

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тульский государственный университет»

Институт гуманитарных и социальных наук
Кафедра «Социологии и политологии»

Утверждено на заседании кафедры
социологии и политологии
«20» января 2023 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



И.А. Батанина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Современный менеджмент»**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы магистратуры**

по направлению подготовки
41.04.04 Политология

с направленностью (профилем)
Политические институты, процессы и технологии

Формы обучения: очная, очно-заочная

Идентификационный номер образовательной программы: 410404-01-23

Тула 2023 год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)

Разработчики:

Тви́рова Ю.А., доц. каф. СиП, канд. полит. наук, доц.



(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование отчетливых представлений о менеджменте как о профессиональной управленческой деятельности; теоретических и практических основ управленческого труда в современных организациях.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование знаний в области современных принципов управления;
- формирование навыков практического применения теоретических знаний при анализе целей и структуры организации;
- усвоение принципов осуществления основных функций менеджмента; принятия управленческих решений; построения эффективных коммуникационных сетей организации; управления коллективами (группами).

2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к части основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается во 2 семестре.

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- 1) новейшие тенденции и направления современной политологии (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.1);
- 2) общие и специальные методы современной политической науки, методологию политической науки (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.1)

Уметь:

- 1) применять методы сбора и обработки данных к изучению политических процессов и отношений на основе новейших тенденций и направлений современной политологии. (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.2);
- 2) применять общие и специальные методы современной политической науки, методологию политической науки к анализу современных политических процессов (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.2)

Владеть:

- 1) навыками проведения исследования политических процессов и отношений на основе новейших тенденций и направлений современной политологии (код компетенции – ПК-1, код индикатора – ПК-1.3);
- 2) общими и специальными методами современной политической науки, навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов (код компетенции – ПК-3, код индикатора – ПК-3.3)

Полные наименования компетенций и индикаторов их достижения представлены в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

4 Объем и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля), объем контактной и самостоятельной работы обучающегося при освоении дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Номер семестра	Формы промежуточной аттестации	Общий объем в зачетных единицах	Общий объем в академических часах	Объем контактной работы в академических часах						Объем самостоятельной работы в академических часах
				Лекционные занятия	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Клинические практические занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	
Очная форма обучения										
2	Э	5	180	12	24	—	—	2	0,25	141,75
Итого	—	5	180	12	24	—	—	2	0,25	141,75
Очно-заочная форма обучения										
2	Э	5	180	12	12	—	—	2	0,25	153,75
Итого	—	5	180	12	12	—	—	2	0,25	153,75

Условные сокращения: Э – экзамен.

4.2 Содержание лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
2 семестр	
1	Становление и развитие теории менеджмента.
2	Подходы и направления в менеджменте.
3	Менеджмент как совершенствование организации.
4	Мотивация деятельности в менеджменте.
5	Регулирование и контроль в системе менеджмента.
6	Принятие управленческих решений.
7	Коммуникации в менеджменте.
8	Групповая динамика и руководство в менеджменте.
9	Лидерство и стиль управления.
10	Конфликты в организации.
11	Организационная культура.
12	Управление организационными изменениями.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий
-------	-------------------------

№ п/п	Темы лекционных занятий
2 семестр	
1	Становление и развитие теории менеджмента.
2	Подходы и направления в менеджменте.
3	Менеджмент как совершенствование организации.
4	Мотивация деятельности в менеджменте.
5	Регулирование и контроль в системе менеджмента.
6	Принятие управленческих решений.
7	Коммуникации в менеджменте.
8	Групповая динамика и руководство в менеджменте.

4.3 Содержание практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
2 семестр	
1	Содержание понятия «менеджмент». Предмет теории менеджмента.
2	Функции менеджмента. Методы менеджмента.
3	Школы и направления в теории менеджмента.
4	Современные принципы управления.
5	Миссия, цели, функции организации.
6	Понятие и взаимосвязь мотивации и стимулирования.
7	Процесс регулирования. Поведенческие аспекты контроля.
8	Методы принятия решений, критерии оценки
9	Руководство: власть и личное влияние
10	Понятие и структура организационного конфликта
11	Основные параметры организационной культуры.
12	Процесс управления изменениями.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий
2 семестр	
1	Содержание понятия «менеджмент». Предмет теории менеджмента.
2	Функции менеджмента. Методы менеджмента.
3	Школы и направления в теории менеджмента.
4	Современные принципы управления.
5	Миссия, цели, функции организации.
6	Понятие и взаимосвязь мотивации и стимулирования.
7	Процесс регулирования. Поведенческие аспекты контроля.

4.4 Содержание лабораторных работ

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.5 Содержание клинических практических занятий

Занятия указанного типа не предусмотрены основной профессиональной образовательной программой.

4.6 Содержание самостоятельной работы обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
2 семестр	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Виды и формы самостоятельной работы
2 семестр	
1	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождение

5 Система формирования оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
2 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Первый рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	7
		Работа на практических занятиях	23
		Итого	30
	Второй рубежный контроль	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:	
		Посещение лекционных занятий	8
		Работа на практических занятиях	22
		Итого	30
Промежуточная аттестация	Экзамен		40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Очно-заочная форма обучения

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося			Максимальное количество баллов
2 семестр			
Текущий контроль успеваемости	Оцениваемая учебная деятельность обучающегося:		
	Работа на практических занятиях		20
	Подготовка индивидуальных заданий		40
	Итого		60

Мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося		Максимальное количество баллов
Промежуточная аттестация	Экзамен	40 (100*)

* В случае отказа обучающегося от результатов текущего контроля успеваемости

Шкала соответствия оценок в стобалльной и академической системах оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Система оценивания результатов обучения	Оценки			
Стобалльная система оценивания	0 – 39	40 – 60	61 – 80	81 – 100
Академическая система оценивания (экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта, защита курсовой работы)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая система оценивания (зачет)	Не зачтено	Зачтено		

6 Описание материально-технической базы (включая оборудование и технические средства обучения), необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) требуется аудитория с доской для написания мелом.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Барабашев, А.Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А.Г. Барабашев, А.В. Климова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474507>.

2. Пушкарёва, Г.В. Политический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02695-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469304>.

3. Чуев, С.В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии: учебное пособие для вузов / С. В. Чуев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09615-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472967>.

7.2. Дополнительная литература

1. Валеева, Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е.О. Валеев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html>.

2. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт», доступ авторизованный [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202>.

3. Сидоров, А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А.А. Сидоров. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 266 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72108.html>.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.iprbookshop.ru/>– Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, доступ авторизованный
2. <http://elibrary.ru/>–Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики
3. <http://cyberleninka.ru/> – НЭБ КиберЛенинка научная электронная библиотека открытого доступа.
4. <https://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики (Росстат).
5. <https://tularegion.ru> – Портал правительства Тульской области.
6. <https://wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения.
7. <http://www.levada.ru> – Российская негосударственная исследовательская организация «Левада-Центр».

9 Перечень информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1 Перечень необходимого ежегодно обновляемого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Пакет офисных приложений «МойОфис»

9.2 Перечень необходимых современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Компьютерная справочная правовая система КонсультантПлюс.