциплине
ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА

на тему:

Основы проектирования и технической эксплуатации базы отдыха «Эссо»

Выполнил:

ст-ка гр. 520471 _____ / А.Е. Иванова /
подпись расшифровка подписи

Проверил:

к.т.н., доц _____ / Г.Е. Мишунина /
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии:

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Тула, 2023

ЗАДАНИЕ

к курсовому проекту

«Основы проектирования и технической эксплуатации гостиничного комплекса

(отеля)*****»

по дисциплине «Основы проектирования и технической эксплуатации гостиничных комплексов»

студенту _____

Гостиница «*****» расположена в _____

Вид предприятия размещения - отель для _____

Цель работы: Разработка концепции создания материально- технической базы гостиничного комплекса (отеля)

В курсовом проекте необходимо рассмотреть и изложить следующие вопросы
(примерное содержание курсового проекта):

Введение

1. Краткая характеристика гостиничного комплекса (отеля);
2. Характеристика территории и климата места застройки;
3. Туристские ресурсы (природные, исторические, культурные) региона застройки;
4. Описание территории гостиничного предприятия (схема генерального плана, функциональное разделение зданий и сооружений гостиничного комплекса);
5. Конструктивные решения и конструктивные элементы (части) зданий гостиницы.
6. Помещения гостиницы (жилые номера, предприятия питания, спортивно-оздоровительные, конференц-залы и т.п.)
7. Инженерно-техническое оснащение гостиниц (отеля);
 - 7.1. Теплоснабжение и отопление
 - 7.2. Горячее и холодное водоснабжение
 - 7.3. Система канализации
 - 7.4 Система вентиляции
 - 7.5. Система кондиционирования
 - 7.6 Система вибро- и шумоизоляции
 - 7.7 Система вертикальных и горизонтальных коммуникаций (лифты, лестницы, коридоры, холлы).
 - 7.8 Энергетическое хозяйство гостиничного комплекса (отеля).
 - 7.8.1. Внутренняя электрическая сеть
 - 7.8.2. Электрическое освещение
 - 7.8.3. Электрооборудование
 - 7.9 Лифтовое оборудование отеля
 - 7.10 Система удаление мусора
- 8 Телекоммуникационные системы отеля
 - 8.1 Телефонная сеть,
 - 8.2 Радиотелефонная сеть,
 - 8.3 Локальная компьютерная сеть
 - 8.4 Системы безопасности гостиничного комплекса.
 - 8.4.1. Противопожарная сигнализация.
 - 8.4.2. Охранная сигнализация.
 - 8.4.3. Система контроля и управления доступом.
 - 8.4.4 Система видеонаблюдения.
- 9.Оформление жилых и общественных помещений гостиничного комплекса (номера, ресторан, бары, конференц-залы и т.п.)

Заключение

Список использованных источников

Работа представляется виде пояснительной записки (30-50 стр.)

Дата выдачи _____ г.

Руководитель _____ к.т.н., доцент Мишунина Г.Е.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примеры библиографических описаний документов в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008

Книга одного автора

1. Аверин А.К. Приспособления для металлорежущих станков: справочник 7-е изд., перераб. М.: Машиностроение, 1991. 303 с.

Книга двух авторов

2. Болотин Х.Л., Костромитин С.П. Станочные приспособления: учеб. пособие. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Высш. шк., 1992. 344 с.

Книга трёх авторов

3. Зверев М.П., Рыжов Э.В., Аверченков А.В. Технологическая оснащённость в машиностроении. Минск: Наука и техника, 1992. 443 с.

Книга четырёх и более авторов

4. Дипломное проектирование по технологии машиностроения: учеб. пособие/ В.В. Бабук [и др.]. Минск: Высш. шк., 1992. 464 с.

Том многотомного издания

5. Савельев И.В. Курс общей физики: в 3 т. Т.1. Механика. Молекулярная физика: учеб. пособие. 21-е изд., перераб. М.: Наука, 1992. 432 с.

Журнал

6. Вестник Тульского государственного университета. Серия «Современные проблемы законодательства России, юридических наук и правоохранительной деятельности». Вып. 3 / ТулГУ; редкол.: Т.В. Толстухина и др. Тула, 2000. 220 с.

Статья из журнала

7. Дементьев А.А. Эффективность научных исследований // Изв. вузов. Машиностроение. 1991. №6. С.4-9.

ГОСТ

8. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 200-07-01. М.: Изд-во стандартов, 2001. 75 с.

Книга на иностранном языке

9. Sosodia M.N. Microwave circuits and passive devices. New York: Wiley, 1991. 240 p.

Статья из иностранного журнала

10. Parker Susan T. What's new in metalcuttin research // Amer. Mach, 1992. Vol. 129. N 7. P. 75-77.

Статья из сборника трудов

11. Михайлов А.И. Методика расчета оптимального режима резания // Труды / Горьков. политехн. ин-т. Горький, 1992. Т.128. С. 75-77.

Патент

12. Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02. Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.

Закон

13. О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // Рос. газ. 2006. 10 марта.

Электронный ресурс

14.1. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения 19.09.2007).

14.2. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14.3. Энциклопедия животных Кирила и Мефодия. М.: Кирил и Мефодий: New media generation, 2006. 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM).

14.4. Летчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007).

Архивы

15.1. Полторацкий С.Д. Материалы к Словарю русских псевдонимов // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 79. Ед. хр. 122; Картон 81. Ед. хр. 1-7.

15.2. Полторацкий С.Д. материалы для Словаря русских писателей, исторических и общественных деятелей и других лиц // ОР РГБ. Ф. 223 (С.Д. Полторацкий). Картон 14-29.

15.3. Гушин Б.П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.